

VILNIAUS UNIVERSITETAS
MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETAS
INFORMATIKOS KATEDRA

**ISO 9001:2015 procesų vertinimo modelio ISO/IEC 33073:2016 ir Enterprise
SPICE palyginimas**

**Comparison of ISO 9001:2015 process assessment model ISO/IEC 33073:2016
and Enterprise SPICE**

Magistro baigiamasis darbas

Darbą atliko: Mantas Pipinė (parašas)
Darbo vadovas: doc. dr. Antanas Mitašiūnas (parašas)
Recenzentas: doc. dr. Saulius Ragaišis (parašas)

Santrauka

Magistro darbo temoje yra pateikiami du nuo taikomosios srities nepriklausomi modeliai: ISO 9001:2015 procesų vertinimo modelis, apibrėžtas ISO/IEC 33073:2016 standarte, ir Enterprise SPICE, 2016 metais priimtas tarptautiniu standartu ISO/IEC 33071, kurie sudaro galimybę įvertinti organizacijų veiklos procesų kokybę ir įvertinimo pagrindu apibrėžti gerinimo gaires, skirtas organizacijos paslaugų bei produktų kokybės gerinimui. Kadangi šie modeliai yra priimti ISO standartais, todėl naudotojams kyla klausimai: „Koks yra ryšys tarp modelių, apibrėžtų ISO/IEC 33073:2016 standarte ir Enterprise SPICE (ISO/IEC 33071)?“ arba „Kokiame Enterprise SPICE procesų gebėjimo lygyje būtų ISO 9001:2015 sertifikata įgavusios organizacijos procesai?“. Tam, kad būtų galima atsakyti į keliamus klausimus, buvo atlikta panašios tematikos/susijusių standartų (ISO 9001, CMM, ISO/IEC 15504 ir kt.) palyginimo metodikų analizė ir pagal tai apibrėžta magistro darbe lyginamų modelių procesų vertinimo metodika. Naudojantis apibrėžta vertinimo metodika, buvo įvertinta, kokia apimtimi yra vykdomi Enterprise SPICE procesų bazinių praktikų reikalavimai pagal ISO:9001:2015 procesų vertinimo modelyje (ISO/IEC 33073:2016) apibrėžtus procesų bazinių praktikų reikalavimus ir sudaryti du gebėjimo profiliai (pagal išplėstinį ISO/IEC 33073 visų bazinių praktikų rinkinį ir pagal ISO 9001:2015 reikalavimus atitinkančių bazinių praktikų minimalų rinkinį), kurie atspindi, kad hipotetinės ISO 9001:2015 sertifikata turinčios organizacijos dauguma procesų atitinka 0-1 Enterprise SPICE procesų gebėjimo lygį. Sudarytas Enterprise SPICE gebėjimo profilis leidžia palyginti Enterprise SPICE procesų vykdomumo reikalavimus su ISO 9001:2015 procesų vykdomumo reikalavimais, išreikštais ISO/IEC 33073:2016 minimalaus rinkinio bazinių praktikų terminais. Enterprise SPICE gebėjimo profilio sudarymas remiasi atitinkamybės tarp Enterprise SPICE ir ISO/IEC 33073:2016 bazinių praktikų nustatymu ir atitinkamų praktikų persidengimo semantiniu įvertinimu jų vykdomumo požiūriu. Gebėjimo profilio sudarymas atitinka magistro darbe apibrėžtų modelių palyginimą. Šis atsakymas yra neformalus todėl, kad daroma prielaida: ISO 9001:2015 procesų gebėjimo vertinimo modelis tinkamai reprezentuoja ISO:9001:2015 reikalavimus.

Raktiniai žodžiai: ISO 9001:2015, Enterprise SPICE, ISO/IEC 33071:2016, ISO/IEC 33073:2016, modelių palyginimas.

Summary

There are two not depended on applied field world-known models: ISO 9001:2015 process assesment model ISO/IEC 33073:2016 and Enterprise SPICE. Those models are used for evaluating organization's performance processes quality and to help to improve enterprise work results. Because these models are ISO standards, users are raising questions such as "What is the relationship between ISO 9001 PAM (the Process Assessment model) (ISO/IEC 33073:2016) and Enterprise SPICE (ISO/IEC 33071:2016) models?" or "At what Enterprise SPICE capability level would one expect an ISO 9001 certified organization's processes to be?". In order to answer to these questions, it was made theoretically related standards mapping and evaluation analyzation, process evaluation strategy determination and it was mapped ISO 9001:2015 PAM processes base practices requirements to Enterprise SPICE base practices requirements. Also, in the relation to these mappings, there was made processes evaluation on how much in extent ISO/IEC 33073:2016 processes base practices are covering Enterprise SPICE processes base practices requirements. This mapping and evaluation result show the relationship between models and gives the guidance about at what Enterprise SPICE capability level would be hypothetical ISO 9001 certified organization. Also, ISO/IEC 33073:2016 has 2 collections of processes base practices (only covered ISO 9001:2015 requirements and with extra requirements), so there are presented 2 slightly different results, which are both defining the relationship between two models.

Keywords: ISO 9001:2015, Enterprise SPICE, ISO/IEC 33071:2016, ISO/IEC 33073:2016, models mapping.

Turinys

Įvadas	5
1. ISO 9001:2015 PAM (ISO/IEC 33073:2016) ir Enterprise SPICE analizė	8
1.1. ISO 9001	8
1.1.1. ISO 9001 PAM (ISO/IEC 33073:2016)	8
1.1.2. ISO 9001 sertifikato nauda organizacijai	9
1.1.3. ISO 9001 standarto taikymas mažose įmonėse	10
1.2. Enterprise SPICE	11
1.2.1. Procesų dimensija (ISO/IEC 33071:2016)	11
1.2.2. Procesų gebėjimo dimensija (ISO/IEC 33020:2016)	11
2. Literatūros analizė	13
2.1. ISO 9001 palyginimas su kitais modeliais	13
2.1.1. ISO 9001:2015 ir Enterprise SPICE modelių palyginimas	13
2.1.2. ISO ir CMM standartų palyginimas	14
2.1.3. Ryšys tarp ISO/IEC 15504 procesų gebėjimų lygių, ISO 9001 sertifikavimo ir organizacijos dydžio: empirinis tyrimas	15
2.1.5. ISO 9001:2000 ir A-iCMM v2.0 naudojimo gidas dėl procesų tobulinimo	18
2.1.6. ISO 9001:2000 ir CMMI įgyvendinimo vieningas modelis	19
2.2. Kitų modelių palyginimai	19
2.2.1. Bendrinis modelių susiejimo palaikymas	19
2.2.2. Ryšys tarp CMMI-DEV ir ISO/IEC 15504	20
3. Modelių palyginimo metodika	22
3.1. Vertinimo metodika	22
4. Principiniai modelių palyginimo sprendimai	26
4.1. Vertinimas ISO/IEC 33071:2016 standarto pirmam gebėjimo lygiui	26
4.2. Gebėjimo profilis pirmajam ISO/IEC 33071:2016 standarto lygiui	113
4.3. Gebėjimo profilis antrajam ISO/IEC 33020:2014 standarto lygiui	114
4.4. Magistro darbo gautų rezultatų palyginimas su kitų šaltinių rezultatais	115
Rezultatai ir išvados	116
Šaltinių sąrašas	117

Įvadas

Šiuolaikiniame raidos etape organizacijos dėl didėjančios konkurencijos ir naujų technologijų įtakos tampa vis labiau suinteresuotos į organizacijos veiklos, paslaugų bei produktų kokybės gerinimą. Vienas iš aktualių kokybės gerinimo būdų yra atitinkamos paskirties standartų naudojimas.

Magistro darbe yra nagrinėjami du nuo taikomosios srities nepriklausomi procesų kokybės valdymui skirti standartai: plačiai taikomų ISO 9001:2015 kokybės vadybos procesų vertinimo modelis, apibrėžtas ISO/IEC 33073:2016 standarte, ir integruotas organizacijos procesų modelis, apimantis ne tik kokybės vadybos, bet visus organizacijos pagrindinius procesus, Enterprise SPICE, priimtas standartu ISO/IEC 33071:2016, kurie sudaro galimybę įvertinti organizacijos veiklos procesų gebėjimą ir įvertinimo pagrindu apibrėžti gerinimo gaires, skirtas organizacijos veiklos, paslaugų bei produktų kokybės gerinimui. Norint sudaryti organizacijos procesų gerinimo planą, yra reikalingas detalus įmonės procesų gebėjimo, kaip proceso rezultatų prognozuojamumo charakteristikos, įvertinimas, kuris atliekamas pasitelkiant procesų gebėjimo matavimo karkasą ISO/IEC 33020:2014, integruotą į ISO/IEC 33073:2016 ir naudojamą kartu su Enterprise SPICE (ISO/IEC 33071:2016).

Standartas ISO 9001:2015, apibrėžiantis reikalavimus kokybės vadybos sistemai, kaip ir daugelis kitų sertifikavimo reikalavimus apibrėžiančių standartų, turi tik binarinę įvertinimo reikšmę: suteikiamas sertifikatas arba ne. Pagal ISO 9001:2015 standarto reikalavimus yra parengtas kokybės vadybos procesų gebėjimo vertinimo modelis (magistro darbe naudojamas trumpinys PAM (angl. the Process Assessment Model)), ir priimtas standartu ISO/IEC 33073:2016, apibrėžiančiu kokybės vadybos procesų bazinių praktikų du rinkinius: išplėstinį ISO/IEC 33073 visų bazinių praktikų rinkinį ir tik ISO 9001:2015 reikalavimus atitinkančių bazinių praktikų minimalų rinkinį. Magistro darbe yra daroma prielaida, kad minimalus ISO/IEC 33073:2016 bazinių praktikų rinkinys padengia ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.

Enterprise SPICE (ISO/IEC 33071:2016) yra integruotas organizacijos procesų modelis, sudarantis procesų dimensiją procesų gebėjimo vertinimo modeliui, turinčiam pasirinktą gebėjimo dimensiją, pavyzdžiui, apibrėžtą ISO/IEC 33020:2014 standarte, ir leidžia nustatyti įmonės gebėjimo profilį. Gebėjimo profilis - tai organizacijos procesų gebėjimo kokybės charakteristikos įvertinimo rezultatas, paprastai išreiškiamas įvertintų procesų rinkiniu ir kiekvieno iš jų gebėjimo lygiu, pavyzdžiui, susidedantis iš procesų dimensijos (28 ISO/IEC 33071:2016 procesai) ir gebėjimo dimensijos (ISO/IEC 33020:2014), sudarytos nuo 0 iki 5 procesų gebėjimo lygio.

Naudojantis Enterprise SPICE(ISO/IEC 33073:2016 ir ISO/IEC 33020:2014) modeliu, galima įvertinti nuo taikomosios srities nepriklausančios organizacijos procesų gebėjimo lygius,

įskaitant ir ISO 9001:2015 standarto reikalavimus tenkinančias, tai yra ISO/IEC 33073:2016 procesų bazinių praktikų reikalavimus atitinkančias, įmones. Magistro darbe yra daroma prielaida, kad hipotetinė įmonė vykdo ISO/IEC 33073:2016 praktikų reikalavimus 100%, kad būtų galima išvengti neapibrėžtumo, nes jeigu būtų prielaida, kad reikalavimai yra vykdomi pirmu gebėjimo lygiu ar daugiau nei 50%, tada pradiniai duomenys būtų per daug neapibrėžti, kad gauti prasmingus rezultatus. Tokio tipo įvertinimas, kai yra nustatomas hipotetinės įmonės, turinčios ISO 9001:2015 sertifikata, gebėjimo profilis pagal Enterprise SPICE reikalavimus yra traktuojamas, kaip magistro darbo temos reikalaujamas Enterprise SPICE ir ISO 9001:2015 PAM modelių palyginimas.

ISO 9001:2015 palyginimų su kitais modeliais (ISO/IEC 15504, CMM) užduotys buvo sprendžiamos ir praecityje bei aprašomos literatūros šaltiniuose: [Pau95a, Pau95b, Hai94], tačiau Enterprise SPICE ir ISO 9001:2015 PAM, t.y. ISO/IEC 33073:2016 vykdomumo palyginimas pagal procesus ir bazines praktikas atliekamas pirmą kartą.

Šaltinyje [Jun01] yra aprašomas tyrimas, kurio metu, remiantis statistiniais metodais, yra gaunami ir pateikiami ISO 9001:2000 sertifikuotų įmonių procesų gebėjimo lygio aritmetiniai vidurkiai pagal ISO/IEC 15504 procesų bazinių praktikų reikalavimus. Toks palyginimo tyrimas yra naudingas magistro tyrimo darbui tuo, kad šaltinyje naudojamas ISO/IEC 15504, o magistro darbe nagrinėjamas Enterprise SPICE turi identiškų arba labai panašių procesų, kurių rezultatus būtų galima palyginti. Šaltinyje [Jun01] yra teigiama, kad ISO 9001 sertifikuotos organizacijos procesai turėtų pasiekti 2-3 SPICE gebėjimo lygį, nors realybėje įgyti ISO 9001 sertifikata, t.y. tenkinti sertifikavimo reikalavimus, paprastai įmonėms užtrunka 3-6 mėnesius [ISO19], o pasiekti Enterprise SPICE 2-3 gebėjimo lygį užtrunka 2-3 metus [ISO14b]. Toks skirtumas rodo, kad statistiškai atliktas tyrimas nėra tikslus, nes šaltinyje teigiama, kad tyrime dalyvavusios įmonės buvo pasiekusios aukštesnį lygį, nei tik ISO 9001 standarto reikalavimų tenkinimas. Iš šių pastebėjimų galima daryti išvadą, kad magistro darbo nauda ir aktualumas yra toks, kad siejant ISO 9001:2015 PAM ir Enterprise SPICE pagal praktikų reikalavimus turėtų būti gaunami tikslesni rezultatai, rodantys kokį Enterprise SPICE gebėjimo lygį atitinka hipotetinė įmonė, tenkinanti ISO/IEC 33073:2016 minimalaus bazinių praktikų rinkinio, o tuo pačiu ir ISO 9001:2015 sertifikato reikalavimus kokybės vadybos procesams.

Tokio tipo palyginimas, kai yra susiejami modelių reikalavimai ir praktikos bei įvertinama, kokia apimtimi praktikos yra vykdomos, taip pat yra naudingas bei aktualus tuo, kad maksimaliai detaliame lygyje yra pateikiama Enterprise SPICE bazinių praktikų vykdomumo įverčiai pagal ISO/IEC 33073 procesų bazinių praktikų vykdomumo prielaidas.

Pagal magistro darbo temą ir padarytas išvadas magistro darbo tikslas yra: nustatyti hipotetinės įmonės, įgyvendinančios ISO 9001:2015 standarto reikalavimus (pagal ISO/IEC

33073:2016 standarto išplėstinį ir minimalų bazinių praktikų rinkinius) gebėjimo profilį standarto ISO/IEC 33071:2016 procesų dimensijai ir standarto ISO/IEC 33020:2014 procesų gebėjimo dimensijai.

Tiksliui pasiekti nuosekliai atlikti tokie darbai:

- Literatūros analizė, kurioje būtų apžvelgiami pagrindiniai darbo temos standartai (ISO 9001:2015, ISO/IEC 33073:2016, ISO/IEC 33020:2014 ir ISO/IEC 33071:2016): jų struktūra, panaudojamumas, ryšys su kitais standartais.
- ISO 9001, Enterprise SPICE palyginimo su kitais modeliais (ISO/IEC 15504, CMM ir kt.) literatūros šaltinių analizė.
- Modelių palyginimo/vertinimo metodikos nustatymas.
- Modelių palyginimas.
- Gautų rezultatų išvados.

Šis magistro darbas yra atliktas per keturis semestrus, kurių atitinkamai metu buvo atliktos temos apžvalgos, tikslų nusistatymo, literatūros analizės, artimos tematikos šaltinių analizės, vertinimo metodikos pasirinkimo, procesų bazinių praktikų atitikmenų ieškojimo ir apimties vykdymo vertinimų užduotys.

1. ISO 9001:2015 PAM (ISO/IEC 33073:2016) ir Enterprise SPICE analizė

Šiame skyriuje yra pristatyta ISO 9001 standarto (2015 metų versija) bei pagal šio standarto reikalavimus parengto proceso gebėjimo vertinimo modelio ISO/IEC 33073:2016 analizė. Taip pat šiame skyriuje pateikta Enterprise SPICE(ISO/IEC 33071:2016) modelio analizė, kuris remiasi ISO/IEC 33020:2014 standarte apibrėžta gebėjimo dimensija.

1.1. ISO 9001

ISO 9001 (angl. the International Organization for Standardization) - tai plačiai naudojamas Tarptautinės standartizacijos organizacijos kokybės vadybos sistemų standartas, kurį 2014 metais naudojo virš vieno milijono įmonių [Fon15]. Šis standartas yra nepriklausomas nuo taikomosios srities, organizacijos dydžio ir nėra orientuotas į programinės įrangos kūrimą ir palaikymą.

Organizacija yra įvertinama ISO 9001 sertifikatu, tada kai ji atitinka standarte apibrėžtus kokybės vadybos sistemos reikalavimus [ISO14c]. ISO 9001 standarto reikalavimų įdiegimas ir sertifikato gavimas užtikrina, kad organizacijoje pagal nustatytus reikalavimus veikia įdiegta kokybės vadybos sistema ir organizacijos procesai atitinka standarte apibrėžtus reikalavimus. Organizacijos vertinimo auditą atlieka nepriklausomi akredituoti vertintojai, kurie nustato, ar visi standarto reikalavimai yra išpildyti.

ISO 9001:2015 yra penkta ir naujausia šio standarto versija, kuri pakeitė ankstesnį dokumentą, galiojusį nuo 2008 metų. Nauja versija yra pristatyta su minimaliai atnaujinta struktūra ir pakitusiais reikalavimais.

ISO 9001:2015 dokumente, taip pat kaip ir 2008 metų versijoje, yra teigiama, kad nors standarto reikalavimai yra bendri visoms organizacijoms, tačiau kokybės vadybos sistemos taikymas yra tiesiogiai susijęs su organizacijos kontekstu: kokia veikla užsiima organizacija, kokius produktus ir paslaugas tiekia, kokie yra klientų reikalavimai, kokia yra organizacijos struktūra, koks yra jos dydis ir kt., kas reiškia, kad ISO 9001 įmonė gali tenkinti ne visus ISO 9001 reikalavimus[ISO14c].

1.1.1. ISO 9001 PAM (ISO/IEC 33073:2016)

ISO 9001:2015 standartas yra parašytas sunkiai pritaikomu tiriamiesiems darbams formatu: dokumentas yra prastai struktūrizuotas, yra informacijos pasikartojimų, todėl magistro darbo tiriamuosiuose darbuose yra naudojamas pagal ISO 9001:2015 standarto reikalavimus parengtas ISO/IEC 33073:2016 kokybės vadybos procesų vertinimo modelis (PAM), kuris pasižymi tinkamesne magistro tyrimams atlikti modelio struktūra.

ISO/IEC 33073:2016 standarte yra pateikiamas kokybės vadybos proceso vertinimo modelis turi 2 procesų bazinių praktikų rinkinius: išplėstinį ISO/IEC 33073 visų bazinių praktikų rinkinį ir pagal ISO 9001:2015 reikalavimus atitinkančių bazinių praktikų minimalų rinkinį.

ISO/IEC 33073:2016 standarte aprašytas kokybės vadybos procesų vertinimo modelis turi 26 apibrėžtus procesus, kurie yra atitinkamai suskirstyti į lyderystės, organizacinių, bendrinių ir techninių procesų kategorijas. Kiekvienas procesas turi paskirties, rezultatų, bazinių praktikų, įvesties, išvesties aprašus. Bazinių praktikų rinkinyje yra pateikiami proceso bazinių praktikų reikalavimai, pagal kurių vykdymą yra įvertinami organizacijos procesai t.y. jų atlikimo kokybė.

Taip pat verta paminėti ISO/IEC 33004:2014 standartą, kuris pateikia reikalavimus proceso etaloniniam, proceso vertinimo ir brandos modelių kūrimui ir tikrinimui. Kadangi magistro darbe nebus kuriamas nei vienas naujas modelis, o darbas bus atliekamas su sukurtais modeliais, todėl šis šaltinis nėra tiesiogiai aktualus magistro darbo temai, tačiau svarbu paminėti, kad ISO/IEC 33073:2016 standarte pateikiamas proceso vertinimo modelis yra parengtas būtent, pagal ISO/IEC 33004:2014 standarte apibrėžtus reikalavimus [ISO14a].

1.1.2. ISO 9001 sertifikato nauda organizacijai

[Fon15] straipsnis yra naudingas magistro darbui tuo, kad suteikia informacijos apie ISO 9001 sertifikato naudą organizacijai, bei pateikia informacijos, apie tai, kokio tipo įmonės siekia ISO 9001 sertifikato, taip pagrindžiant standarto taikymo universalumą.

Yra labai daug mokslinės medžiagos apie ISO 9001 kokybės vadybos sistemos standarto suteikiamus privalumus organizacijai, tačiau nėra atlikta daug tyrimų, kurie nusakytų, kiek organizacijos tobulėjimas yra susijęs būtent su standarto sertifikato įgijimu, o ne kitomis intuityviomis priežastimis, pvz.: ekonominiais pokyčiais, laikinu motyvacijos padidėjimu dėl naujų sertifikatų įgavimo. Šio straipsnio [Fon15] tikslas yra įrodyti ryšį tarp kokybės vadybos sistemos sertifikato ir organizacijos procesų kokybės tobulinimo.

Straipsnyje teigiama, kad virš 750000 organizacijų 2005 metais buvo investavusios į ISO 9001 sertifikatą[Fon15]. ISO 9001 organizacijos teigia, kad sertifikatas joms suteikė daugybę privalumų, tokių kaip: operacijų efektyvumas, išteklių mažinimas, klientų pasitenkinimas, aukštesnė produktų kokybė. Tokie teiginiai sukėlė straipsnio autoriams klausimą, ar tikrai dėl įgytų privalumu prisidėjo tik ISO 9001 sertifikavimo procesas?

Straipsnyje yra pateikti ir aprašyti 5 tyrimai, iš kurių buvo pastebėti tik 2 teigiami rezultatai, kai dėl ISO 9001 sertifikato organizacijos gaudavo ryškios teigiamos naudos, susijusios su pelnu ir padidėjusių pardavimų skaičiumi. Toks reiškinys parodo labai mažą ISO 9001 įtaką organizacijos tobulėjimui ir tai, kad yra kitų priežasčių nulemiančių organizacijos tobulėjimą.

Straipsnio autorius išskyrė 3 pagrindines organizacijų tobulėjimo priežastis, netiesiogiai susijusias su ISO 9001 sertifikatu, kai ISO 9001 sertifikavimas yra ne gerėjimo priežastis, o pasekmė:

- Yra teigiama, kad ISO 9001 sertifikavimas yra brangus procesas, todėl dažniausiai ši procesą naudoja įmonės, kurios pasiekia didesnį pelną be ISO 9001 sertifikato lyginant su kitomis įmonėmis, kurios negali įsigyti ISO 9001 sertifikato.
- Taip pat tikėtina, kad įmonės, kurios siekia geresnės produktų ir veiklos kokybės būna įgyvendinusios daugelį praktikų prieš įgyjant sertifikatą, kurių reikalauja ISO 9001, kas reiškia, kad ISO 9001 sertifikatas nesuteiks didelės naudos organizacijai.
- Taip pat aukštos kokybės įmonės dažniausiai pačios siekia nuolatinio tobulėjimo - joms ISO 9001 sertifikatas nesuteikia naudos dėl pastovaus tobulinimo, nes įmonės pačios tai atlieka prieš įgyjant sertifikatą.

Taigi, dokumento autorius prieina prie išvados, kad geresnis įmonės našumas nėra pasiekiamas dėl vienos sistemos, ar praktikos naudojimo, o tai yra rezultatas, pasiekiamas dėl nuolatinio tobulėjimo, mokymosi ir naujų sistemų taikymo visumos. Tai yra viena iš nedaugelio publikacijų, pateikiančių kritišką požiūrį į ISO 9001 sertifikavimą. Būtent tuo ši publikacija yra svarbi šiam darbui, kuris pateikia duomenimis pagrįstą vertinimą apie ISO 9001 reikalavimų gebėjimo lygį ir tuo pačiu išsprendžia hipotetinį prieštaravimą tarp gebėjimo lygio ir sąnaudų jam pasiekti.

1.1.3. ISO 9001 standarto taikymas mažose įmonėse

ISO 9001 standartas yra nepriklausomas nuo taikomosios srities, organizacijos dydžio ir kitų faktorių, nes reikalavimai įgyti sertifikatą yra bendri visiems, tačiau šio standarto taikymas yra skirtingas kiekvienai organizacijai. Kadangi šis standartas yra taikomas labai universaliai, tai suteikia dokumentui didelį abstrakcijos lygį, kuris neretai turi ir neigiamų pasekmių.

Vienas iš faktorių, dažnai nulemiančių ISO 9001 standarto naudojimo trūkumus, yra mažas organizacijos dydis. Šaltinyje [PED04] yra aprašyti tyrimai, apie ISO 9001:2000 taikymą mažose organizacijose

[PED04] straipsnio tikslas buvo iširti ir suprasti ISO 9001 standarto taikymo privalumus ir trūkumus mažų įmonių kontekste.

Mažomis įmonėmis yra vadinamos tos organizacijos, kuriose dirba mažiau nei 250 žmonių. Atliekant tyrimus, buvo pastebėta, kad mažos organizacijos susiduria su įvairių resursų nepriteklumi, kas lemia įvairių iniciatyvų trūkumą. Tačiau buvo pastebėta, kad organizacijos pasiekė skirtingus rezultatus dėl priežasčių, susijusių su sertifikato įgijimu. Organizacijos, kurios siekė sertifikato dėl organizacijos tobulėjimo priežasčių gavo žymiai daugiau privalumų, už tas

organizacijas, kurias domino išoriniai motyvai, tokie, kaip įmonės įvaizdis, ar rinkos dalis. Šie teiginiai autorių privedė prie išvadų, kad pagrindiniai veiksniai lemiantys organizacijos tobulėjimą yra nepriklausomi nuo ISO 9001 sertifikato, bet nuo pačios organizacijos noro pagerinti kokybę, rinkos pozicijos. Taip pat tyrimo metu buvo pastebėta, kad mažoms įmonėms labai sunku tvarkytis su dideliu kiekiu dokumentų bei auditais. Vieninteliai teigiami pokyčiai buvo pastebėti, kad laikinai buvo išaugusi darbuotojų motyvacija.

1.2. Enterprise SPICE

Enterprise SPICE (SPICE - Software Process Improvement and Capability dEtermination) – nuo dalykinės srities nepriklausomas integruotas įmonės procesų vertinimo ir gerinimo modelis. Šio modelio tikslas yra apibrėžti įmonės veiklos pagrindinių procesų rinkinį, kuris yra gaunamas iš ISO/IEC 33071:2016 standarto ir tuo pačiu sudaryti prielaidas vieningai įvertinti bet kurios įmonės procesų kokybės charakteristiką, vadinamą proceso gebėjimu, naudojantis ISO/IEC 33020:2014 standartu.

1.2.1. Procesų dimensija (ISO/IEC 33071:2016)

ISO/IEC 33071:2016 yra atsakingas už procesų vertinimo modelio procesų dimensiją, kurioje apibrėžia 28 procesus, kurie turi identifikatorius, paskirties bei rezultatų ir bazinių praktikų aprašus. Bazinės praktikos taip pat turi atitinkamus reikalavimus, kuriuos organizacijos turi vykdyti, kad pasiektų aukštesnę veiklos, paslaugų, produktų kokybę.

Enterprise SPICE pateikia integruotą proceso gebėjimo vertinimo modelį, skirtą įvertinti bet kokios srities, ar dydžio organizacijos procesus. ISO/IEC 33071:2016 pateikiamas modelis sujungia ir suderina pasirinktus modelius ir standartus į vieną organizacijos tobulinimo modelį. Šiame standarte yra sujungiamos geriausios kelių standartų ir modelių praktikos į vieną išsamų, veiksmingą tobulinimo modelį, kuris yra skirtas įvertinti ir tobulinti nuo taikomosios srities nepriklausomos organizacijos procesus[ISO16a].

ISO/IEC 33071:2016 naudoja ISO/IEC 33001:2014 standarte pateikiamomis sąvokomis ir terminais bei dokumentas yra parengtas pagal ISO/IEC 33004:2014 standarte pateiktus procesų vertinimo modeliams skirtus reikalavimus.

1.2.2. Procesų gebėjimo dimensija (ISO/IEC 33020:2016)

ISO/IEC 33020:2016 yra proceso gebėjimo vertinimo standartas, kuris yra atsakingas už vertinimo modelio procesų gebėjimo dimensiją, sudarytą iš vertinimo reikšmių nuo 0 iki 5.

ISO/IEC 33020:2016 gebėjimo dimensija suskirstyta lygiais, kur 0 lygis reiškia nevykdomą procesą, o 5 lygis atitinka inovatyvų procesą (angl. innovating process). Visas procesų sąrašas[ISO14b]:

0. Nevykdomas procesas - procesas nepasiekia jam keliamų tikslų, tai yra negalima lengvai identifikuoti proceso darbo produktų.
1. Vykdomas procesas - įgyvendintas procesas pasiekia savo proceso tikslą.
2. Valdomas procesas - procesas sukuria tinkamos kokybės darbo produktus, laikantis nusistatytų laiko ir resursų apribojimų. Veikla yra planuojama ir sekama pagal nusakytas procedūras. Darbo produktai tenkina nustatytus reikalavimus ir atitinka standartus.
3. Apibrėžtas procesas - procesas vykdomas ir valdomas vadovaujantis proceso apibrėžimu, sudarytu vadovaujantis programų inžinerijos principais.
4. Kiekybiškai valdomas – vykdomas apibrėžtas procesas, siekiantis apibrėžtų tikslų apibrėžtose kontrolės ribose.
5. Inovatyvus procesas - proceso vykdomas nuolatos optimizuojamas pagal kintančius, esamus ir būsimus veiklos tikslus.

Procesas kiekviename lygyje yra vertinamas nuo 0 iki 100 procentų režyje, dažnai pasirenkant ir raidinius įvertinimus(ISO/IEC 33020:2014 standarte apibrėžta „NPLF“ skalė, kuri taip pat plačiau minima ir apibrėžta magistro darbo 3.1. skyrelyje „Vertinimo metodika“), kurie atitinka tam tikrus procentinius intervalo režius. Toks procentinis vertinimas apibūdina kokia apimtimi yra vykdomi proceso atributo reikalavimai. Jeigu procesas yra vertinamas virš 50 procentų - reiškia, kad tas lygis yra vykdomas. Jeigu procesas yra vertinamas virš 85% tam lygiui, tai jį reikia įvertinti ir aukštesniam lygiui.

ISO/IEC 33020:2016 procesų gebėjimo vertinimo modelyje yra 2 tipų vertinimo rodikliai:

- Proceso gebėjimo rodikliai, kurie yra taikomi gebėjimo lygiams nuo 1 iki 5. Šie rodikliai yra skirstomi į bendrąsias praktikas, bendruosius resursus ir bendrąją įvestį/išvestį.
- Proceso veiklos rodikliai, kurie išimtinai taikomi 1 gebėjimo lygiui. Šie rodikliai yra skirstomi į bazines praktikas ir išvestį/išvestį.

Kiekvienas vertinimo rodiklis turi reikalavimus, kuriuos turi atitikti vertinamas procesas ir pagal atitikimus yra gaunamas galutinis apimties įvertinimas nuo 0 iki 100%. Tokio tipo vertinimas ir, jei pasiekiamas aukštesnis lygis- pakartotinis vertinimas pagal aukštesnio gebėjimo lygio rodiklius parodo, kokį gebėjimo lygį pasiekia procesas, taip parodydamas, kaip gerai jis yra vykdomas.

2. Literatūros analizė

Šiame skyriuje aprašyta su magistro darbo temos modelių lyginimu susijusių straipsnių analizės. Modelių palyginimo metodikos gali būti įvairių tipų, tačiau labiausiai tinkanti magistro darbui yra metodika kai yra palyginami 2 modeliai pagal procesų reikalavimų, praktikų atitikimus, taip nustatant kaip hipotetinė organizacija galėtų atitikti vieno arba kito standarto reikalavimus t.y. vienas standartas išreiškiamas per kito standarto reikalavimus.

Kadangi ISO 9001:2015 PAM ir Enterprise SPICE modelių palyginimo darbų nėra atlikta, todėl dėmesys yra skiriamas ISO 9001 standarto palyginimams su kitais modeliais bei kitų, panašios reikšmės, modelių palyginimais. Panašios reikšmės modeliais yra laikomi tie modeliai, kurie turi identiškų arba labai panašių procesų, sutampa taikymo sritys ir pobūdis, yra taip pat procesų kokybės vertinimo modeliai ir kitos priežastys.

Modelių palyginimo straipsniai yra naudingi tuo, kad:

- Suteikia metodines žinias, kaip turėtų būti lyginami magistro darbo temos modeliai.
- Suteikia informacijos apie turimus gauti magistro darbo rezultatus. Straipsniuose yra analizuojami įvairių metų ISO 9001, SPICE, CMM modelių palyginimai, kurie turi panašių procesų, kaip ir magistro darbo temos modeliai, todėl magistro darbo gautus rezultatus galima palyginti su straipsniuose aprašytais rezultatais ir padaryti atitinkamas išvadas.

2.1. ISO 9001 palyginimas su kitais modeliais

Šioje dalyje apžvelgiami straipsniai, kuriuose yra lyginamas ISO 9001 standartas su CMM, SPICE modeliais. Bus apžvelgiami straipsnių tikslai, kas juose yra aprašyta, kokie yra gauti rezultatai bei kuo naudinga šių straipsnių analizė magistro darbo rašymui.

2.1.1. ISO 9001:2015 ir Enterprise SPICE modelių palyginimas

Kadangi magistro darbas yra rašomas per 4 semestrus, o literatūros analizė yra atliekama 2 semestro metu, šaltinis [IMV18] buvo išleistas šiek tiek vėliau, kas reiškia, kad jau buvo atliktas tam tikras kiekis darbo ir šio šaltinio atsiradimas sumažina kitų standartų palyginimo rezultatų prasmę magistro darbui.

Šaltinyje [IMV18] yra sudaromas hipotetinės ISO 9001:2015 sertifikata turinčios įmonės Enterprise SPICE procesų gebėjimo profilis. Toks literatūros šaltinio rezultatas yra labai svarbus magistro darbui, nes darbo temoje apibrėžtas ISO/IEC 33073:2016 procesų vertinimo modelis pagal prielaidą dengia visus ISO 9001:2015 reikalavimus, kas reiškia, kad magistro darbo rezultatus galima palyginti ir validuoti pagal šaltinyje [IMV18] pateiktus rezultatus.

2.1.2. ISO ir CMM standartų palyginimas

Daliai organizacijų buvo iškilęs klausimas, kaip ISO 9001 sertifikatas persidengia su programinės įrangos instituto sukurtu gebėjimo brandos modeliu CMM (angl. Capability maturity model). Šį klausimą sprendė Programinės Įrangos Kūrimo instituto atstovas Mark. C. Paulk, kuris atliko analizę ir aprašė gautus rezultatus [Pau95a, Pau95b]. Mokslininkas atliko tyrimą, kurio metu subjektyviai susiejo 20 minimalių ISO 9001 sertifikuotos įmonės procesų reikalavimų su CMM praktikomis, gautus rezultatus išanalizavo ir įrodė ISO 9001 ir CMM sąryšį bei atsakyti į dažnus organizacijų keliamus klausimus, susijusius su šiais standartais:

- Kokiam CMM gebėjimo brandos lygyje būtų ISO 9001 sertifikuota įmonė?
- Ar 2 arba 3 gebėjimo brandos lygio CMM įmonė galėtų turėti ISO 9001 sertifikatą?
- Kurį standartą reikėtų naudoti?

Svarbu paminėti, kad straipsnio autorius išplėtė ISO 9001 reikalavimus, remdamasis ISO 9000-3, kuris yra naudojamas programinės įrangos kūrimui ir palaikymui. ISO 9000-3 pateikia gaires, kaip ISO 9001 turi būti taikomas programinės įrangos kūrimui, plėtojimui ir palaikymui. Organizacijos dažniausiai naudoja ISO 9000-3 dėl vidinės kokybės sistemos vadybos [Pau95a]. ISO 9001 standarto reikalavimų išplėtimas pagal ISO 9000-3 lemia, kad rezultate gaunamas gebėjimo profilis atitinka geresnį ISO 9001 susiejimą su CMM, lyginant su tuo, jeigu nebūtų naudotas ISO 9000-3.

Moksliniame straipsnyje teigiama, kad ISO 9001 ir CMM yra panašūs tuo, kad skiria dėmesį kokybei ir procesų vadybai bei nagrinėję tas pačias problemas, tačiau skiriasi šių modelių pagrindinė filosofija [Pau95a]:

- CMM - tai gebėjimo brandos modelis, kuris yra skirtas padėti tobulinti programinės įrangos procesus. Šis modelis taip pat gali būti skirtas įmonės klientams, kad jie nustatytų tiekėjų stipriąsias ir silpnąsias savybes. CMM yra suskirstytas į 5 lygius. Kiekviename lygyje yra pateikiami reikalavimai, kuriuos turi įgyvendinti įmonė, jeigu nori tobulinti programinės įrangos procesus.
- ISO 9001 – nuo taikomosios srities nepriklausomas standartas. Šis standartas parodo, ar yra laikomasi kūrimo, dizaino, produkcijos, diegimo ir aptarnavimo reikalavimų. Pagrindė šis standartas taikomas kokybės vadybos srityje.

Mokslinio straipsnio dėstyje yra aprašomi procesų praktikų ir praktikų reikalavimų susiejimai, pateikiant informaciją apie standartų panašumus ir skirtumus. Kadangi ISO 9001 ir CMM yra labai aukšto abstrakcijos lygio standartai, tai lyginimas, pasak straipsnio autoriaus, yra atliekamas subjektyviai, pagal 20 minimalių ISO 9001 sertifikavimo reikalavimų, kurių atitikmenų yra ieškoma CMM praktikose ir pagal gautus rezultatus, nustatant kokį CMM gebėjimo brandos lygį atitiktų ISO 9001 reikalavimai. Pats autorius teigia, kad nors ir palyginimai yra subjektyvūs

ir galėtų skirtis nuo kitų palyginimų, tačiau mano, kad atliktas darbas yra pakankamai objektyvus, kad būtų galima atsakyti į iškeltus klausimus.

Palyginimai atliekami pagal ISO 9001 minimalius reikalavimus, kurie apima įvairias sritis, susijusias su įvairių procesų vadyba, kokybės sistema, projektavimu, testavimu, dokumentavimu ir bendradarbiavimu su užsakovais. Kiekvieno reikalavimo aprašymas ir atitikmenų radimas, atspindi didelį abstrakcijos lygį, kuris parodo didelį konkretumo trūkumą, pvz.: vidaus kokybės audito reikalavimas. Straipsnyje yra rašoma, kad ISO 9001 standartas reikalauja planuoti ir vykdyti auditus, o CMM taip pat reikalauja vykdyti auditų praktikas, tačiau nėra pateikiama informacijos, kaip vidaus kokybės audito reikalavimas turi būti atliekamas, kokių rezultatų, naudos tikimasi gauti - toks nedetalus aprašymas atspindi subjektyvų standartų susiejimą.

Autoriui atlikus susiejimus yra apžvelgiami rezultatai ir pateikiami atsakymai į dažniausius organizacijų užduodamus klausimus. Autorius teigia, kad yra labai aiškus ryšys tarp CMM ir ISO 9001, nors kai kurie dalykai nėra aprašomi, nesutampa. Taip pat teigiama, kad CMM yra viskas aprašoma detaliau, o ISO 9001 abstrakčiau. Didžiausiu skirtumu yra įvardijamas aiškus CMM nusistatymas dėl nuolatinio tobulinimo. Teigiama, kad CMM yra skirtas tik programinės įrangos organizacijoms, kai tuo tarpu ISO 9001 standartas yra nepriklausomas nuo taikomosios srities.

Pabaigoje straipsnio yra pateikiami atsakymai į dažniausiai užduodamus klausimus:

- Kokiam CMM brandos lygyje būtų ISO 9001 sertifikuota įmonė? Autorius teigia, kad iš pirmo žvilgsnio tai būtų 3-4 lygis. Yra rašoma, kad ISO 9001 standarto abstrakcijos lygis yra labai didelis, todėl gali skirtis lyginimai. Rašoma, kad realybėje yra atvejų, kai CMM 1 lygio organizacija gauna ISO 9001 sertifikatą, tačiau atlikus lyginimus ir juos įvertinus autorius teigia, kad ISO 9001 sertifikuota įmonė atitinka maždaug 2-3 CMM lygį.
- Ar 2 arba 3 CMM brandos lygio įmonė galėtų turėti ISO 9001 sertifikatą? Autorius teigia taip, bet net ir 3 lygio CMM įmonė turėtų įrodyti pristatymo ir diegimo procesus.
- Kurį standartą reikėtų naudoti? Tiesioginio atsakymo autorius negali pateikti, nes rašo, kad geriausia būtų naudoti abu standartus, o ne stengtis pritaikyti viena iš dviejų. Autorius teigia, kad reikėtų telkti dėmesį į geresnę kokybę, o ne į pašalinius veiksmus.

Šis mokslinis straipsnis yra labai naudingas magistro darbo rašymui, nes pateikia standartų palyginimo koncepciją, pagal kurios principą yra atliekamas magistro darbo temoje minimų ISO 9001:2015 PAM ir Enterprise SPICE palyginimas.

2.1.3. Ryšys tarp ISO/IEC 15504 procesų gebėjimų lygių, ISO 9001 sertifikavimo ir organizacijos dydžio: empirinis tyrimas

Organizacijos dėl didėjančių ISO 9001:2000 ir ISO/IEC 15504 panaudos atvejų iškėlė klausimus:

- Kokiame ISO/IEC 15504 gebėjimo lygyje būtų ISO 9001 sertifikuotos įmonės procesai?
- Ar yra didelis skirtumas tarp įmonių, turinčių ISO 9001 sertifikatą ir neturinčių, pasiekimų ISO/IEC 15504 gebėjimo lygiuose?
- Ar ISO/IEC 15504 gebėjimų lygių pasiekimai priklauso nuo ISO 9001 sertifikatą turinčios įmonės dydžio?

Šiuos klausimus sprendė Ho-Wong Jung ir Robin Hunter, kurie straipsnyje [Jun01] aprašė atliktus tyrimus ir gautus rezultatus. Pagrindinė šio mokslinio straipsnio esmė yra įrodyti ryšį tarp ISO/IEC 15504 ir ISO 9001 įvairiuose kategorijose, remiantis atlikto tyrimo statistiniais duomenimis, todėl, kaip teigiama straipsnyje, buvo atlikta 70 vertinimų ir analizuota 691 procesas, kurie buvo gauti iš 44 organizacijų 5 pasaulio regionuose.

Pradžioje mokslinio straipsnio yra glaustai pristatomi ISO 9001 ir ISO/IEC 15504 modeliai bei apžvelgiamos jų ypatybės, taikymo sritys. Yra pažymima, kad modeliai yra skirtingi savo architektūromis: ISO 9001 yra standartas, kuris susideda iš reikalavimų, kuriuos įvykdžiusi organizacija gauna sertifikatą, kai tuo tarpu ISO/IEC 15504 yra modelis susidedantis iš procesų ir gebėjimų dimensijų, kurios parodo kiekvieno proceso gebėjimo lygį, taip įrodydamos organizacijos procesų kokybės gerumą.

Kadangi modeliai yra skirtingos architektūros, tai buvo pasirinkta atlikti tyrimus, kurie remiasi statistiniais duomenimis. Kadangi organizacijos buvo išskėlusios tris svarbius klausimus, todėl atliekami tyrimai, analizės, matavimai buvo pasirinkti kryptingai ir rezultatai skirstomi į 2 lenteles: SPICE procesų gebėjimo lygiai pagal ISO 9001 sertifikuotas ir nesertifikuotas įmones (angl. „Capability level of SPICE processes of ISO 9001 certified and non ISO 9001 certified organizations“) bei SPICE procesų lygių priklausomybė nuo informacinių technologijų įmonių dydžių(angl. „Capability level of SPICE processes of organizations with a large IT staff and organizations with small IT staff“). Iš gautų statistinių duomenų buvo atliktos išvados, kuriomis buvo remtasi atsakant į organizacijų keliamus klausimus:

- Kokiame ISO/IEC 15504 gebėjimo lygyje būtų ISO 9001 sertifikuotos įmonės procesai? Remiantis gautais rezultatais atsakymas pateiktas režiuose nuo 1 iki 3 gebėjimo lygio.
- Ar yra didelis skirtumas tarp įmonių, turinčių ISO 9001 sertifikatą ir neturinčių, pasiekimų ISO/IEC 15504 gebėjimu lygiuose? Atsakymas yra gaunamas iš lentelės, pateiktos straipsnyje. Lentelėje yra pavaizduoti 29 SPICE procesai, ir palyginta, kokia apimtimi jie yra vykdomi įmonėse, turinčiose ISO 9001 sertifikatą ir be sertifikato. Lentelėje galima pastebėti, kad tik 2 procesai (CUS.1 ir ENG.6) yra geriau vykdomi nesertifikuotoje įmonėje. Tokie rezultatai patvirtina, kad yra didžiulis skirtumas tarp ISO sertifikuotų ir nesertifikuotų įmonių pasiekimų ISO/IEC 15504 procesų gebėjimų lygiuose, nes didžioji dalis pasiekimų buvo susijusi su ISO sertifikatu.

- Ar ISO/IEC 15504 gebėjimų lygių pasiekimai priklauso nuo ISO 9001 įmonės dydžio(darbuotojų skaičiaus)? Sprendžiant iš atliktų vertinimų, buvo gauti rezultatai, kad didesnės įmonės procesai pasiekia aukštesnius ISO/IEC 15504 gebėjimų lygius, išimtis buvo tik ENG.5 ir SUP.2 procesuose. Vertinimo rezultatai yra subjektyvūs dėl ISO 9001 standarto didelio abstrakcijos lygio, bet galima teigti, kad jie yra ir objektyvūs dėl didelio skaičiaus vertinimų.

Šis straipsnis yra naudingas tuo, kad pateikti statistiniais tyrimais paremti duomenys, apie ISO 9001 ir ISO/IEC 15504 modelių palyginimus, kuriuos panaudoti galima magistro darbe lyginant su rezultatais, gautais atlikus ISO 9001:2015 PAM reikalavimų susiejimus su Enterprise SPICE procesų praktikų reikalavimais.

2.1.4. ISO 9001 ir SPICE palyginimas

ISO 9001 ir SPICE palyginimas yra aprašytas [Hai94] knygoje. Šis palyginimas yra naudingas tuo, kad yra nagrinėjami ISO 9001 ir SPICE, kitaip žinomas ISO/IEC 15504, modeliai, apžvelgiant jų privalumus, skirtumus, taikymo sritis bei jie yra susiejami pagal ISO 9001 procesų reikalavimus su SPICE procesų praktikų reikalavimais. Taip pat dokumentas yra naudingas tuo, kad yra paaiškinama, koku būdu buvo siejami standartai.

Knygos skyriuje pirmiausia yra aprašomas ISO 9001 sertifikatas: pradžioje teigiama, kad yra labai daug kitų knygų, kuriose yra puikiai aprašoma, kaip taikyti ir naudoti šį standartą, koks yra jo tikslas. Tačiau, autorės tikslas yra pažvelgti į modelį iš verslo ir programinės įrangos perspektyvos, todėl yra išskiriamos pagrindinės priežastys, kodėl organizacijos nori gauti ISO 9001 sertifikatą:

- Dėl klientų poreikių;
- Dėl geresnės procesų disciplinos;
- Nustatyti nuoseklų veikimo būdą;
- Užtikrinti rinkodaros pranašumą;
- Nustatyti organizacijos kokybės vadybos sistemą;
- Neatsilikti nuo konkurentų;

Knygos skyriuje toliau yra aprašoma, kad norint pasiekti aukštą produktų ir paslaugų kokybę yra reikalinga ISO 9001 kokybės vadybos sistema, kuri yra atsakinga už organizacijos procesus, struktūras, resursus, kad jie atitiktų klientų kokybės tikslus. Toliau yra aprašomi iššūkiai, kurie atsiranda, dėl to, kad ISO 9001 yra nuo taikomosios srities nepriklausomas standartas. Teigiama, kad pagrindinės problemos yra realybės neatitinkantys reikalavimai ir pačio standarto didelis abstrakcijos lygis, kas sukelia nepatogumus bandant pritaikyti standartą organizacijos

veiklai. Taigi ISO 9001 (kokybės sistema) yra atsakingas už tai, kad organizacija atitiktų standarto keliamus reikalavimus, kuriuos įgyvendinus gaunamas sertifikatas. Tuo tarpu SPICE yra susitelkęs į nuolatinį tobulėjimą, remiantis bazinėmis praktikomis.

Knygos skyrius baigiasi ISO 9001 susiejimu su SPICE modeliu ir jo praktikomis. Kiekvienas ISO 9001 procesų reikalavimas yra atskirai siejamas su SPICE modelio praktikų reikalavimais, taip siekiant detalai gauti visą gebėjimo profilį.

Šie susiejimai yra naudingi magistro darbo rašymui, nes ISO/IEC 15504 turi keletą panašių reikalavimų palyginus su ISO/IEC 33071:2016 procesų bazinių praktikų reikalavimais, kuris yra nagrinėjamos magistro darbo temos standartas, ir šiuos susiejimus galima palyginti su magistro darbo rezultatais. Autorė taip pat pabrėžia, kad gauti rezultatai yra subjektyvūs ir gali skirtis nuo kitų šaltinių informacijos, nes yra labai aukštas modelių abstrakcijos lygis.

2.1.5. ISO 9001:2000 ir A-iCMM v2.0 naudojimo gidas dėl procesų tobulinimo

Šis straipsnis [IW04] yra apie FAA-ICMM v2.0 (iCMM) ir ISO 9001:2000(ISO 9001) modelių ryšį, analizuojant standartų panašumus ir skirtumus. Abu šie modeliai gali būti naudojami bet kokios organizacijos, kuri siekia pagerinti įmonės procesus bei nori suprasti, kaip iCMM ir ISO 9001 gali padėti [IW04].

Straipsnyje yra aprašoma, kaip iCMM gali būti naudojamas, kad atitiktų ISO 9001 reikalavimus ir kaip ISO 9001 reikalavimų atitikimas gali būti naudingas gerinant proceso gebėjimus, aprašytus iCMM.

Bendraja prasme, ISO 9001 yra skirtas kokybės vadybos sistemos kūrimui, o iCMM apima žymiai platesnes sritis ir tai puikiai atspindi dokumentų apimtys: iCMM yra 10 kartų didesnės apimties.

Šis straipsnis taip pat yra naudingas tuo, kad apžvelgia svarbiausius aspektus, susijusius su modelių tarpusavio ryšiu ir atsako į dažniausius klausimus, ką kiekviena organizacija turi atlikti, kad atitiktų:

- iCMM, jei jau yra naudojamas ISO 9001;
- ISO 9001, jei jau yra naudojamas iCMM;
- Tiek iCMM, tiek ir ISO 9001 tuo pačiu metu, jei dar nėra naudojamas nei ISO 9001, nei iCMM;

Straipsnio autoriai teigia, kad nėra paprastų atsakymų į šiuos klausimus, tačiau galima padaryti kelias išvadas. Autoriai norėdami atsakyti į pirmus du klausimus atliko iCMM praktikų ir ISO 9001 minimalių reikalavimų susiejimus, lyginant tiek pagal vieną, tiek pagal kitą modelį. Šie susiejimai yra pateikti šaltinio lentelėse, kurios yra straipsnio prieduose.

Straipsnyje teigiama, kad yra galimybė net ir įgyvendinus iCMM praktiką neatitikti atitinkamo ISO 9001 reikalavimo. Taip gali nutikti todėl, kad iCMM nenurodo, kaip praktika turi būti įgyvendinta, ar koks turi būti praktikos rezultatas, ar kas turi atlikti praktiką.

Autoriai straipsnyje atsižvelgiant į sudarytus susiejimus tarp iCMM ir ISO 9001, teigia, kad jų naudojimas kartu yra labai gera praktika, nes vienas modelis papildo kitą. Autorius teigia, kad įmonės neturėtų rinktis vieną, arba kitą standartą, o turėtų siekti geresnių rezultatų pasitelkiant visus įmanomus būdus.

2.1.6. ISO 9001:2000 ir CMMI įgyvendinimo vieningas modelis

ISO 9001:2000 yra kokybės vadybos sistemų standartas, o CMMI yra modelis, skirtas procesų tobulinimui. Jeigu sertifikuota ISO organizacija siekia nuolat tobulinti savo procesus, tai CMMI naudojimas yra geras sprendimas, nes šis modelis pateikia detalesnes praktikas dėl procesų tobulinimo, negu ISO standartai [YYL05]. Deja, bet sertifikuotai ISO 9001 organizacijai yra sunku integruoti CMMI dėl skirtingų struktūrų, apibrėžimų. Šiame dokumente yra pateikiamas vieningas modelis, kuris išsprendžia neatitikimų problemą.

Vieningame modelyje yra susiejami ISO reikalavimai su CMMI praktikomis. Toks susiejimo modelis padeda organizacijoms suprasti kaip yra susiejami šie modeliai ir padeda modelių naudojimą kartą taikyti praktikoje. Straipsnio autorius teigia, kad yra neįmanoma įrodyti, kad modelių susiejimas į vieningą modelį yra atliktas teisingai, nes tai subjektyvus susiejimas, tačiau mano, kad tai suteikia labai daug naudos ISO sertifikuotoms organizacijoms, kurios siekia taip pat taikyti CMMI modelį.

2.2. Kitų modelių palyginimai

Šioje dalyje apžvelgiami straipsniai, kuriuose yra lyginami kiti standartai (ne ISO 9001, Enterprise SPICE), bei pristatomas bendrinis modelis. Bus apžvelgiami straipsnių tikslai, kas juose yra aprašyta, kokie yra gauti rezultatai, bei kuo naudinga šių straipsnių analizė magistro darbo rašymui.

2.2.1. Bendrinis modelių susiejimo palaikymas

Bendrine prasme įmonėms yra labai sudėtinga prižiūrėti dokumentus, ar procesų aprašymus, kurie turi būti parengti pagal atitinkamus standartus, ar normas. Organizacijos yra labai susirūpinusios šiuo klausimu, nes dėl jo gali kilti svarbių problemų, susijusių su verslu, techninėmis klaidomis ir kt. Šis straipsnis [SM08] yra apie tai, kaip palengvinti (sumažinti išteklius) dokumentų su įmonės procesais susiejimo procesą, ir kaip elgtis, kai standartas yra atnaujinamas, arba yra poreikis pakeisti įmonės procesus.

Pasaulyje dauguma industrinių produktų privalo atitikti tam tikras normas ir reglamentus, kas reiškia, kad produktai turi būti verifikuojami dažniausiai kiekvieną kartą pasikeitus reikalavimams arba pakitus pačiam procesui. Kadangi nuostatų laikymasis yra brangus ir sunkus procesas, tai organizacijoms tenka rinktis vieną iš 2 variantų: arba nekeisti procesų, produktų ir laikyti juos statiškais prarandant tobulinimo galimybes, arba naudoti brangius išteklius dėl reikalavimų atitikimų atnaujinimo. Panašios problemos galioja ir pasikeitus standartams. Dažniausiai šios problemos priverčia organizacijas nenaujinti procesų, ko pasekoje prarandama galimybė tobulinti procesus [SM08].

Straipsnyje yra siūlomas būdas, kaip sumažinti išlaidas siekiant atitikti pasikeitusio standarto reikalavimus- reikia pirmiausia iširti, kaip pasikeitė standartas nuo senesnės versijos ir tik tada, pagal atrastus pakitimus sieti įmonės procesus su surastais naujais reikalavimais[SM08]. Toks būdas pasak straipsnio autoriaus sutaupytų labai daug išteklių, nes dažniausiai standartų versijų pasikeitimai yra sąlyginai maži, palyginus su tuo, jeigu reikėtų visą organizaciją vertinti kiekvieną kartą nuo pradžių pagal kiekvieną naują standarto versiją.

2.2.2. Ryšys tarp CMMI-DEV ir ISO/IEC 15504

CMMI ir ISO/IEC 15504 yra 2 pagrindiniai modeliai, kurie yra skirti programinės įrangos procesų vertinimui ir gerinimui. Nors šių modelių pagrindiniai tikslai sutampa, tačiau pačių modelių struktūra ir kaip pasiekiami tikslai skiriasi. CMMI remiasi 5 brandos lygių sistema, o ISO/IEC 15504, žinomas, kaip SPICE, remiasi proceso gebėjimų vertinimo modeliu. Šiame straipsnyje yra aprašoma, kaip buvo ieškoma ryšio tarp CMMI ir ISO/IEC 15504 brandos lygių ir procesų gebėjimų profilių. Straipsnyje modelių ryšio ieškojimas buvo vykdomas siejant ISO/IEC 15504 procesų gebėjimų profilius ir brandos lygius su CMMI brandos lygiais. Taip pat buvo atliktas ir atvirkštinis siejimas, kur CMMI procesų gebėjimų profiliai ir brandos lygiai buvo siejami su visais ISO/IEC 15504 brandos lygiais [PR11].

Atlikus tyrimą, kaip ISO/IEC 15504 procesų gebėjimo profiliai atitinka CMMI brandos lygius, buvo gauti rezultatai, kad visi gebėjimo lygiai yra atitinkantys daugiau negu 50%, kas reiškia įvertinimą „L“ - „F“.

Atlikus palyginimų tyrimą, kaip CMMI gebėjimo lygiai dengia ISO/IEC 15504 gebėjimo lygius, buvo pastebėta, kad ISO/IEC 15504 gebėjimų lygiai dengia daugiau nei 50% CMMI 3, 4, 5 brandos lygius.

Atlikus atvirkštinį palyginimą, kur buvo bandoma nustatyti, kaip CMMI gebėjimo profiliai atitinka ISO/IEC 15504 brandos lygius, buvo gauta, kad ISO/IEC 15504 3, 4, 5 brandos lygiai yra pasiekti daugiau, nei 50%.

Atlikus tyrimą, kaip ISO/IEC 15504 brandos lygiai dengia CMMI brandos lygius, buvo gautas rezultatas, kad CMMI 3, 4, 5 brandos lygiai yra pasiekti daugiau, nei 50%.

Tokie gauti aukšto įvertinimo rezultatai parodo tvirtą ryšį tarp CMMI ir ISO/IEC 15504 modelių.

3. Modelių palyginimo metodika

Atlikus ISO 9001:2015 ir Enterprise SPICE modelių apžvalgą ir analizę bei pasidomėjus panašių modelių palyginimo metodikomis, buvo prieita prie išvados, kad magistro darbo temos reikalaujamas modelių palyginimas yra atliekamas remiantis ISO 9001:2015 PAM (ISO/IEC 33073:2016) procesų bazinių praktikų reikalavimų atitikimų susiejimu su Enterprise SPICE procesų bendrųjų ir bazinių praktikų reikalavimais ir įvertinimu, kokia apimtimi tie reikalavimai vykdomi. Tokių atitikimų ieškojimo tikslas yra nustatyti hipotetinės įmonės, suderintos su ISO 9001:2015 (remiantis ISO/IEC 33073:2016) standarto reikalavimais, gebėjimo profilį standarto ISO/IEC 33071:2016 procesų dimensijai ir standarto ISO/IEC 33020:2014 procesų gebėjimo dimensijai. Įmonės gebėjimo profilis bus traktuojamas, kaip ISO 9001:2015 ir Enterprise SPICE modelių palyginimo rezultatas.

Hipotetinės įmonės gebėjimo profilis yra gautas atlikus tokį uždavinį:

- Nustatyti įmonės, suderintos su ISO 9001:2015 (remiantis ISO/IEC 33073:2016) standarto reikalavimais, pirmo lygio gebėjimo profilį standarto ISO/IEC 33071:2016 procesų dimensijai ir standarto ISO/IEC 33020 procesų gebėjimo dimensijai.

3.1. Vertinimo metodika

Norint sukurti įmonės, suderintos su ISO 9001:2015 standarto reikalavimais, gebėjimo profilį pagal Enterprise SPICE bazinių praktikų reikalavimus reikia vertinti, kokia apimtimi ISO/IEC 33073 procesų bazinių praktikų reikalavimai atitinka Enterprise SPICE bazinių praktikų reikalavimus. Sudarant 1 lygio gebėjimo profilį buvo pasirinktas procentinis vertinimas (0% - 100%), kuris yra maksimaliai detalus ir paprastai konvertuojamas į ISO/IEC 33020:2014 standarte apibrėžtos „NPLF“ skalės reikšmes (atributo PA.1.1 vertinimo gairės):

- „N“: 0 – 15%
- „P-“: >15% - ≤ 32.5%
- „P+“: >32.5 - ≤ 50%
- „L-“: > 50% - ≤ 67.5%
- „L+“: >67.5% - ≤ 85%
- „F“: >85% - ≤ 100%

Skyriuje „Principiniai modelių palyginimo sprendimai“ yra pateikiamos lentelės, kurių pirmose eilutėse yra ISO/IEC 33071:2016 atitinkamų procesų aprašymas, išverstas į lietuvių kalbą iš [ISO16a] ir susidedantis iš proceso trumpinio, proceso pavadinimo bei proceso paskirties aprašo.

Kairėje lentelių dalyje yra pateikiami ISO/IEC 33071:2016 procesų bazinių praktikų reikalavimai su išversta į lietuvių kalbą bazinių praktikų reikalavimų pavadinimais iš dokumento

[EGBM14]. ISO/IEC 33071:2016 standarte reikalavimai nėra detaliam struktūrizuoti, o yra pateikiami objektai (pvz.: produktas, paslauga, klientas, mokymai) ir jiems priskirti veiksmai (pvz.: vykdyti, stebėti, valdyti, koreguoti). Kadangi dažnai ISO/IEC 33071:2016 procesų bazinių praktikų reikalavimai susideda iš daugiau nei vieno objekto ir veiksmo ir taip pat standarte nėra informacijos apie objektų, ar veiksmų svorius, todėl daroma prielaida, kad jie yra lygiaverčiai. Remiantis prielaida, kad objektai ir veiksmai yra vienodo svorio, objektai buvo sugrupuoti su jiems priskirtais veiksmais ir detaliam, struktūrizuoti pateikti žemiau punktyrinio brūkšnio bei sunumeruoti raidiniu žymėjimu. Toks reikalavimų struktūrizavimas suteikia objektyvumo, detalumo vertinant, kokia apimtimi ISO/IEC 33071:2016 procesų bazinių praktikų reikalavimai yra vykdomi.

Dešiniojoje lentelių pusėje yra pateikiamas procentinis įvertinimas, kuris atitinka apimties įvertinimo dydį, pagal tai kokia apimtimi vykdomi struktūrizuoti bei sugrupuoti ISO/IEC 33071:2016 reikalavimai ISO/IEC 33073:2016 standarte su papildomais procesų bazinių praktikų reikalavimais. Taip pat prie atitinkamų bazinių praktikų įvertinimo yra pridėtas pabraukimu pažymėtas įvertinimas, reiškiantis, kad atitinkame įvertinime rezultatas pasikeičia, jeigu vertiname pagal ISO/IEC 33073:2016 metų standarte apibrėžtą modelį be papildomų reikalavimų, t. y. dengiantį visus ISO 9001:2015 reikalavimus. Toliau dešiniojoje lentelėje yra pateikiamas trumpas aprašymas, kodėl praktikos reikalavimas įvertintas atitinkamu įvertinimu. Toliau dešiniojoje lentelėje yra pateikiami detalūs kiekvieno atitinkamai sugrupuotų reikalavimų įvertinimai su aprašymu ir nuorodomis į ISO/IEC 33073:2016 standarto procesus ir jų bazines praktikas, kodėl reikalavimas yra vykdomas, arba ne. Sugrupuoto reikalavimo įvertinimai yra išskiriami į 5 dalis:

1. Jeigu reikalavimas nevykdomas, tai yra pateikiamas argumentas „Nėra informacijos“, kuris taip pat reiškia, kad ISO/IEC 33073:2016 standarte nebuvo rasta atitikmenų į pagal ISO/IEC 33071:2016 proceso bazinės praktikos reikalavimus sugrupuotą reikalavimą. Procentinėje matavimų skalėje šis reikalavimas vertinamas 0%.
2. Jeigu reikalavimas yra vykdomas apimtimi mažesne negu 50%, tai įvertinime yra parašyta, kad „reikalavimas vykdomas mažąja dalimi“. Kadangi tokioje situacijoje labai sudėtinga ir subjektyvu įvertinti, kokia tiksliai apimtimi turi būti įvertinamas reikalavimas, tai dėl uždavinio apibrėžtumo, darome loginę prielaidą, kad jei reikalavimas yra vykdomas mažiau nei 50%, bet daugiau nei 0% - tai reikalavimas yra vykdomas pusiau atitinkamų procentų režyje, kas reiškia 25%. Kadangi kiekvienas ISO/IEC 33071:2016 procesų bazinių praktikų reikalavimas yra sugrupuotas į objektų ir veiksmų rinkinį, tai kiekvieną to rinkinio dalį, susidedančią iš objekto ir veiksmo, objektyviai nėra galimybės įvertinti, nes standartų terminai yra skirtingi (kas reiškia, kad kiekvienas vertintojas savaip gali

traktuoti žodžių reikšmes, prasmes ir jų svorį), todėl daroma prielaida apie pusės procentinio režio įvertinimą yra logiška ir argumentuota.

3. Jeigu reikalavimas yra vertinamas, kad jis vykdomas lygiai 50%, tai galutinis įvertinimas yra padidinamas iki 51%, kad pagal „NPLF“ skale būtų įvertinamas „-L“, kas reiškia, kad proceso bazinės praktikos reikalavimas yra vykdomas. Šis padidinimas yra atliekamas dėl paklaidos, todėl pridedamas vienas procentas proceso bazinės praktikos reikalavimo naudai (kad pagal „NPLF“ skale būtų įvertinamas „-L“, kas reiškia, kad proceso bazinės praktikos reikalavimas yra vykdomas).
4. Jeigu reikalavimas vykdomas daugiau nei 50%, bet mažiau, nei 100%, tai parašoma, kad „reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi“. Kadangi tokioje situacijoje labai sudėtinga ir subjektyvu įvertinti, kokia tiksliai apimtimi turi būti įvertinamas reikalavimas, tai dėl uždavinio apibrėžtumo, darome loginę prielaidą, kad jei reikalavimas yra vykdomas mažiau nei 100%, bet daugiau nei 50% - tai reikalavimas yra vykdomas pusiau atitinkamų procentų režyje, kas reiškia 75%. Kadangi kiekvienas ISO/IEC 33071:2016 procesų bazinių praktikų reikalavimas yra sugrupuotas į objektų ir veiksmų rinkinį, tai kiekvieną to rinkinio dalį, susidedančią iš objekto ir veiksmo, objektyviai nėra galimybės įvertinti, nes standartų terminai yra skirtingi (kas reiškia, kad kiekvienas vertintojas savaip gali traktuoti žodžių reikšmes, prasmes ir jų svorį), todėl daroma prielaida apie pusės procentinio režio įvertinimą yra logiška ir argumentuota.
5. Jeigu sugrupuoto reikalavimo įvertinime yra pateikiami argumentai su nuorodomis į ISO/IEC 33073:2016 dokumente apibrėžtų praktikų reikalavimus ir nėra teiginių „reikalavimas vykdomas mažąja/didžiąja dalimi“, tai reikalavimas yra vykdomas 100%.

Kadangi ISO/IEC 33071:2016 procesų bazinių praktikų reikalavimai yra sugrupuoti abėcėlės tvarka ir turi vienodus svorius (pagal skyriaus pradžioje padarytą prielaidą) bei užima vienodą galutinio įvertinimo apimties dalį, todėl kiekvieno sugrupuoto reikalavimo įvertinimai yra sumuojami ir pateikiami kiekvieno reikalavimo viršuje. Pvz.: Jeigu ISO/IEC 33071:2016 reikalavimas yra išskiriamas (sugrupuojamas) į a, b ir c reikalavimus, iš kurių a yra vykdomas mažąja dalimi, b reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi, o c reikalavimas vykdomas pilnai, tai galutinis proceso bazinės praktikos įvertinimas būtų $8,325+24,975+33,3=66,6\%$. Šis rezultatas gaunamas taip:

1. Reikalavimas yra išskirstytas į 3 lygias dalis, kuri kiekviena yra verta 33,(3)% viso reikalavimo įvertinimo.
2. A reikalavimas vykdomas mažąja dalimi, kas reiškia 25%, todėl šis įvertinimas yra lygus $33,3 / 100 * 25 = 8,325\%$ viso reikalavimo įvertinimui.

3. B reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi, kas reiškia 75%, todėl šis įvertinimas yra lygus $33,3 / 100 * 75 = 24,975\%$ viso reikalavimo įvertinimui.
4. C reikalavimas vykdomas pilnai, kas reiškia 100%, todėl šis įvertinimas yra lygus $33,3 / 100 * 100 = 33,3\%$ viso reikalavimo įvertinimui.
5. Sudėjus visus sugrupuotų reikalavimų įvertinimus gaunami 66,6%.

Atitinkami skaičiavimai yra atliekami pagal tokią pačią metodiką ir vertinant ISO/IEC 33071:2016 procesų praktikų reikalavimų atitikimus pagal ISO/IEC 33073:2016 standarte apibrėžtą modelį be papildomų reikalavimų.

4. Principiniai modelių palyginimo sprendimai

Šiame skyriuje yra aprašyti principiniai magistro darbo sprendimai: pagal apibrėžtą vertinimo metodiką yra pateikiamas vertinimas ISO/IEC 33071:2016 standarto pirmam gebėjimo lygiui, informaciją apie vertinimą 2 gebėjimo lygiui ir gebėjimo profiliai.

4.1. Vertinimas ISO/IEC 33071:2016 standarto pirmam gebėjimo lygiui

1 lentelė. GVM.1 procesas

GVM.1. Įmonės valdymo procesas. Šio proceso paskirtis nustatyti strateginę organizacijos kryptį ir užtikrinti, kad organizacija pasiektų savo tikslus.	
ISO/IEC 33071:2016 GVM.1 proceso bazinių praktikų reikalavimai	Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu
<p>GVM.1.BP1: Apibrėžti ir palaikyti strateginę viziją. Apibrėžti, palaikyti ir komunikuoti strateginę viziją, kuri identifiikuotų ilgalaikius tikslus, vertybes, veiklos (rezultatų) lūkesčius ir esmines (pagrindines) veiklas.</p> <p>-----</p> <p>a) Apibrėžti strateginę viziją; b) Palaikyti strateginę viziją; c) Komunikuoti strateginę viziją; * Strateginė vizija turi identifiikuoti ilgalaikius tikslus, vertybes, veiklos (rezultatų) lūkesčius ir esmines (pagrindines) veiklas.</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos; c) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.1.BP2: Apibrėžti ir palaikyti vidines taisykles. Apibrėžti, palaikyti ir komunikuoti vidines taisykles ir direktyvas.</p> <p>-----</p> <p>a) Apibrėžti vidines taisykles;</p>	<p>Įvertinimas: 29,05%. TOP.1.BP.4 reikalaujama apibrėžti kokybės taisykles ir COM.01.BP.6 reikalaujama komunikuoti/ perduoti informacinius produktus suinteresuotiems asmenims, bet nėra informacijos apie direktyvų ir taisyklių palaikymą.</p>

<p>b) Apibrėžti vidines direktyvas;</p> <p>c) Palaikyti vidines taisykles;</p> <p>d) Palaikyti vidines direktyvas;</p> <p>e) Komunikuoti vidines taisykles;</p> <p>f) Komunikuoti vidines direktyvas;</p>	<p>a) TOP.1.BP.4 reikalaujama apibrėžti kokybės taisykles, todėl galima tvirtinti, kad reikalavimas vykdomas bent mažąja dalimi, nes t.y. ne visos vidinės taisyklės, bet tik kokybės;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p> <p>d) Nėra informacijos;</p> <p>e) COM.01.BP.6 reikalaujama perduoti/pranešti informacinius produktus (nėra konkretumo), todėl galima tvirtinti, kad reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;</p> <p>f) COM.01.BP.6 reikalaujama perduoti/pranešti informacinius produktus (nėra konkretumo), todėl galima tvirtinti, kad reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;</p>
<p>GVM.1.BP3: Struktūrizuoti įmonę vizijos pasiekimui. Struktūrizuoti įmonę taip, kad jai vykdant veiklą būtų pasiekta įmonės vizija. Nustatyti lyderystės ir kontrolės sistemas bei struktūras sprendimų priėmimui, įgaliojimų suteikimui ir konfliktų sprendimui. Suteikti paskatų prisidėti prie organizacijos vizijos ir strategijos. Užtikrinti pasekmes už organizacijos taisyklių ir direktyvų nesilaikymą.</p> <p>-----</p> <p>a) Struktūrizuoti įmonę taip, kad jai vykdant veiklą būtų pasiekta įmonės vizija;</p> <p>b) Nustatyti lyderystės sistemas ir</p>	<p>Įvertinimas: 33%. TOP.1 lyderystės / vadovavimo procesas, kuriame taip pat yra skatinama prisidėti prie tobulinimo. Nėra reikalavimų apie konfliktų sprendimus ir baudimą už taisyklių nesilaikymą.</p> <p>a) TOP.1 proceso tikslas yra nukreipti įmonę į jos vizijos pasiekimą, bet konkrečių reikalavimų nėra, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p> <p>b) TOP.1 procesas yra lyderystės procesas, bet nėra konkrečių reikalavimų, susijusių su sprendimų priėmimu, įgaliojimų suteikimu ir konfliktų sprendimu, todėl reikalavimas vykdomas tik didžiąja dalimi, o ne pilnai, nes trūksta konkrečių</p>

<p>struktūras sprendimų priėmimo, įgaliojimų suteikimų ir konfliktų sprendimų;</p> <p>c) Nustatyti kontrolės sistemas sprendimų priėmimo, įgaliojimų suteikimų ir konfliktų sprendimų;</p> <p>d) Nustatyti struktūras dėl sprendimų priėmimo, įgaliojimų suteikimų ir konfliktų sprendimų;</p> <p>e) Suteikti paskatų prisidėti prie organizacijos vizijos ir strategijos;</p> <p>f) Užtikrinti pasekmes už organizacijos taisyklių ir direktyvų nesilaikymą.</p>	<p>reikalavimų išpildymo.</p> <p>c) Nėra informacijos;</p> <p>d) Nėra informacijos;</p> <p>e) TOP.1.BP.8 reikalaujama skatinti prisidėti prie kokybės valdymo sistemos tobulinimo, kurios dėka yra siekiama įgyvendinti organizacijos viziją;</p> <p>f) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.1.BP4: Užtikrinti vienodą organizacinės kultūros ir vizijos supratimą. Užtikrinti, kad asmenys įmonėje turi vienodą organizacinės kultūros ir vizijos supratimą bei yra atsidavę ir įgalinti efektyviai atlikti savo funkcijas.</p> <p>-----</p> <p>a) Užtikrinti, kad darbuotojai vienodai supranta organizacijos kultūrą;</p> <p>b) Užtikrinti, kad darbuotojai vienodai supranta organizacijos viziją;</p> <p>c) Užtikrinti, kad darbuotojai yra atsidavę ir įgalinti efektyviai atlikti savo funkcijas;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. COM.03.BP.3 reikalaujama, kad kiekvienas žmogus demonstruotų savo supratimą apie savo vaidmenį ir veiklą, siekiant organizacinių tikslų, bet nėra informacijos apie atsidavimą;</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) COM.03.BP.3 reikalaujama, kad kiekvienas žmogus demonstruotų savo supratimą apie savo vaidmenį ir veiklą, siekiant organizacinių tikslų, bet nėra informacijos apie atsidavimą, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;</p>
<p>GVM.1.BP5: Apibrėžti ir palaikyti strategiją. Apibrėžti ir palaikyti svarbius (reikšmingus) uždavinius ir įmonės strateginius tikslus, kurie identifikuoja verslo tikslus ir sritis bei jų tarpusavio</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.08 reikalaujama apibrėžti ir palaikyti svarbius (reikšmingus) uždavinius ir įmonės strateginius tikslus, kurie identifikuoja verslo tikslus ir sritis bei jų tarpusavio sąryšius.</p>

<p>sąryšius.</p> <p>-----</p> <p>Apibrėžti ir palaikyti svarbius (reikšmingus) uždavinius ir įmonės strateginius tikslus, kurie:</p> <p>a) Identifikuoja reikiamus pasiekti verslo tikslus;</p> <p>b) Identifikuoja veiklos sritis;</p> <p>c) Identifikuoja tarpusavio ryšius, tarp verslo tikslų ir veiklos sričių;</p>	<p>a) COM.08 reikalaujama identifikuoti reikiamus pasiekti verslo tikslus;</p> <p>b) COM.08 reikalaujama identifikuoti veiklos sritis;</p> <p>c) COM.08 reikalaujama identifikuoti tarpusavio ryšius, tarp verslo tikslų ir veiklos sričių;</p>
<p>GVM.1.BP6: Suformuoti ir pritaikyti įmonės biudžetus. Suformuoti įmonės biudžetus ir užtikrinti jų atitikimą strateginiams tikslams ir veiksmų planams.</p> <p>-----</p> <p>a) Suformuluoti įmonės biudžetus;</p> <p>b) Užtikrinti biudžetų suderinamumą su veiksmų planais ir strateginiais tikslais;</p>	<p>Įvertinimas: 62,5%. <u>Įvertinimas be TEC.05.BP.2, TEC.05.BP.3: 25%.</u></p> <p>COM.08.BP.6, TEC.05.BP.2, TEC.05.BP.3 reikalaujama užtikrinti biudžetų suderinamumą su veiksmų planais.</p> <p>a) COM.08.BP.6, TEC.05.BP.2, TEC.05.BP.3 yra reikalaujama užtikrinti, kad yra pakankamai resursų, kad būtų pasiekti tikslai, tačiau tiesiogiai nėra kalbama apie įmonės biudžetų formavimą, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p> <p>b) COM.08.BP.6, TEC.05.BP.2, TEC.05.BP.3 reikalaujama užtikrinti biudžetų suderinamumą su veiksmų planais;</p>
<p>GVM.1.BP7: Sudaryti ir įdiegti veiksmų planus. Sudaryti, integruoti ir įdiegti taktinius veiksmų planus įmonės veiklos tikslų pasiekimui.</p> <p>-----</p> <p>a) Sudaryti taktinius veiksmų planus įmonės veiklos tikslų pasiekimui;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.08 reikalaujama sudaryti, integruoti ir įdiegti taktinius veiksmų planus įmonės veiklos tikslų pasiekimui.</p> <p>a) COM.08 yra organizacinių procesų planavimo procesas, kurio bazinės praktikos reikalauja planuoti veiksmus, kad būtų pasiekti tikslai;</p>

<p>b) Integruoti taktinius veiksmų planus įmonės veiklos tikslų pasiekimui;</p> <p>c) Įdiegti taktinius veiksmų planus įmonės veiklos tikslų pasiekimui;</p>	<p>b) COM.08.BP.8 reikalaujama integruoti taktinius veiksmų planus įmonės veiklos kokybės tikslų pasiekimui;</p> <p>c) COM.08.BP.8 reikalaujama įdiegti taktinius veiksmų planus įmonės veiklos kokybės tikslų pasiekimui;</p>
<p>GVM.1.BP8: Peržiūrėti įmonės veiklą.</p> <p>Peržiūrėti įmonės veiklą, siekiant užtikrinti tikslų pasiekimą ir atitikimą besikeičiantiems įmonės poreikiams.</p> <p>-----</p> <p>a) Peržiūrėti įmonės veiklą atlikimą, susijusį su tikslų siekimu;</p> <p>b) Peržiūrėti įmonės veiklą atlikimą, susijusį su besikeičiančiais įmonės poreikiais;</p>	<p>Įvertinimas: 87,5%. <u>Įvertinimas be TEC.08.BP.1: 75%</u>. TEC.08.BP.1 reikalaujama identifikuoti produktų/paslaugų peržiūrėjimo kriterijus. TEC.08.BP.3 reikalaujama atlikti produktų/paslaugų peržiūras. COM.10.BP.4 reikalaujama stebėkite ir įvertinkite kokybės valdymo sistemos veikimą. COM.09.BP.4 reikalaujama peržiūrėti organizacijos procesų atlikimą.</p> <p>a) TEC.08.BP.1, TEC.08.BP.3, COM.10.BP.4 reikalaujama identifikuoti produktų/paslaugų peržiūrėjimo kriterijus, atlikti produktų / paslaugų peržiūras, stebėkite ir įvertinkite kokybės valdymo sistemos veikimą. COM.09.BP.4 reikalaujama peržiūrėti organizacijos procesų atlikimą, tačiau nėra informacijos apie susiejimą su tikslų siekimu, todėl reikalavimas vykdomas tik didžiąja dalimi;</p> <p>b) TEC.08.BP.1, TEC.08.BP.3, COM.10.BP.4 reikalaujama identifikuoti produktų/paslaugų peržiūrėjimo kriterijus, atlikti produktų / paslaugų peržiūras, stebėkite ir įvertinkite kokybės valdymo sistemos veikimą. COM.09.BP.4 reikalaujama</p>

	<p>peržiūrėti organizacijos procesų atlikimą. TEC.02 yra procesų pasikeitimų procesas, kuris reikalauja, kad procesų pokyčiai būtų klasifikuojami ir implementuojami.</p>
<p>GVM.1.BP9: Veikti atsižvelgiant į veiklos peržiūrų rezultatus. Įmonės veiklos peržiūrų rezultatus paversti veiksmų planais.</p> <p>-----</p> <p>a) Įmonės veiklos peržiūrų rezultatus paversti veiksmų planais;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. COM.09.BP.3 reikalaujama atlikti organizacinių procesų veiklas. COM.09.BP.5 reikalaujama atlikti taisomuosius veiksmus, kai tikslai nėra pasiekti. Nėra informacijos, kad tai yra susieta tiesiogiai su peržiūros rezultatais.</p> <p>a) COM.09.BP.3 reikalaujama atlikti organizacinių procesų veiklas. COM.09.BP.5 reikalaujama atlikti taisomuosius veiksmus, kai tikslai nėra pasiekti. Nėra informacijos, kad tai yra susieta tiesiogiai su peržiūros rezultatais, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;</p>
<p>GVM.1.BP10: Atitikti socialinės atsakomybės kriterijus. Nustatyti suplanuotų veiklų, produktų, paslaugų ir operacijų įtaką visuomenei ir aplinkai, atsižvelgiant į reguliuojančiuosius ir teisinius reikalavimus bei susijusias rizikas. Užtikrinti korporatyvinę socialinę atsakomybę ir, jei reikia, imtis veiksmų.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti suplanuotų veiklų, produktų, paslaugų ir operacijų įtaką visuomenei ir aplinkai;</p> <p>b) Atsižvelgti į reguliavimo ir teisinius</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p>

reikalavimus bei rizikas, susijusias su suplanuotomis veiklomis, produktais, paslaugomis ir operacijomis; c) Užtikrinti korporatyvinę socialinę atsakomybę ir, jei reikia, imtis veiksmų;	
GVM.1.BP11: Informuoti darbuotojus apie įmonės veiklą. Reguliariai informuoti darbuotojus ir susijusius asmenis su įmonės veikla ir jos rezultatais. ----- a) Reguliariai informuoti darbuotojus ir susijusius asmenis apie įmonės veikimą;	Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą. a) Nėra informacijos;

2 lentelė. GVM.2 procesas

GVM.2. Investicijų valdymo procesas. Šio proceso paskirtis yra užtikrinti, kad organizacijos realizuoja optimalią verslo investicijų vertę, atsižvelgiant į rizikų grėsmę.	
ISO/IEC 33071:2016 GVM.2 proceso bazinių praktikų reikalavimai	Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu
GVM.2.BP1: Nustatyti kriterijus. Nustatyti ir palaikyti galimybių potencialioms investicijoms kategorizavimo, atrankos ir įvertinimo kriterijus. ----- a) Nustatyti ir palaikyti galimybių potencialioms investicijoms kategorizavimo, atrankos ir įvertinimo kriterijus;	Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą. a) Nėra informacijos;
GVM.2.BP2: Nustatyti investicijų pasiūlymus. Surinkti verslo bylas nustatant ir aprašant investicijų	Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą. a) Nėra informacijos;

<p>pasiūlymus.</p> <p>-----</p> <p>a) Rinkti verslo bylas, nustatant ir apibūdinant investicinius pasiūlymus;</p>	
<p>GVM.2.BP3: Kategorizuoti investicijų pasiūlymus. Apibrėžti investicijų kategorijas bei kategorizavimo kriterijus ir kategorizuoti investicijų pasiūlymus.</p> <p>-----</p> <p>a) Apibrėžti investicijų kategorijas; b) Apibrėžti kategorizavimo kriterijus; c) Kategorizuoti investicinius pasiūlymus;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.2.BP4: Įvertinti investicijų pasiūlymus ir jiems suteikti prioritetus. Įvertinti investicijų pasiūlymus ir jiems suteikti prioritetus.</p> <p>-----</p> <p>a) Įvertinti investavimo pasiūlymus; b) Prioretizuoti investavimo pasiūlymus;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.2.BP5: Sudaryti ir palaikyti investicijų portfelį. Išrinkti investicijų pasiūlymus įtraukimui į investicijų portfelį. Sudaryti ir palaikyti investicijų portfelį.</p> <p>-----</p> <p>a) Išrinkti investicinius pasiūlymus, kurie turėtų priklausyti investicijų portfeliui; b) Sudaryti investicijų portfelį; c) Palaikyti investicijų portfelį;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos; c) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.2.BP6: Nustatyti ir išskirti reikalingus resursus. Išskirti resursus</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p>

<p>pasirinktų investicijų įgyvendinimui. Perskirstyti resursus iš deaktyvuotų ir nutrauktų investicijų.</p> <p>-----</p> <p>a) Paskirti resursus pasirinktų investicijų įgyvendinimui; b) Perskirstyti resursus iš deaktyvuotų ir nutrauktų investicijų;</p>	<p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.2.BP7: Peržiūrėti/įvertinti vykdymą. Pagal apibrėžtus kriterijus peržiūrėti ir įvertinti vykdomas investicijas siekiant nuspręsti ar tęsti jų vykdymą, įnešti papildomų investicijų ar nutraukti jų vykdymą.</p> <p>-----</p> <p>a) Pagal apibrėžtus kriterijus peržiūrėti; b) Įvertinti vykdomas investicijas; c) Nuspręsti, ar tęsti investicijas; d) Nuspręsti, ar įnešti papildomų investicijų; e) Nuspręsti, ar nutraukti investicijų vykdymą;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos; c) Nėra informacijos; d) Nėra informacijos; e) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.2.BP8: Koreguoti investicijų portfelį. Koreguoti investicijų portfelį atsižvelgiant į jo vykdymą.</p> <p>-----</p> <p>a) Koreguoti investicijų portfelį atsižvelgiant į jo vykdymą;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.2.BP9: Informuoti apie investicijų portfelio pakeitimus. Susijusius asmenis informuoti apie investicijų portfelio pakeitimus.</p> <p>-----</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>

a) Pranešti suinteresuotiems asmenims apie investicinio portfelio pasikeitimus;	
<p>GVM.2.BP10: Stebėti pasikeitimus. Stebėti strategijos, rizikos lygių ir esamų resursų pasikeitimus siekiant užtikrinti tinkamą investicijų paskirstymą.</p> <p>-----</p> <p>a) Stebėti strategijos pasikeitimus siekiant užtikrinti tinkamą investicijų paskirstymą;</p> <p>b) Stebėti rizikos lygių pasikeitimus siekiant užtikrinti tinkamą investicijų paskirstymą;</p> <p>c) Stebėti esamų resursų pasikeitimus siekiant užtikrinti tinkamą investicijų paskirstymą;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p>

3 lentelė. GVM.3 procesas

<p>GVM.3. Žmogiškųjų išteklių valdymo procesas. Šio proceso paskirtis, kad organizacija būtų aprūpinta darbuotojais, kurie turi reikiamus įgūdžius ir žinias efektyviai atlikti darbus ir dirbti komandoje.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 GVM.3 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>GVM.3.BP1: Sukurti žmogiškųjų išteklių valdymo strategiją. Sukurti žmogiškųjų išteklių valdymo strategiją, kurioje būtų apibrėžta kaip organizacijoje yra nustatomi, vystomi ar įgyjami reikalingi įgūdžiai ir kompetencijos, kaip įvertinamas personalo darbų atlikimas, kaip nustatomos karjeros vystymo galimybės ir kaip darbuotojai yra</p>	<p>Įvertinimas: 6%. COM.03.BP.1, COM.03.BP.2, COM.03.BP.3, TOP.1.BP.8 reikalaujama valdyti žmogiškuosius išteklius, motyvuoti personalą, bet nėra informacijos apie plano sudarymą, kai bus nustatomi įgūdžiai ir kompetencijos.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) TOP.1.BP.8 reikalaujama, kad</p>

<p>motyvuojami bei (dera/atitinka) esamus ir būsimums verslo poreikius tiek organizacijos, tiek ir atskirų jos organizacinių vienetų lygmenyje.</p> <p>-----</p> <p>Sukurti žmogiškųjų išteklių valdymo strategiją, kurioje būtų aprašyta:</p> <p>a) Kaip įmonėje nustatomi, vystomi ar įgyjami reikalingi įgūdžiai ir kompetencijos;</p> <p>b) Kaip bus vertinamas personalas;</p> <p>c) Kaip personalas bus motyvuojamas siekti dabartinių ir ateities tikslų;</p> <p>d) Kaip nustatomos karjeros vystymo galimybės;</p>	<p>personalas būtų motyvuotas prisidėti prie organizacijos tikslų, tačiau kaip bus motyvuotas - nėra informacijos, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p> <p>d) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.3.BP2: Nustatyti reikiamus įgūdžius ir kompetencijas. Nustatyti įgūdžius ir kompetencijas, kurių reikia, kad organizacija pasiektų jos tikslus.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti reikiamus įgūdžius ir kompetencijas;</p> <p>b) Įvertinti reikiamus darbuotojų įgūdžius ir kompetencijas;</p>	<p>Įvertinimas: 51%. COM.03.BP.1, COM.08.BP.5 reikalauja nustatyti reikiamus įgūdžius ir kompetencijas, bet nėra informacijos apie jų vertinimą.</p> <p>a) COM.03.BP.1, COM.08.BP.5 reikalauja nustatyti reikiamus įgūdžius ir kompetencijas;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.3.BP3: Apibrėžti įvertinimo kriterijus. Apibrėžti objektyvius kriterijus, kurie būtų naudojami įvertinti kandidatus ir vertinti esamus darbuotojus.</p> <p>-----</p> <p>a) Apibrėžti objektyvius kriterijus, kurie gali būti naudojami vertinant kandidatus ir vertinant esamų darbuotojų darbą;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.3.BP4: Įdarbinti kvalifikuotus</p>	<p>Įvertinimas: 51%. COM.03 reikalaujama</p>

<p>darbuotojus. Sukurti sistemine (metodiška) programą naujų darbuotojų priėmimui, kurie būtų kompetentingi atitikti organizacijos poreikius.</p> <p>-----</p> <p>a) Sukurti sistemingą kvalifikuotų darbuotojų įdarbinimo programą;</p>	<p>įdarbinti kvalifikuotus darbuotojus, bet nėra apibrėžto reikalavimo, kad reikia sudaryti sistemine atrankų programą.</p> <p>a) COM.03 reikalaujama įdarbinti kvalifikuotus darbuotojus, bet nėra konkretaus apibrėžto reikalavimo, kad reikia sudaryti sistemine atrankų programą, todėl reikalavimas vykdomas 50%;</p>
<p>GVM.3.BP5: Vystyti darbuotojų įgūdžius ir kompetencijas. Apibrėžti ir darbuotojams pateikti galimybes vystyti įgūdžius ir kompetencijas.</p> <p>-----</p> <p>a) Apibrėžti galimybes, kaip personalas galėtų patobulinti įgūdžius ir kompetencijas;</p> <p>b) Pateikti personalui galimybes tobulinti įgūdžius ir kompetencijas;</p>	<p>Įvertinimas: 62,5%. COM.03.BP.2 reikalaujama plėtoti darbuotojų įgūdžius ir kompetencijas, bet nėra informacijos apie tai, kaip šie procesai turi būti apibrėžti.</p> <p>a) COM.03 procesa yra rašoma apie kompetencijų tobulinimą, tačiau nėra konkrečių reikalavimų, apie galimybių apibrėžimą ir kaip tobulinti, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p> <p>b) COM.03.BP.2 reikalaujama pateikti personalui galimybes tobulėti;</p>
<p>GVM.3.BP6: Remti darbuotojų bendravimą ir bendradarbiavimą. Remti darbuotojų bendravimą ir bendradarbiavimą.</p> <p>-----</p> <p>a) Skatinti darbuotojų bendravimą ir bendradarbiavimą;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.3.BP7: Įgalinti projektų komandas. Įgalinti komandas jų darbų atlikime užtikrinant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jų darbų supratimą; - bendrą viziją ar vienodo intereso supratimą; 	<p>Įvertinimas: 44%. COM.03.BP.3 reikalaujama, kad darbuotojai suprastų savo vaidmenis. TOP.1.BP.8 reikalaujama skatinti darbuotojus tobulinti organizaciją, todėl tai galima traktuoti, kaip vadovybės paramą komandos siekiams.</p>

<p>- tinkamus mechanizmus ar patalpas komunikavimui;</p> <p>- vadovybės paramą komandos siekiam.</p> <p>-----</p> <p>Įgalinti komandas atlikti jų darbą, užtikrinant, kad jos turi:</p> <p>a) Supratimą, apie jų darbą;</p> <p>b) Bendrą viziją;</p> <p>c) Tinkamus būdus komunikuoti;</p> <p>d) Vadybos pasitikėjimą;</p>	<p>a) COM.03.BP.3 reikalaujama, kad darbuotojai suprastų savo vaidmenis;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p> <p>d) TOP.1.BP.8 reikalaujama skatinti darbuotojus tobulinti organizaciją, todėl tai galima traktuoti, kaip vadovybės paramą komandos siekiam ir reikalavimas vykdomas didžiaja dalimi;</p>
<p>GVM.3.BP8: Įvertinti darbuotojų veiklą. Įvertinti darbuotojų veiklą atsižvelgiant į jų prisidėjimą/indėlį prie organizacijos tikslų pasiekimo.</p> <p>Užtikrinti, kad įvertinimo rezultatai būtų aptarti su darbuotojais.</p> <p>-----</p> <p>a) Įvertinti personalo veiklą, pagal tai, kaip jis prisideda prie bendrų organizacijos tikslų siekimo;</p> <p>b) Užtikrinti, kad įvertinimo rezultatai yra aptarti su personalu;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.3.BP9: Informuoti darbuotojus apie jų veiklą. Užtikrinti, kad darbuotojai būtų informuojami apie jų veiklą mažiausiai kartą per metus rengiant formalius darbuotojų veiklos rezultatų įvertinimus.</p> <p>-----</p> <p>a) Užtikrinti, kad personalui bent kartą per metus būtų pateikti atsiliepimai apie jų veiklos vykdymą;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. COM.01.BP.6 reikalaujama susijusiems asmenims pranešti apie veiklos vykdymą, tačiau nėra informacijos, kad tai reikėtų daryti bent kartą per metus, todėl reikalavimas vykdomas tik didžiaja dalimi.</p> <p>a) COM.01.BP.6 reikalaujama susijusiems asmenims pranešti apie veiklos vykdymą, tačiau nėra informacijos, kad tai reikėtų daryti bent kartą per metus, todėl reikalavimas vykdomas tik</p>

	didžiaja dalimi;
<p>GVM.3.BP10: Motyvuoti darbuotojus. Pateikti pakankamą užmokestį ir priedus darbuotojams, atsižvelgiant į jų asmeninį indėlį ir vertę organizacijai.</p> <p>-----</p> <p>a) Suteikti darbuotojams tinkamą pripažinimą, bonusus, pagal tai kiek vertės organizacijai jie suteikė.</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.3.BP11: Užtikrinti įrašus apie darbuotojus. Palaikyti atitinkamą informacijos kiekį apie darbuotojus, įskaitant asmens duomenis, informaciją apie įgūdžius, turėtus apmokymus, o taip pat veiklos rezultatų įvertinimus.</p> <p>-----</p> <p>Palaikyti adekvačius personalo įrašus, įskaitant:</p> <p>a) Asmens duomenis; b) Informaciją apie įgūdžius; c) Baigtus mokymus; d) Veiklos atlikimo įvertinimus;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. COM.02 yra dokumentacijos procesas, kuris reikalauja palaikyti įrašus, tačiau konkrečių tipų ir kokia informacija turi būti dokumentuojama nėra, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) Nėra konkrečios informacijos; b) Nėra informacijos; c) Nėra informacijos; d) Nėra informacijos;</p>

4 lentelė. GVM.4 procesas

GVM.4. Organizacijos architektūros procesas. Šio proceso paskirtis yra sukurti ir palaikyti visos įmonės architektūrą, kad būtų lengviau pasiekti misiją.	
ISO/IEC 33071:2016 GVM.4 proceso bazinių praktikų reikalavimai	Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu
<p>GVM.4.BP1: Priimti standartus. Priimti standartus, pateikiančius organizacijos architektūros gaires.</p> <p>-----</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>

<p>a) Priimti standartus, pateikiančius organizacijos architektūros gaires.</p>	
<p>GVM.4.BP2: Nustatyti karkasą. Remiantis priimtais standartais, nustatyti kiekvienam organizaciniam segmentui tinkamas dimensijas, kurios sudaro organizacijos būseną ir kurios bus naudojamos organizacijos veiklai ir rezultatyvumui apibrėžti.</p> <p>-----</p> <p>a) Remiantis priimtais standartais, nustatyti kiekvienam organizaciniam segmentui tinkamas dimensijas, kurios sudaro organizacijos būseną ir kurios bus naudojamos organizacijos veiklai ir rezultatyvumui apibrėžti.</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.4.BP3: Prižiūrėti architektūros aprašą. Dokumentuoti ir prižiūrėti architektūros ir jos komponentų aprašą, kuris bus naudojamas kaip rezultatyvumo gerinimo matavimo pagrindas.</p> <p>-----</p> <p>a) Dokumentuoti architektūros ir jos komponentų aprašymą; b) Prižiūrėti architektūros ir jos komponentų aprašymą;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.4.BP4: Identifikuoti galimybės ir technologijas. Analizuoti misijos poreikius ir technologijas tam, kad identifikuoti juos palaikančius naujus produktus ir technologijas.</p> <p>-----</p> <p>a) Analizuoti misijos poreikius;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. COM.04.BP.1, COM.04.BP.2, COM.06.BP.1 reikalaujama nustatyti naujas galimybes, bet nėra informacijos apie technologijas. Taip pat nėra reikalavimų susijusių su misijos analize, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>

<p>b) Analizuoti misijos technologijas; c) Identifikuoti naujus produktus ir technologijas;</p>	<p>b) Nėra informacijos; c) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.4.BP5: Apibrėžti siekiamą būseną. Apibrėžti ir prižiūrėti architektūros komponentų norimas charakteristikas ir rezultatyvumą, remiantis misijos poreikiais ir esamu rezultatyvumu.</p> <p>-----</p> <p>a) Apibrėžti architektūros komponentų norimas charakteristikas ir rezultatyvumą, remiantis misijos poreikiais ir esamu rezultatyvumu;</p> <p>b) Palaikyti architektūros komponentų norimas charakteristikas ir rezultatyvumą, remiantis misijos poreikiais ir esamu rezultatyvumu;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.4.BP6: Nustatyti palyginamuosius įverčius. Nustatyti architektūros siekiamos būsenos išmatuojamus pokyčius ar etapus.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti architektūros siekiamos būsenos išmatuojamus pokyčius;</p> <p>b) Nustatyti architektūros siekiamos būsenos išmatuojamus etapus;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.4.BP7: Pasiiekti tikslinę architektūros būseną. Planuoti ir vykdyti architektūros tikslinės būsenos siekimo pokyčių programą.</p> <p>-----</p> <p>a) Planuoti architektūros tikslinės</p>	<p>Įvertinimas: 25%. Įvertinimas be <u>COM.04.BP.04: 0%</u>. COM.04 reikalaujama tobulinti procesus, bet nėra tiesioginės informacijos, susijusios su architektūra, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) Nėra konkrečios informacijos;</p>

būsenos siekimo pokyčių programą; b) Vykdyti architektūros tikslinės būsenos siekimo pokyčių programą;	b) Nėra konkrečios informacijos;
--	----------------------------------

5 lentelė. GVM.5 procesas

GVVM.5. Verslo ryšių valdymo procesas. Šio proceso paskirtis yra sukurti ir palaikyti abipusiškai priimtinius santykius tarp produkto, ar paslaugos tiekėjo ir verslo partnerio.	
ISO/IEC 33071:2016 GVM.5 proceso bazinių praktikų reikalavimai	Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu
<p>GVM.5.BP1: Plėtoti santykius. Plėtoti ir dokumentuoti kontaktus ir bendradarbiavimo santykius su verslu, klientais ir susijusiais asmenimis.</p> <p>-----</p> <p>a) Plėtoti kontaktus su verslu; b) Plėtoti kontaktus klientais; c) Plėtoti kontaktus su suinteresuotais asmenimis; d) Dokumentuoti kontaktus su verslu; e) Dokumentuoti kontaktus klientais; f) Dokumentuoti kontaktus su suinteresuotais asmenimis;</p>	<p>Įvertinimas: 66%. Įvertinimas be <u>ORG.03.BP.3: 51%</u>. <u>ORG.03.BP.3</u>, <u>TEC.05.BP.5</u>, <u>COM.02</u> abstrakčiai reikalaujama sukurti ryšius.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) <u>TEC.05.BP.5</u>, <u>ORG.03.BP.3</u> reikalaujama sukurti ryšius su klientais; c) <u>ORG.03.BP.3</u>, <u>TEC.05.BP.5</u> reikalaujama sukurti ryšius su suinteresuotais asmenimis; d) Nėra informacijos; e) <u>COM.02</u> reikalaujama dokumentuoti ryšius su klientais; f) <u>COM.02</u> reikalaujama dokumentuoti ryšius su suinteresuotais asmenimis;</p>
<p>GVM.5BP2: Nustatyti interaktyvaus bendravimo su susijusiais asmenimis ir partneriais metodologijas ir struktūras. Įvardinti asmenį ar asmenis, kurie yra atsakingi už klientų pasitenkinimo valdymą ir visą verslo santykių valdymo bendradarbiavimo pagrindais procesą.</p>	<p>Įvertinimas: 25%. <u>COM.01</u> reikalaujama sukurti partnerių komunikavimo metodikas, paskirti atsakingus asmenis, bet nėra informacijos apie kliento pasitenkinimo valdymą.</p> <p>a) <u>COM.01</u> reikalaujama sukurti partnerių komunikavimo metodologijas, paskirti atsakingus asmenis, bet nėra</p>

<p>-----</p> <p>a) Paskirti atsakingus asmenis, kurie yra atsakingi už klientų pasitenkinimo valdymą ir visą verslo santykių valdymo bendradarbiavimo pagrindais procesą.</p>	<p>informacijos apie kliento pasitenkinimo valdymą, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p>
<p>GVM.5BP3: Identifikuoti santykių atributus. Identifikuoti ir valdyti kultūrinius, rinkos, lojalumo ir naudingumo atributus.</p> <p>-----</p> <p>Identifikuoti ir įvertinti šiuos atributus:</p> <p>a) Kultūrinius;</p> <p>b) Rinkos;</p> <p>c) Lojalumo;</p> <p>d) Naudos;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p> <p>d) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.5.BP4: Identifikuoti vertės kūrimo galimybes. Proaktyviai identifikuoti vertės kūrimo galimybes ir pranešti jas klientui.</p> <p>-----</p> <p>a) Proaktyviai nustatyti vertės kūrimo galimybes;</p> <p>b) Pranešti vertės kūrimo galimybes klientui;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. COM.04.BP.1 reikalaujama nustatyti vertės kūrimo galimybes, bet nėra informacijos, kad tai reikėtų daryti proaktyviai, todėl reikalavimas vykdomas tik didžiąja dalimi.</p> <p>a) COM.04.BP.1 reikalaujama nustatyti vertės kūrimo galimybes, bet nėra informacijos, kad tai reikėtų daryti proaktyviai, todėl reikalavimas vykdomas tik didžiąja dalimi;</p> <p>b) COM.01 yra komunikacijos procesas, kuris reikalaujama pranešti informaciją klientams, bet nėra konkrečios informacijos apie jos tipą, todėl reikalavimas vykdomas tik didžiąja dalimi;</p>
<p>GVM.5.BP5: Valdyti skundus ir pagyrimus. Dokumentuoti ir valdyti</p>	<p>Įvertinimas: 6%. COM.02 yra dokumentavimo procesas.</p>

<p>visus skundus ir komplimentus analizuojant esamą informaciją, gaunant klientų atsiliepimus ir vykdant paslaugų peržiūrą.</p> <p>-----</p> <p>a) Dokumentuoti ir valdyti visus nusiskundimus ir komplimentus; b) Analizuoti informaciją; c) Gauti atsiliepimus iš klientų; d) Atlikti paslaugų peržiūras;</p>	<p>a) COM.02 yra dokumentavimo procesas, bet nėra konkrečios informacijos apie komplimentus ir nusiskundimus, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi; b) Nėra informacijos; c) Nėra informacijos; d) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.5.BP6: Parengti paslaugų lygio susitarimus. Parengti paslaugų lygio susitarimus tarp veiklos šeimininko ir produktų/paslaugų tiekėjo.</p> <p>-----</p> <p>a) Sukurti paslaugų lygio susitarimus tarp verslo savininko ir produkto/paslaugos tiekėjo;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. ORG.03.BP.3 reikalaujama nustatyti ryšius ir vaidmenis tarp verslo savininko ir produkto/paslaugos tiekėjo, bet nėra konkrečios informacijos apie paslaugų lygio susitarimus, todėl įvertinimas yra didžiaja dalimi vykdomas.</p> <p>a) ORG.03.BP.3 reikalaujama nustatyti ryšius ir vaidmenis tarp verslo savininko ir produkto/paslaugos tiekėjo, bet nėra konkrečios informacijos apie paslaugų lygio susitarimus, todėl įvertinimas yra didžiaja dalimi vykdomas;</p>
<p>GVM.5.BP7: Sudaryti paslaugų katalogą. Sudaryti ir prižiūrėti paslaugų katalogą bendravimui su verslu.</p> <p>-----</p> <p>a) Sudaryti paslaugų katalogą, skirtą komunikacijai su verslu; b) Prižiūrėti paslaugų katalogą, skirtą komunikacijai su verslu;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos;</p>

6 lentelė. GVM.6 procesas

GVM.6. Tiekėjo sutarčių valdymo procesas. Šio proceso paskirtis yra identifikuoti, pasirinkti ir valdyti produktų ir paslaugų tiekėjus pagal dokumentuotus kriterijus ir formalius susitarimus.

<p>ISO/IEC 33071:2016 GVM.6 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>GVM.6.BP1: Identifikuoti reikiamus produktus ar paslaugas. Identifikuoti reikiamus produktus ir/ar sprendimus, kurie gali būti pateikti vidinio ar išorinio tiekėjo.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti reikiamus produktus ir paslaugas(iš tiekėjo);</p>	<p>Įvertinimas: 100%. Įvertinimas be <u>ORG.03.BP.2: 0%</u>. ORG.03.BP.2 reikalaujama, kad būtų nustatyti reikiami produktai ir paslaugos(iš tiekėjo).</p> <p>a) ORG.03.BP.2 reikalaujama, kad būtų nustatyti reikiami produktai ir paslaugos(iš tiekėjo);</p>
<p>GVM.6.BP2: Paruošti pageidavimus ar užduotis. Paruošti pageidavimus /užduotis ir tiekėjo atrankos dokumentus, įskaitant objektyvų išigijamų produktų/paslaugų kaštų įvertinimą, aiškų užduočių aprašymą, tiekėjo atrankos strategiją ir įvertinimo kriterijus, kaip sudėtinę išigijimo paketo dalį.</p> <p>-----</p> <p>a) Paruošti pageidavimus/užduotis ir tiekėjo atrankos dokumentus; b) Parinkti tiekėją; c) Įvertinti produkto/ paslaugos kainą; d) Aiškūs užduočių aprašai; e) Sukurti tiekėjo pasirinkimo strategiją; f) Sukurti vertinimo kriterijus;</p>	<p>Įvertinimas: 17%. Įvertinimas be <u>ORG.03.BP.1: 0%</u>. ORG.03.BP.1 reikalaujama nustatyti tiekėjus, bet nėra informacijos apie tarpininkavimą, užduočių vykdymą, produktų vertinimą, aprašymų tvarkymą.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) ORG.03.BP.1 reikalaujama nustatyti tiekėjus; c) Nėra informacijos; d) Nėra informacijos; e) Nėra informacijos; f) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.6.BP3: Identifikuoti kompetetingus tiekėjus. Identifikuoti tiekėjus, kurie pademonstravo patirtį ar gebėjimus nurodytose srityse.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti kompetetingus tiekėjus;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. TEC.09.BP.6 reikalaujama nustatyti kompetetingus tiekėjus.</p> <p>a) TEC.09.BP.6 reikalaujama nustatyti kompetetingus tiekėjus;</p>

<p>GVM.6.BP4: Išrinkti tiekėją. Pasirinkti tiekėją pagal atrankos strategiją ir kriterijus.</p> <p>-----</p> <p>a) Pasirinkti tiekėją, pagal atrankos strategiją ir kriterijus;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. ORG.03 reikalaujama pasirinkti tiekėją, pagal iškeltus reikalavimus.</p> <p>a) TEC.09.BP.6 reikalaujama pasirinkti tiekėją, pagal atrankos strategiją ir kriterijus;</p>
<p>GVM.6.BP5: Dokumentuoti tiekimo sutartį. Sudaryti raštišką tiekimo sutartį su tiekėju, kuris atitinka esamus teisės aktus, taisykles ir reglamentus, apimančią visus būtinus abipusiai patvirtintus tiekėjo reikalavimus.</p> <p>-----</p> <p>a) Sukurti dokumentuotą susitarimą su kiekvienu tiekėju, kuris atitinka esamus teisės aktus, taisykles ir reglamentus, apimančią visus būtinus abipusiai patvirtintus tiekėjo reikalavimus;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. Įvertinimas be ORG.03: <u>25%</u>. ORG.03 reikalaujama, kad tiekėjas atitiktų iškeltus reikalavimus. COM.02 yra dokumentacijos procesas.</p> <p>a) ORG.03 reikalaujama, kad tiekėjas atitiktų iškeltus reikalavimus. COM.02 yra dokumentacijos procesas. Nėra konkrečios informacijos apie teisės aktų, taisyklių ir reglamentų atitikimus, todėl reikalavimas vykdomas tik didžiąja dalimi;</p>
<p>GVM.6.BP6: Administruoti tiekimo sutartį. Užtikrinti, kad sutartis yra prižiūrima ir ja vadovujamasi ir kad pakeitimai ir įrašai yra tinkamai atliekami, valdomi ir prižiūrimi.</p> <p>-----</p> <p>a) Užtikrinti, kad sutartis yra prižiūrima ir ja vadovujamasi;</p> <p>b) Užtikrinti, kad visi pakeitimai ir įrašai yra tinkamai atliekami, valdomi ir prižiūrimi;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. TEC.09.BP.6 reikalaujama užtikrinti, kad sutartis yra prižiūrima ir ja vadovujamasi. TEC.09.BP.4 reikalaujama užtikrinti, kad visi pakeitimai ir įrašai yra tinkamai atliekami, valdomi ir prižiūrimi;</p> <p>a) TEC.09.BP.6 reikalaujama užtikrinti, kad sutartis yra prižiūrima ir ja vadovujamasi.</p> <p>b) TEC.09.BP.4 reikalaujama užtikrinti, kad visi pakeitimai ir įrašai yra tinkamai atliekami, valdomi ir prižiūrimi;</p>
<p>GVM.6.BP7: Peržiūrėti ir stebėti sutarties vykdymą. Peržiūrėti ir stebėti tiekėjo veiklas per periodines formalias</p>	<p>Įvertinimas: 75%. Įvertinimas be <u>ORG.03.BP.1, ORG.03.BP.2, ORG.03.BP.3, ORG.BP.4, ORG.03.BP.5: 25%</u>. ORG.03</p>

<p>peržiūras ir neformalius techninių aspektų aptarimus su tiekėju ir kiekybiniu būdu nuolat palyginti einamuosius sutarties rezultatus su planais ir reikalavimais.</p> <p>-----</p> <p>a) Peržiūrėti ir stebėti tiekėjo veiklą reguliariai atliekant oficialią ir neoficialią peržiūrą;</p> <p>b) Nuolatos palyginti susitarimo rezultatus pagal planus ir reikalavimus;</p>	<p>abstrakčiai reikalaujama peržiūrėti ir stebėti susitarimo atlikimą.</p> <p>a) ORG.03.BP.6 reikalaujama peržiūrėti ir stebėti tiekėjo veiklą, tačiau nėra informacijos apie oficialias/neoficialias peržiūras, todėl reikalavimas vykdomas didžiaja dalimi;</p> <p>b) ORG.03 reikalaujama nustatyti, kaip tiekėjas atlieka savo veiksmus pagal apibrėžtus planus ir reikalavimus, bet nėra informacijos, kad tai reikia daryti nuolat, todėl reikalavimas vykdomas didžiaja dalimi;</p>
<p>GVM.6.BP8: Stebėti tiekėjo planus, procesus, veiklas ir produktus. Stebėti tiekėjo kokybės užtikrinimą, konfigūracijos valdymą, testavimą, koreguojančius veiksmus ir rizikos valdymo sistemą, planus ir proceso veiklas, rezultatus ir produktus pagal sutartimi apibrėžtą kokybės modelį. Analizuoti ir nukreipti tiekėjo veiklų kaštus, kokybę ir grafiką pagal darbo planus.</p> <p>-----</p> <p>a) Stebėti tiekėjo kokybės užtikrinimą, konfigūracijos valdymą, testavimus, korekcinčius veiksmus ir rizikos valdymo sistemas, planus ir proceso veiklas, rezultatus ir produktus pagal sutartimi apibrėžtą kokybės modelį;</p> <p>b) Analizuoti ir nukreipti tiekėjo veiklų kaštus, kokybę ir grafiką pagal darbo planus;</p>	<p>Įvertinimas: 12,5%. <u>Įvertinimas be ORG.03: 0%.</u> ORG.03 abstrakčiai reikalaujama stebėti tiekėjo procesus, veiksmus.</p> <p>a) ORG.03 abstrakčiai reikalaujama stebėti tiekėjo procesus, veiksmus, todėl reikalavimo vykdomas mažąja dalimi;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>

<p>GVM.6.BP9: Skatinti kooperavimo ir bendradarbiavimo aplinką. Atlikti partnerystės tarp įsigyjančios organizacijos ir tiekėjo skatinimo veikas, kurios skatina bendradarbiavimo diskusijas, bendradarbiavimo lygiųjų peržiūras, tęstinį proceso gerinimą.</p> <p>-----</p> <p>a) Vykdyti veiklą, kuria siekiama skatinti įsigyjančios organizacijos ir tiekėjo partnerystę;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.6.BP10: Nustatyti produkto ar paslaugų priimtinumą. Nuspręsti, ar priimti tiekėjo produktus ar paslaugas pagal sutartyje nustatytas priėmimo sąlygas.</p> <p>-----</p> <p>a) Nuspręsti, ar priimti tiekėjo produktą ar paslaugą, remiantis sutartyje nustatytomis priėmimo sąlygomis;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.6.BP11: Sumokėti tiekėjui. Patvirtinti ir apmokėti sąskaitas, kaip nustatyta tiekimo sutartyje.</p> <p>-----</p> <p>a) Pagal susitarimus sumokėti tiekėjui.</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>

7 lentelė. GVM.7 procesas

<p>GVM.7. Konkursų procesas. Šio proceso paskirtis yra nustatyti, pasirinkti ir pasiūlyti pirkėjo prašymus pateikti informaciją, kurie yra tinkami atsižvelgiant į klientų poreikius, organizacinius gebėjimus ir konkurentų galimybes.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 GVM.7 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>

<p>GVM.7.BP1: Įvertinti organizacijos patirtį, paslaugas ir produktus.</p> <p>Patikrinti ir dokumentuoti organizacijos tikslus, paslaugų katalogą, duomenis ir esamus produktus, kad nustatyti, kokios rinkos siekti ar plėtoti.</p> <p>-----</p> <p>a) Patikrinti ir dokumentuoti organizacinius tikslus, paslaugų katalogą, duomenis ir esamus produktus, kad nustatyti, kokias tikslines rinkas tęsti ar plėtoti;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.7.BP2: Nustatyti kriterijus ir įvertinti pasiūlymo pateikimo riziką.</p> <p>Dokumentuoti sprendimo teikti pasiūlymą ar ne priėmimo pagrindą</p> <p>-----</p> <p>a) Dokumentuoti pagrindą, kuriuo remiantis nustatomas pasiūlymo pasirinkimas.</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos.</p>
<p>GVM.7.BP3: Įvertinti įsigyjančios organizacijos kvietimus teikti pasiūlymus bei tyrimus. Nustatyti, ar siūlytinios pastangos yra suderinamos su organizacijos tikslais. Nustatyti, ar prašoma užduotis atitinka organizacijos patirtį ir gebėjimus, ar tokia patirtis turėtų būti įgyjama. Peržiūrėti visus reikalavimus, kad įvertinti, ar jie yra konsistentiški, glaustai ir aiškiai apibrėžti. Dokumentuoti visus klausimus, kurie turi būti pateikti įsigyjančiai organizacijai išaiškinimui.</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos; c) Nėra informacijos; d) Nėra informacijos; e) Nėra informacijos; f) Nėra informacijos;</p>

<p>Nustatyti tikimybę, kad organizacija gali būti laimėtoja pagal nustatytus kriterijus. Identifikuoti pretendentes pasiūlymui ir jų privalumus.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti, ar siūlomos pastangos atitinka galimus organizacijos tikslus;</p> <p>b) Nustatyti, ar pageidaujama užduotis atitinka esamus organizacinius įgūdžius ir talentus, ar šiuos įgūdžius reikia įgyti;</p> <p>c) Peržiūrėti bendruosius reikalavimus, kad nustatyti, ar jie yra nuoseklūs, glausti ir aiškiai apibrėžti;</p> <p>d) Dokumentuoti visus klausimus, kurie turi būti pateikti įsigyjančiam asmeniui;</p> <p>e) Nustatykite tikimybę, kad organizacija gali sėkmingai atlikti šį pasiūlymą pagal nustatytus kriterijus;</p> <p>f) Nustatykite logiškus pasiūlymų pretendentes ir jų pranašumus;</p>	
<p>GVM.7.BP4: Atlikti preliminarų tyrimą ir kūrimą, apžvalgas ar rinkos tyrimus. Nustatyti, ar užklausias reikalauja produkto ar paslaugų pagrindinių komponentų tyrimo, kas gali būti rizikinga teikiant prašomus produktus ar paslaugas. Iširti rinkos studijas ar apžvalgas, padengiančias prašomo darbo sritį.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti, ar užklausias reikalauja produkto ar paslaugų pagrindinių komponentų tyrimo, kas gali būti rizikinga teikiant prašomus produktus ar</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>

<p>paslaugas;</p> <p>b) Ištirti rinkos studijas ar apžvalgas, padengiančias prašomo darbo sritis;</p>	
<p>GVM.7.BP5: Priimti sprendimą taip ar ne. Remiantis nustatytais kriterijais ir rizikos analize, įskaitant preliminarų tyrimą, nuspręsti siekti ar ne atsakyti į kvietimą teikti pasiūlymus.</p> <p>-----</p> <p>a) Remiantis nustatytais kriterijais ir rizikos analize, įskaitant išankstinius tyrimus, nuspręsti, ar prašyti pateikti pasiūlymą, ar ne;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.7.BP6: Identifikuoti resursus siūlomam darbui atlikti ir suformuoti pasiūlymo parengimo komandą. Identifikuoti reikiamus įgūdžius ir suformuoti kvalifikuotą komandą pasiūlymui parengti ir siūlomam darbui atlikti.</p> <p>-----</p> <p>a) Identifikuoti reikiamus įgūdžius;</p> <p>b) Suformuoti kvalifikuotą komandą pasiūlymui parengti;</p> <p>c) Suformuoti kvalifikuotą komandą siūlomam darbui atlikti;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.7.BP7: Nustatyti ir prižiūrėti tiekėjo/gavėjo bendravimo interfeisą. Paskirti asmenį ar organizacinį vienetą nustatyti bendravimo interfeisą su potencialia įsigyjančia organizacija. Peržiūrėti įsigyjančios organizacijos nurodytų įvykių grafiką ir kontaktavimo</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos.</p>

<p>taškus, kad užtikrinti pasiūlymo parengimo ir pateikimo tvarkaraščio laikymąsi.</p> <p>-----</p> <p>a) Priskirti individualų ar organizacinį subjektą, kuris gali sukurti ryšių sąsają su potencialu pirkėju;</p> <p>b) Užtikrinti, kad būtų suderinti susitikimai su pirkėju;</p>	
<p>GVM.7.BP8: Atlikti įvertinimus. Įvertinti kaštus ir resursus, reikiamus paklausimo patenkinimui.</p> <p>-----</p> <p>a) Įvertinti kaštus ir resursus, reikalingus paklausimo patenkinimui;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.7.BP9: Paruošti ir pateikti pasiūlymą, atsakant į įsigyjančios organizacijos kvietimą. Paruošti pasiūlymą pagal įsigyjančios organizacijos kvietime teikti pasiūlymus nurodytas gaires.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti pasiūlymą pagal įsigyjančios organizacijos kvietime teikti pasiūlymus nurodytas gaires;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.7.BP10: Suderėti ir patvirtinti sutartį. Suderėti atitinkamus sutarties aspektus ir formaliai patvirtinti sutartį.</p> <p>-----</p> <p>a) Suderėti atitinkamus sutarties aspektus;</p> <p>b) Formaliai patvirtinti sutartį;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>

<p>GVM.8. Projekto valdymo procesas. Šio proceso paskirtis yra užtikrinti, kad projektas su resursų suvaržymais pasieks tikslus, nes būtų inicijuojami, planuojami, vykdomi, stebimi, kontroliuojami projekto veiksmai ir resursai.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 GVM.8 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>GVM.8.BP1: Apibrėžti projekto tikslus, apimtį ir rezultatus. Apibrėžti projekto tikslus, apimtį, darbo produktus ir paslaugas, kuriuos projektas turi pateikti.</p> <p>-----</p> <p>Apibrėžti projekto:</p> <p>a) Tikslus;</p> <p>b) Apimtį;</p> <p>c) Darbo produktus ir paslaugas;</p>	<p>Įvertinimas: 66%. <u>Įvertinimas be TEC.05.BP.1: 33%.</u> TEC.05.BP.1 reikalaujama apibrėžti darbo, susijusio su produkto/paslaugos kūrimu, apimties tikslus. COM.08.BP.2 reikalaujama apibrėžti darbo produktus ir paslaugas.</p> <p>a) TEC.05.BP.1 reikalaujama apibrėžti projekto tikslus;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) COM.08.BP.2 reikalaujama apibrėžti darbo produktus ir paslaugas;</p>
<p>GVM.8.BP2: Apibrėžti gyvavimo ciklą ir veiklas. Apibrėžti gyvavimo ciklą, kuris bus naudojamas, ir veiklą, reikalingą projekto rezultatams pasiekti, seką.</p> <p>-----</p> <p>a) Apibrėžti gyvavimo ciklo požiūrį;</p> <p>b) Nustatyti veiklas, reikalingas pasiekti projekto rezultatus;</p> <p>c) Surikiuoti veiklas, reikalingas pasiekti projekto rezultatus;</p>	<p>Įvertinimas: 66%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) COM.08.BP.2 reikalaujama nustatyti, kokius procesų rezultatus reikia pasiekti;</p> <p>c) COM.08.BP.4 reikalaujama surikiuoti procesus;</p>
<p>GVM.8.BP3: Nustatyti susijusius asmenis. Identifikuoti susijusius asmenis ir sąsajas tarp projekto elementų ir su kitais projekto ir organizacijos vienetais.</p> <p>-----</p>	<p>Įvertinimas: 75%. <u>Įvertinimas be TEC.05.BP.5: 25%.</u> TOP.1.BP.3, TEC.05.BP.5 abstrakčiai reikalaujama nustatyti suinteresuotus asmenis ir sąsajas tarp projekto elementų ir kitų projektų.</p> <p>a) TOP.1.BP.3, TEC.05.BP.5 abstrakčiai</p>

<p>a) Nustatyti suinteresuotus asmenis;</p> <p>b) Nustatyti sąryšius tarp projekto elementų ir kitų projektų bei organizacinių vienetų;</p>	<p>reikalaujama nustatyti suinteresuotus asmenis, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;</p> <p>b) TOP.1.BP.3, TEC.05.BP.5 reikalaujama nustatyti sąryšius tarp projekto elementų ir kitų projektų, bet nėra informacijos apie sąryšius su kitais organizaciniais vienetais, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;</p>
<p>GVM.8.BP4: Įvertinti planavimo parametrus. Įvertinti ir dokumentuoti darbo produktų ir užduočių planavimo parametrus, kurie suteikia pagrindą resursų įvertinimui.</p> <p>-----</p> <p>a) Įvertinti darbo produktų ir užduočių planavimo parametrus, kurie sudaro pagrindą resursų vertinimui;</p> <p>b) Dokumentuoti darbo produktų ir užduočių planavimo parametrus, kurie sudaro pagrindą resursų vertinimui;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. COM.08 yra operacijų planavimo procesas. TEC.05.BP.3 reikalauja įvertinti resursus. Nėra konkrečios informacijos, susijusios su planavimo parametru įvertinimu, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.8.BP5: Įvertinti projekto resursų reikalavimus. Įvertinti projekto darbo apimčių, kaštų, grafiko ir kitus resursų reikalavimus.</p> <p>-----</p> <p>Įvertinti projekto:</p> <p>a) Darbo apimtis;</p> <p>b) Kaštus;</p> <p>c) Grafiką;</p> <p>d) Kitus resursų reikalavimus;</p>	<p>Įvertinimas: 19%. Įvertinimas be TEC.05.BP.3: 0%. TEC.05.BP.3 abstrakčiai reikalaujama įvertinti resursus, reikalingus pasiekti tikslą. Nėra informacijos apie kainas, pastangas, kitus resursų reikalavimus.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) TEC.05.BP.3 abstrakčiai reikalaujama įvertinti resursus, reikalingus pasiekti tikslą, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;</p> <p>d) Nėra informacijos;</p>

<p>GVM.8.BP6: Nustatyti darbų grafiką. Parengti projekto darbų grafiką. ----- a) Nustatyti projekto darbų grafiką;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą. a) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.8.BP7: Nustatyti biudžetą. Parengti projekto biudžetą. ----- a) Nustatyti projekto biudžetą;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. Įvertinimas be <u>ORG.01.BP.3: 51%</u>. ORG.01 yra turto valdymo procesas, bet jame nėra konkrečiai pasakyta, kad tai yra biudžeto valdymas. a) ORG.01 yra turto valdymo procesas, bet jame nėra konkrečiai pasakyta, kad tai yra biudžeto valdymas, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;</p>
<p>GVM.8.BP8: Planuoti kokybę. Identifikuoti projekto ar produkto kokybės reikalavimus ir/ar standartus ir dokumentuoti kaip projektas demonstruos atitikimą. ----- a) Nustatyti projekto arba produkto kokybės reikalavimus; b) Nustatyti projektui arba produktui reikalingus standartus; c) Dokumentuoti, kaip projektas laikosi numatytų atitikmenų;</p>	<p>Įvertinimas: 42%. TOP.1 reikalaujama nustatyti kokybės reikalavimus ir (arba) standartus projektui ar produktui. COM.02 yra dokumentacijos valdymo procesas. Nėra tiesioginės informacijos, apie tai, kaip projektas parodys kokybę. a) TOP.1 reikalaujama nustatyti kokybės reikalavimus ir (arba) standartus projektui ar produktui; b) Nėra informacijos; c) COM.02 yra dokumentacijos procesas, bet jame nėra konkrečios informacijos, apie projekto(laikymosi nustatytų atitikmenų) dokumentavimą, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p>
<p>GVM.8.BP9: Sudaryti žmoniškųjų išteklių planą. Identifikuoti projekto patirties, žinių ir įgūdžių reikalavimus ir juos pritaikyti asmenų ir komandų atrinkimui. Identifikuoti specifinius</p>	<p>Įvertinimas: 31%. COM.03 yra žmoniškųjų išteklių valdymo procesas, kuriame nėra detalios informacijos apie plano sudarymą. a) COM.03.BP.1 reikalaujama nustatyti organizacijai reikalingas kompetencijas,</p>

<p>asmenis ir grupes, prisidedančius prie projekto ir veikianus projekto; priskirti jų specifines atsakomybes ir užtikrinti, kad įsipareigojimai yra suprasti, priimti, finansuojami ir pasiekiami.</p> <p>-----</p> <p>a) Identifikuoti projekto patirties, žinių ir įgūdžių reikalavimus ir taikyti juos atrenkant darbuotojus;</p> <p>b) Identifikuoti specifinius asmenis ir grupes, prisidedančius prie projekto ir veikianus projekto;</p> <p>c) Priskirti specifinių asmenų ir grupių atsakomybes;</p> <p>d) Užtikrinti, kad įsipareigojimai yra suprasti, priimti, finansuojami ir pasiekiami;</p>	<p>bet nėra informacijos apie projektams reikalingų patirties, žinių, įgūdžių reikalavimų nustatymą ir jų taikymą atrenkant darbuotojus, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) TEC.05.BP.4 reikalaujama identifikuoti atsakomybes. COM.09.BP.1 reikalaujama priskirti atsakomybes;</p> <p>d) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.8.BP10: Planuoti komunikavimą. Nustatyti projekto susijusių asmenų informacinius poreikius ir apibrėžto komunikavimo būdą projekte.</p> <p>-----</p> <p>a) Apibrėžti projekto suinteresuotų asmenų informacijos poreikius;</p> <p>b) Apibrėžti komunikavimo būdą;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. <u>Įvertinimas be COM.01.BP.1: 51%.</u> COM.01 reikalaujama nustatykite projekto dalyvių informacijos poreikius ir apibrėžti komunikacijos metodus.</p> <p>a) COM.01.BP.1 reikalaujama nustatykite projekto dalyvių informacijos poreikius;</p> <p>b) COM.01.BP.5 reikalaujama apibrėžti komunikacijos metodus;</p>
<p>GVM.8.BP11: Planuoti riziką. Identifikuoti ir analizuoti riziką, kuri gali paveikti projektą. Parengti alternatyvas ir veiksmus galimybių išplėtimui ir grėsmių projekto tikslams mažinimui.</p> <p>-----</p> <p>a) Identifikuoti projekto rizikas;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. <u>Įvertinimas be COM.11.BP.2, COM.11.BP.3, COM.11.BP.2: 0%.</u> COM.06.BP.1 ir COM.11 (rizikų procesas) reikalauja identifikuoti ir analizuoti rizikas.</p> <p>a) COM.06.BP.1 ir COM.11 (rizikų procesas) reikalaujama nustatyti projekto rizikas;</p>

<p>b) Analizuoti projekto rizikas;</p> <p>c) Sukurti alternatyvius veiksmus, siekiant sumažinti rizikų grėsmę ir išplėsti galimybes;</p>	<p>b) COM.06.BP.1 ir COM.11 (rizikų procesas) reikalaujama analizuoti projekto rizikas;</p> <p>c) COM.06.BP.1 reikalaujama sukurti alternatyvius veiksmus, siekiant sumažinti rizikų grėsmę;</p>
<p>GVM.8.BP12: Planuoti pirkimus. Planuoti ir dokumentuoti projekto pirkimų sprendimus.</p> <p>-----</p> <p>a) Planuoti ir dokumentuoti projekto pirkimų sprendimus;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.8.BP13: Sudaryti ir prižiūrėti planus. Sudaryti ir prižiūrėti pilną planų rinkinį produktų ir paslaugų teikimui projekto gyvavimo ciklo metu.</p> <p>-----</p> <p>a) Sukurti ir palaikyti planus;</p> <p>b) Planai turi būti detalūs, nusakyti kitus žingsnius, susiję su visomis projekto stadijomis;</p>	<p>Įvertinimas: 62,5%. COM.08.BP.3, COM.08.BP.4, COM.08.BP.8 reikalaujama užtikrinti projekto vystymo veiksmų seką, bet trūksta reikalavimų detalumo.</p> <p>a) COM.08.BP.3, COM.08.BP.4, COM.08.BP.8 reikalaujama sukurti ir palaikyti planus;</p> <p>b) COM.08.BP.3, COM.08.BP.4, COM.08.BP.8 reikalaujama užtikrinti projekto vystymo veiksmų seką, bet trūksta reikalavimų detalumo, todėl įvertinimas mažąja dalimi;</p>
<p>GVM.8.BP14: Nustatyti įsipareigojimus. Nustatyti ir prižiūrėti su projekto tikslais ir planais susijusių grupių ir asmenų įsipareigojimus bei įsipareigojimus resursams kaip nustatyta projekto plane.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti ir prižiūrėti su projekto tikslais ir planais susijusių grupių ir</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>

<p>asmenų įsipareigojimus;</p>	
<p>GVM.8.BP15: Įgyti, suformuoti ir valdyti projekto komandą. Identifikuoti asmenis ar grupes, kurie bus priskirti kaip resursai su atsakomybe pasiekti projekto uždavinius. Stebėti komandos narių našumą, pateikti grįžtamąjį ryšį, išspręsti iškilusias problemas ir valdyti pokyčius projekto rezultatyvumui optimizuoti.</p> <p>-----</p> <p>a) Įsigyti projekto komandą, kuri turės priskirtas atsakomybes pasiekti projekto uždavinius;</p> <p>b) Tobulinti projekto komandą;</p> <p>c) Valdyti pokyčius projekto rezultatyvumui optimizuoti;</p>	<p>Įvertinimas: 33%. COM.03 reikalaujama tobulinti projekto komandą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) COM.03.BP.2 reikalaujama tobulinti projekto komandą;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.8.BP16: Nukreipti ir valdyti projekto vykdymą. Atlikti darbą, apibrėžtą projekto plane, projekto tikslams pasiekti.</p> <p>-----</p> <p>a) Atlikti projekto plane apibrėžtą darbą, kad pasiekti projekto tikslus;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. <u>Įvertinimas be TEC.05: 75%</u>. TOP.1, TEC.05, COM.08, COM.09 reikalaujama nukreipti ir valdyti projekto vykdymą.</p> <p>a) TOP.1, TEC.05, COM.08, COM.09 reikalaujama atlikti projekto plane apibrėžtą darbą, kad pasiekti projekto tikslus;</p>
<p>GVM.8.BP17: Skleisti informaciją. Padaryti susijusią ar nustatytą informaciją prieinamą projekto susijusiems asmenims, kaip planuota.</p> <p>-----</p> <p>a) Padaryti susijusią informaciją prieinamą suinteresuotiems asmenims;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.02.BP.6 reikalaujama dalintis ir platinti informaciją suinteresuotiems asmenims.</p> <p>a) COM.02.BP.6 reikalaujama dalintis ir platinti informaciją suinteresuotiems asmenims;</p>

<p>GVM.8.BP18: Valdyti susijusių asmenų lūkesčius. Komunikuoti ir dirbti su susijusiais asmenimis jų poreikiams pasiekti ir spręsti problemas, kai jos iškyla.</p> <p>-----</p> <p>a) Bendrauti su suinteresuotais asmenimis;</p> <p>b) Dirbti su suinteresuotais asmenimis;</p> <p>c) Suprasti poreikius;</p> <p>d) Spręsti problemas;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. TEC.09, TOP.1 procesų praktikoje reikalaujama valdyti suinteresuotų asmenų lūkesčius.</p> <p>a) TEC.09, TOP.1 reikalaujama bendrauti su suinteresuotais asmenimis;</p> <p>b) TEC.09, TOP.1 reikalaujama dirbti su suinteresuotais asmenimis;</p> <p>c) TEC.09, TOP.1 reikalaujama suprasti suinteresuotų asmenų poreikius;</p> <p>d) TEC.09, TOP.1 reikalaujama spręsti problemas;</p>
<p>GVM.8.BP19: Stebėti projekto vykdymą. Stebėti ir sekti projekto veiklas ir rezultatus pagal projekto planus ir reikalavimus.</p> <p>-----</p> <p>a) Stebėti ir sekti projekto veiklą ir rezultatus;</p> <p>b) Palyginti projekto rezultatus su planais ir reikalavimais;</p>	<p>Įvertinimas: 51%. COM.10 abstrakčiai reikalaujama valdyti projekto atlikimą.</p> <p>a) COM.10 dalinai reikalaujama stebėti ir sekti projekto veiklą ir rezultatus, todėl vykdomas mažąja dalimi;</p> <p>b) COM.10 abstrakčiai reikalaujama palyginti projekto rezultatus su planais, todėl reikalavimai yra vykdomi didžiąja dalimi;</p>
<p>GVM.8.BP20: Peržiūrėti ir analizuoti projekto vykdymą. Pravesti projekto vykdymo formalias ir neformalias peržiūras ir analizuoti nukrypimus nuo planų.</p> <p>-----</p> <p>a) Peržiūrėti formalias projekto atlikimo ataskaitas;</p> <p>b) Peržiūrėti neformalias projekto atlikimo ataskaitas;</p> <p>c) Analizuoti nukrypimus nuo plano;</p>	<p>Įvertinimas: 51%. COM.09.BP.4, TEC.08.BP.3 reikalaujama peržiūrėti ir analizuoti projekto atlikimą bei analizuoti nukrypimus nuo plano. Nėra informacijos, ar peržiūros turi būti formalios, ar ne.</p> <p>a) COM.09.BP.4, TEC.08.BP.3, reikalaujama peržiūrėti projekto atlikimo ataskaitas, tačiau nėra informacijos, ar ataskaitos turi būti formalios, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;</p> <p>b) COM.09.BP.4, TEC.08.BP.3, reikalaujama peržiūrėti projekto</p>

	<p>atlikimo ataskaitas, tačiau nėra informacijos, ar ataskaitos turi būti neformalios, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p>
<p>GVM.8.BP21: Imtis koreguojančių veiksmų. Imtis koreguojančių veiksmų problemų sprendimui.</p> <p>-----</p> <p>a) Imtis korekcinių veiksmų;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.06.BP.1, COM.09.BP.5, COM.07.BP.4 reikalaujama imtis korekcinių veiksmų.</p> <p>a) COM.06.BP.1, COM.09.BP.5, COM.07.BP.4 reikalaujama imtis korekcinių veiksmų;</p>
<p>GVM.8.BP22: Baigti projektą. Formaliai baigti projektą naudojant tinkamą organizacinį mechanizmą ir atnaujinti organizacijos proceso turą.</p> <p>-----</p> <p>a) Užbaigti projektą.</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>

9 lentelė. GVM.9 procesas

<p>GVM.9. Rizikų valdymo procesas. Šio proceso paskirtis yra padėti priimti sprendimus atsižvelgiant į neužtikrintumą ir būsimų įvykių galimybę arba aplinkybes (numatytas ar nenumatytas) ir jų poveikį sutarties tikslams.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 GVM.9 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>GVM.9.BP1: Apibrėžti rizikos valdymo strategijas. Apibrėžti tinkamas strategijas ir rizikos matus identifikuoti, analizuoti, interpretuoti ir stebėti kiekvieną riziką ar rizikų aibę projekto ir organizacijos lygmenyje.</p> <p>-----</p> <p>Apibrėžti tinkamas strategijas ir rizikos</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.08 reikalaujama apibrėžti tinkamas strategijas ir rizikos matus identifikuoti, analizuoti, interpretuoti ir stebėti kiekvieną riziką ar rizikų aibę projekto ir organizacijos lygmenyje.</p> <p>a) COM.08, COM.06.BP.3, COM.11.BP.1 reikalaujama identifikuoti rizikas;</p> <p>b) COM.08, COM.11.BP.2 reikalaujama</p>

<p>matus:</p> <p>a) Identifikuoti;</p> <p>b) Analizuoti;</p> <p>c) Interpretuoti;</p> <p>d) Stebėti;</p> <p>kiekvieną riziką ar rizikų aibę projekto ir organizacijos lygmenyje.</p>	<p>analizuoti rizikas;</p> <p>c) COM.08, COM.11.BP.5 reikalaujama interpretuoti rizikas;</p> <p>d) COM.08 reikalaujama stebėti rizikas;</p>
<p>GVM.9.BP2: Identifikuoti rizikas.</p> <p>Identifikuoti rizikos šaltinius, poveikio sritis, įvykius ir jų priežastis tiek pradiniam etape, tiek ir pakartotinai pagal jų galimą atsiradimą.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti rizikų šaltinius;</p> <p>b) Nustatyti paveiktas sritis;</p> <p>c) Nustatyti įvykius;</p> <p>d) Nustatyti priežastis;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.08, COM.11 reikalaujama identifikuoti rizikos šaltinius, poveikio sritis, įvykius ir jų priežastis tiek pradiniam etape, tiek ir pakartotinai pagal jų galimą atsiradimą.</p> <p>a) COM.08, COM.11 reikalaujama nustatyti rizikų šaltinius;</p> <p>b) COM.08 reikalaujama nustatyti paveiktas sritis;</p> <p>c) COM.08 reikalaujama nustatyti įvykius;</p> <p>d) COM.08 reikalaujama nustatyti rizikų priežastis;</p>
<p>GVM.9.BP3: Įvertinti riziką. Įvertinti riziką ir nustatyti rizikos atributus, tokius kaip įvykio tikėtinumai ir jo poveikis, jei įvyksta.</p> <p>-----</p> <p>a) Vertinti rizikas, kad būtų galima nustatyta iš kur kilo problemos ir ar jos vėl pasikartos;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. <u>Įvertinimas be COM.11.BP.2: 0%</u>. COM.06, COM.11 abstrakčiai reikalaujama vertinti rizikas, bet nėra informacijos apie rizikų atsiradimo priežasčių ir pasekmių vertinimą bei pasikartojimo tikimybę.</p> <p>a) COM.06, COM.11 abstrakčiai reikalaujama vertinti rizikas, bet nėra informacijos apie rizikų atsiradimo priežasčių ir pasekmių vertinimą bei pasikartojimo tikimybę, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p>
<p>GVM.9.BP4: Sudaryti rizikos švelninimo planą. Sudaryti rizikos</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.08 reikalaujama sudaryti rizikos švelninimo planą rizikoms,</p>

<p>švelninimo planą rizikoms, kurios pasiekia rizikos pasireiškimo kriterijų, apibrėžtą rizikos valdymo metode.</p> <p>-----</p> <p>a) Sudaryti rizikos švelninimo planą rizikoms, kurios pasiekia rizikos pasireiškimo kriterijų, apibrėžtą rizikos valdymo metode;</p>	<p>kurios pasiekia rizikos pasireiškimo kriterijų, apibrėžtą rizikos valdymo metode;</p> <p>a) COM.08 reikalaujama sudaryti rizikos švelninimo planą rizikoms, kurios pasiekia rizikos pasireiškimo kriterijų, apibrėžtą rizikos valdymo metode;</p>
<p>GVM.9.BP5: Atlikti rizikos švelninimo veiksmus. Įgyvendinti rizikos švelninimo veiklas pagal rizikos švelninimo planus.</p> <p>-----</p> <p>a) Atlikti rizikų mažinimo veiksmus;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. <u>Įvertinimas be COM.11: 25%.</u> COM.06, COM.11 reikalaujama atlikti rizikų mažinimo veiksmus.</p> <p>a) COM.06, COM.11 reikalaujama atlikti rizikų mažinimo veiksmus;</p>
<p>GVM.9.BP6: Stebėti ir peržiūrėti rizikas ir jų švelninimo veiksmus. Stebėti kiekvienos rizikos esamą būklę, nustatyti rizikos būklės pokyčius ir įvertinti rizikos švelninimo veikslių efektyvumą.</p> <p>-----</p> <p>a) Stebėti kiekvieną riziką; b) Nustatyti būklės pasikeitimus; c) Įvertinti rizikų mažinimo veikslių efektyvumą;</p>	<p>Įvertinimas: 66%. <u>Įvertinimas be COM.11.BP.2: 33%.</u> COM.11 abstrakčiai reikalaujama stebėti ir peržiūrėti rizikas ir jų mažinimo veiksmus.</p> <p>a) COM.11.BP.1 reikalaujama stebėti kiekvieną riziką; b) COM.11.BP.2 reikalaujama nustatyti pasikeitimus; c) Nėra informacijos;</p>

10 lentelė. LFC.1 procesas

<p>LFC.1. Poreikių procesas. Šio proceso paskirtis yra išgauti, analizuoti, paaiškinti, dokumentuoti besiplečiančius klientų ir suinteresuotų asmenų poreikius bei lūkesčius.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 LFC.1 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>LFC.1.BP1: Identifikuoti klientus ir</p>	<p>Įvertinimas: 100%.</p>

<p>susijusius asmenis. Identifikuoti klientus ir susijusius asmenis.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti klientus; b) Nustatyti suinteresuotuosius asmenis;</p>	<p>a) TOP.1.BP.2 yra reikalaujama nustatyti klientus; b) TOP.1.BP.2 yra reikalaujama nustatyti suinteresuotuosius asmenis;</p>
<p>LFC.1.BP2: Išgryninti poreikius. Išgryninti klientų ir kitų susijusių asmenų poreikius, lūkesčius ir efektyvumo matus.</p> <p>-----</p> <p>a) Išsiaiškinti klientų poreikius; b) Išsiaiškinti klientų lūkesčius; c) Išsiaiškinti klientų efektyvumo matus; d) Išsiaiškinti suinteresuotų asmenų poreikius; e) Išsiaiškinti suinteresuotų asmenų lūkesčius; f) Išsiaiškinti suinteresuotų asmenų efektyvumo matus;</p>	<p>Įvertinimas: 51%. COM.10.BP.1 yra reikalaujama išsiaiškinti suinteresuotų asmenų poreikius, TOP.1.BP.2 - lūkesčius, tačiau nėra kalbama apie efektyvumo išmatavimus.</p> <p>a) COM.10.BP.1 yra reikalaujama išsiaiškinti klientų poreikius; b) Nėra informacijos; c) Nėra informacijos; d) COM.10.BP.1 reikalaujama išsiaiškinti suinteresuotų asmenų poreikius; e) TOP.1.BP.2 reikalaujama išsiaiškinti suinteresuotų asmenų lūkesčius; f) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.1.BP3: Analizuoti poreikius. Analizuoti poreikius ir lūkesčius ketinamos veikimo aplinkos kontekste.</p> <p>-----</p> <p>a) Analizuoti poreikius, atsižvelgiant į numatomą veiklos aplinką; b) Analizuoti lūkesčius, atsižvelgiant į numatomą veiklos aplinką;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. TOP.1.BP.2 yra abstrakčiai reikalaujama analizuoti poreikius ir lūkesčius, tačiau nėra konkrečiau ir nėra reikalaujama atsižvelgti į numatomą veiklos aplinką.</p> <p>a) TOP.1.BP.2 yra abstrakčiai reikalaujama analizuoti poreikius, tačiau nėra konkrečiau ir nėra reikalaujama atsižvelgti į numatomą veiklos aplinką, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi; b) TOP.1.BP.2 yra abstrakčiai reikalaujama analizuoti lūkesčius, tačiau nėra konkrečiau ir nėra reikalaujama atsižvelgti į numatomą</p>

	<p>veiklos aplinką, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p>
<p>LFC.1.BP4: Parengti ir prižiūrėti klientų poreikių dokumentą. Parengti ir prižiūrėti klientų ir kitų susijusių asmenų poreikių ir lūkesčių, kurie yra suprasti ir sutarti tarp klientų ir kitų susijusių asmenų, dokumentą.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti klientų ir kitų suinteresuotųjų šalių poreikių ir lūkesčių, kurie yra suprasti ir sutarti tarp klientų ir kitų susijusių asmenų, dokumentą;</p> <p>b) Prižiūrėti klientų ir kitų suinteresuotųjų šalių poreikių ir lūkesčių, kurie yra suprasti ir sutarti tarp klientų ir kitų susijusių asmenų, dokumentą;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. COM.10.BP.1 yra reikalaujama nustatyti, kokie poreikiai turi būti išmatuoti ir kontroliuojami. COM.02 yra dokumentacijos procesas, bet nėra konkrečios informacijos apie poreikių dokumentavimą, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.1.BP5: Komunikuoti su klientais. Bendrauti ir sąveikauti su klientais ir kitais susijusiais asmenimis per visą gyvavimo ciklą, kad užtikrinti bendrą poreikių, lūkesčių ir efektyvumo matų būklės supratimą.</p> <p>-----</p> <p>a) Bendrauti su klientais;</p> <p>b) Bendrauti su suinteresuotais asmenimis;</p> <p>c) Užtikrinti bendrą supratimą apie poreikių, lūkesčių ir efektyvumo priemonių statusą ir dispoziciją;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. COM.01 proceso praktikose ir COM.03.BP.3 yra reikalaujama bendrauti su klientais, kad būtų užtikrintas toks pats poreikių, lūkesčių supratimas, tačiau nėra reikalavimų dėl efektyvumo matų.</p> <p>a) COM.01 proceso praktikose yra reikalaujama bendrauti su klientais;</p> <p>b) COM.01 proceso praktikose yra reikalaujama bendrauti su suinteresuotais asmenimis;</p> <p>c) COM.01 proceso praktikose yra reikalaujama bendrauti su klientais, kad būtų užtikrintas toks pats poreikių, lūkesčių supratimas, tačiau nėra reikalavimų dėl efektyvumo priemonių statuso ir dispozicijos, todėl</p>

	reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;
<p>LFC.1.BP6: Nustatyti kliento pasitenkinimą. Nustatyti kliento pasitenkinimą produktais ir paslaugomis.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti klientų pasitenkinimą produktais;</p> <p>b) Nustatyti klientų pasitenkinimą paslaugomis;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.06.BP.1, TEC.09 proceso praktikose yra reikalaujama nustatyti klientų pasitenkinimą produktais ir paslaugomis.</p> <p>a) COM.06.BP.1, TEC.09 proceso praktikose yra reikalaujama nustatyti klientų pasitenkinimą produktais;</p> <p>b) COM.06.BP.1, TEC.09 proceso praktikose yra reikalaujama nustatyti klientų pasitenkinimą paslaugomis;</p>

11 lentelė. LFC.2 procesas

<p>LFC.2. Reikalavimų procesas. Šio proceso paskirtis yra sukurti išsamius ir tikslus reikalavimus, atitinkančius klientų poreikius ir lūkesčius, ir valdyti šiuos reikalavimus visą gyvavimo ciklą.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 LFC.2 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>LFC.2.BP1: Identifikuoti reikalavimus. Identifikuoti visus reikalavimų tipus, taikomus klientų poreikiams ir lūkesčiams.</p> <p>-----</p> <p>a) Identifikuoti visų tipų reikalavimus, taikomus klientų poreikiams ir lūkesčiams;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. ORG.02.BP.1, COM.08.BP.1, TEC.07.BP.1, TEC.07.BP.3, TOP.1.BP.2 yra reikalaujama identifikuoti įvairių tipų reikalavimus, tačiau nėra parašyta, kad jie yra taikomi klientų poreikiams ir lūkesčiams.</p> <p>a) ORG.02.BP.1, COM.08.BP.1, TEC.07.BP.1, TEC.07.BP.3, TOP.1.BP.2 yra reikalaujama identifikuoti įvairių tipų reikalavimus, tačiau nėra parašyta, kad jie yra taikomi klientų poreikiams ir lūkesčiams, todėl reikalavimas vykdomas tik didžiąja dalimi;</p>

<p>LFC.2.BP2: Išvesti reikalavimus.</p> <p>Sudaryti išvestinius reikalavimus, kurie gali būti identifikuoti kaip būtinos esamų reikalavimų implikacijos.</p> <p>-----</p> <p>a) Sudaryti išvestinius reikalavimus, kurie gali būti identifikuoti kaip būtinos esamų reikalavimų implikacijos;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. TOP.01 ir TEC.09.BP.6 yra abstrakčios informacijos apie reikalavimus, tačiau nėra informacijos apie išvestinių reikalavimų sudarymą ir identifikavimą kaip būtinos esamų reikalavimų implikaciją.</p> <p>a) TOP.01 ir TEC.09.BP.6 yra abstrakčios informacijos apie reikalavimus, tačiau nėra informacijos apie išvestinių reikalavimų sudarymą ir identifikavimą kaip būtinos esamų reikalavimų implikaciją, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p>
<p>LFC.2.BP3: Analizuoti reikalavimus.</p> <p>Analizuoti reikalavimus siekiant užtikrinti, kad jie tenkina nustatytus kokybės kriterijus, įskaitant vienareikšmiškumą, pilnumą, atsekamumą, galimumą ir patikrinamumą.</p> <p>-----</p> <p>Analizuoti reikalavimus, kad įrodyti, kad jie atitinka nustatytus kokybės kriterijus, įskaitant:</p> <p>a) Nedviprasmiškumą;</p> <p>b) Išsamumą;</p> <p>c) Atsekamumą;</p> <p>d) Įgyvendinamumą;</p> <p>e) Patikrinamumą;</p>	<p>Įvertinimas 60%. TOP.1.BP.2, TOP.1.BP.3, COM.08.BP.2, ORG.02, TEC.11.BP.3 reikalaujama analizuoti reikalavimus, kad įrodyti, kad jie atitinka nustatytus kokybės kriterijus, įskaitant: išsamumą, atsekamumą, patikrinamumą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) COM.08.BP.2 reikalaujama analizuoti reikalavimus, kad įrodyti, kad jie atitinka nustatytus kriterijus, įskaitant Išsamumą;</p> <p>c) ORG.02 reikalaujama analizuoti reikalavimus, kad įrodyti, kad jie atitinka nustatytus kriterijus, įskaitant atsekamumą;</p> <p>d) Nėra informacijos;</p> <p>e) TEC.11.BP.3 reikalaujama analizuoti reikalavimus, kad įrodyti, kad jie atitinka nustatytus kriterijus, įskaitant patikrinamumą;</p>
<p>LFC.2.BP4: Užfiksuoti reikalavimus.</p>	<p>Įvertinimas: 100%. TEC.01.BP.3,</p>

<p>Dokumentuoti, patvirtinti, užfiksuoti reikalavimus ir valdyti jų pakeitimus.</p> <p>-----</p> <p>a) Dokumentuoti; b) Patvirtinti; c) Užfiksuoti; d) Valdyti pasikeitimus;</p>	<p>COM.02.BP.3, ORG.02.BP.1, COM.08.BP.1, TEC.07.BP.1, TEC.07.BP.3, TOP.1.BP.2 yra reikalaujama dokumentuoti, patvirtinti, užfiksuoti reikalavimus ir valdyti jų pakeitimus.</p>
<p>LFC.2.BP5: Analizuoti reikalavimų riziką. Dokumentuoti ir analizuoti su reikalavimais susijusią riziką.</p> <p>-----</p> <p>a) Dokumentuoti rizikas, susijusias su reikalavimais; b) Analizuoti rizikas, susijusias su reikalavimais;</p>	<p>Įvertinimas: 51%. <u>Įvertinimas be COM.11.BP.2: 25%</u>. COM.11.BP.1 ir COM.11.BP.2 yra abstrakčiai reikalaujama identifikuoti ir analizuoti rizikas, tačiau nėra informacijos apie rizikų aprašymo dokumentacija.</p> <p>a) COM.11.BP.1 ir COM.11.BP.2 yra abstrakčiai reikalaujama dokumentuoti rizikas, susijusias su reikalavimais, todėl reikalavimas yra vykdomas mažąja dalimi; b) COM.11.BP.1 ir COM.11.BP.2 yra abstrakčiai reikalaujama identifikuoti ir analizuoti rizikas, todėl įvertinimas yra didžiąja dalimi;</p>
<p>LFC.2.BP6: Valdyti reikalavimų pokyčius. Analizuoti visus paklausimus reikalavimų, įtakančių produktus ir paslaugas, pasikeitimams, jų patvirtinimui ir įtraukti patvirtintus pakeitimus į fiksuotų reikalavimų aibę.</p> <p>-----</p> <p>a) Analizuoti visus reikalavimų pakeitimo reikalavimus, susijusius su produktais, ar paslaugomis; b) Į reikalavimus įtraukti patvirtintus</p>	<p>Įvertinimas: 100%. <u>Įvertinimas be TEC.01.BP.3: 75%</u>. TEC.01.BP.3, COM.02.BP.3, ORG.02.BP.1, COM.08.BP.1, TEC.07.BP.1, TEC.07.BP.3, TOP.1.BP.2 yra reikalaujama analizuoti visų produktų, paslaugų reikalavimų pasikeitimus ir juos įtraukti į reikalavimų sąrašą.</p> <p>a) TEC.01.BP.3, COM.02.BP.3, ORG.02.BP.1, COM.08.BP.1, TEC.07.BP.1, TEC.07.BP.3, TOP.1.BP.2 reikalaujama analizuoti</p>

<p>pasikeitimus;</p>	<p>visus reikalavimų pakeitimo reikalavimus, susijusius su produktais, ar paslaugomis;</p> <p>b) TEC.01.BP.3, COM.02.BP.3, ORG.02.BP.1, COM.08.BP.1, TEC.07.BP.1, TEC.07.BP.3, TOP.1.BP.2 yra reikalaujama į reikalavimus įtraukti patvirtintus pasikeitimus;</p>
<p>LFC.2.BP7: Užtikrinti ir prižiūrėti reikalavimų atsekamumą per gyvavimo ciklą. Palaikyti atsekamumą tarp reikalavimų, tarp reikalavimų ir planų, darbo produktų ir veiklų, inicijuojant koreguojančius veiksmus, jei identifikuojami neatitikimai.</p> <p>-----</p> <p>a) Palaikyti atsekamumą tarp reikalavimų;</p> <p>b) Palaikyti atsekamumą tarp reikalavimų ir planų;</p> <p>c) Palaikyti atsekamumą tarp reikalavimų ir darbo produktų;</p> <p>d) Palaikyti atsekamumą tarp reikalavimų ir veiklų;</p> <p>e) Inicijuoti koreguojančius veiksmus, jei identifikuojami neatitikimai;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. TOP.1.BP.3, ORG.02.BP.5, TEC.06.BP.5, TEC.07.BP.3, TEC.09.BP.6 yra pateikiami abstrakti informacija apie reikalavimų užtikrinimą ir palaikymą, tačiau apie reikalavimų atsekamumą viso gyvavimo ciklo metu ir tarpusavio ryšį informacijos nėra, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) TEC.01.BP.1 reikalaujama palaikyti atsekamumą tarp reikalavimų</p> <p>b) Nėra konkrečios informacijos;</p> <p>c) Nėra konkrečios informacijos;</p> <p>d) Nėra konkrečios informacijos;</p> <p>e) Nėra konkrečios informacijos;</p>

12 lentelė. LFC.3 procesas

LFC.3. Projektavimo procesas. Šio proceso paskirtis yra pagal suinteresuotų asmenų reikalavimus sukurti ir palaikyti architektūrinį projektavimą ir detalius projektavimo sprendimus.

ISO/IEC 33071:2016 LFC.3 proceso bazinių praktikų reikalavimai	Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu
<p>LFC.3.BP1: Parengti projekto struktūrą. Įvertinti alternatyvas pagal nustatytus kriterijus, įskaitant pajėgumus ir jų prieinamumą, produktų ar paslaugų architektūros, struktūros ir elementų projektavimui.</p> <p>-----</p> <p>a) Įvertinti alternatyvas pagal nustatytus kriterijus, įskaitant pajėgumus ir jų prieinamumą, produktų ar paslaugų architektūros, struktūros ir elementų projektavimui;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. TEC.04.BP.1 reikalaujama projektuoti kiekvieną produktą/paslaugą, o TEC.06.BP.3 reikalaujama įvertinti alternatyvų galimybes. Nėra informacijos, apie produkto, ar paslaugos projektavimo elementų, struktūros, architektūros pasirinkimą.</p> <p>a) TEC.04.BP.1 reikalaujama projektuoti kiekvieną produktą/paslaugą, o TEC.06.BP.3 reikalaujama įvertinti alternatyvų galimybes. Nėra informacijos, apie produkto, ar paslaugos projektavimo elementų, struktūros, architektūros pasirinkimą, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p>
<p>LFC.3.BP2: Parengti interfeisų specifikacijas. Parengti produkto ar paslaugos atrinktų elementų interfeisų specifikacijas.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti produkto ar paslaugos atrinktų elementų interfeisų specifikacijas;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.3.BP3: Priskirti reikalavimus. Priskirti produkto ir išvestinius reikalavimus projekto elementams, sąsajoms, personalui ar procesams kur tinkama.</p> <p>-----</p> <p>a) Priskirti produkto ir išvestinius reikalavimus projekto elementams,</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>

<p>sąsajoms, personalui ar procesams kur tinkama;</p>	
<p>LFC.3.BP4: Parengti komponentų specifikacijas. Parengti produkto ar paslaugos kiekvieno elemento projekto specifikacijas.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti produkto ar paslaugos kiekvieno elemento projekto specifikacijas;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.3.BP5: Sudaryti ir naudoti nekuriamų elementų strategiją. Sudaryti ir naudoti strategiją produkto ar paslaugos nekuriamų elementų panaudojimo valdymą.</p> <p>-----</p> <p>a) Sukurti strategiją produkto ar paslaugos nekuriamų elementų panaudojimo valdymą;</p> <p>b) Naudoti strategiją produkto ar paslaugos nekuriamų elementų panaudojimo valdymą;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.3.BP6: Parengti ir prižiūrėti projekto aprašą. Parengti ir prižiūrėti produkto ar paslaugos projekto pilną aprašą.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti produkto ar paslaugos projekto aprašymą;</p> <p>b) Palaikyti produkto ar paslaugos projekto aprašymą;</p>	<p>Įvertinimas: 62,5%. COM.02 proceso praktikose yra abstrakčiai reikalaujama sukurti ir palaikyti projektavimo aprašymą, tačiau nėra konkretumo, ar tai yra apie produktų ir paslaugų projektavimo aprašymus.</p> <p>TEC.04.BP.1 reikalaujama parengti produkto ar paslaugos projekto aprašymą;</p> <p>a) TEC.04.BP.1 reikalaujama parengti produkto ar paslaugos projekto aprašymą;</p> <p>b) COM.02 proceso praktikose yra</p>

	<p>abstrakčiai reikalaujama sukurti ir palaikyti projektavimo aprašymą, tačiau nėra konkretumo, ar tai yra apie produktų ir paslaugų projektavimo aprašymus, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p>
--	---

13 lentelė. LFC.4 procesas

<p>LFC.4. Projektavimo įgyvendinimo procesas. Šio proceso paskirtis yra gaminti konkrečių produktų ar paslaugų sprendimų komponentų.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 LFC.4 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>LFC.4.BP1: Parengti įgyvendinimo strategiją. Parengti metodus, standartus ir priemones naudotinus sprendimo komponentų įgyvendinimui, identifikuojant apribojimus, susijusius su šia strategija.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti metodus; b) Parengti standartus; c) Parengti įrankius; reikalingus, nustatyti visus apribojimus, susijusius su strategiją.</p>	<p>Įvertinimas: 25%. TEC.07.BP.2 reikalaujama įgyvendinti sprendimų apribojimus, tačiau nėra informacijos apie metodus, priemones ir standartus, kurie bus naudojami įgyvendinant sprendimo komponentus, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos; c) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.4.BP2: Sudaryti produkto ar paslaugos komponentes. Sudaryti produkto ar paslaugos komponentes pagal specifikacijas ir įgyvendinimo strategiją.</p> <p>-----</p> <p>a) Pagal specifikacijas suformuluoti sprendimo komponentus;</p>	<p>Įvertinimas: 51%. TEC.04.BP.1, TEC.04.BP.2 reikalaujama suformuluoti produktų ir paslaugų komponentus, bet nėra informacijos apie implementacijos strategiją.</p> <p>a) TEC.04.BP.1, TEC.04.BP.2 reikalaujama pagal specifikacijas suformuluoti sprendimo komponentus; b) Nėra informacijos;</p>

b) Pagal įgyvendinimo strategiją suformuluoti sprendimo komponentus;	
<p>LFC.4.BP3: Parengti dokumentaciją. Parengti ir prižiūrėti dokumentaciją, kuri bus naudojama instaliuoti, naudoti ir prižiūrėti produkto ar paslaugos komponentes.</p> <p>-----</p> <p>a) Sukurti dokumentaciją, kuri, būtų naudojama įdiegti produkto, ar paslaugos komponentus;</p> <p>b) Sukurti dokumentaciją, kuri, būtų naudojama valdyti produkto, ar paslaugos komponentus;</p> <p>c) Sukurti dokumentaciją, kuri, būtų naudojama palaikyti produkto, ar paslaugos komponentus.</p> <p>d) Palaikyti dokumentaciją, kuri, būtų naudojama įdiegti produkto, ar paslaugos komponentus;</p> <p>e) Palaikyti dokumentaciją, kuri, būtų naudojama valdyti produkto, ar paslaugos komponentus;</p> <p>f) Palaikyti dokumentaciją, kuri, būtų naudojama palaikyti produkto, ar paslaugos komponentus;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. COM.02 proceso praktikų reikalavimai yra skirti dokumentacijai, tačiau nėra informacijos, kad dokumentacija bus naudojama produktų / paslaugų įdiegimo metu, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p> <p>d) Nėra informacijos;</p> <p>e) Nėra informacijos;</p> <p>f) Nėra informacijos;</p>

14 lentelė. LFC.5 procesas

LFC.5. Integracijos procesas. Šio proceso paskirtis yra užtikrinti, kad produkto ir paslaugos komponentai veiks kaip visuma.	
ISO/IEC 33071:2016 LFC.5 proceso bazinių praktikų reikalavimai	Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu

<p>LFC.5.BP1: Parengti integravimo strategiją. Parengti integravimo strategiją ir lydinčią dokumentaciją, nurodančią gavimo, surinkimo, įvairių komponentų aktyvavimo tvarką, parengiant produktą ar paslaugą.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti integravimo strategiją ir lydinčią dokumentaciją, nurodančią gavimo, surinkimo, įvairių komponentų aktyvavimo tvarką, parengiant produktą ar paslaugą;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.5.BP2: Gauti integravimo resursus. Gauti integravimą įgalinančias sistemas, integravimo priemones, personalą ir specialias medžiagas pagal integravimo procedūrą.</p> <p>-----</p> <p>a) Gauti integracijos įgalinimo sistemas, pvz., integracijos priemones, personalą ir konkrečias medžiagas pagal integracijos procedūras;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.5.BP3: Gauti ir patvirtinti produkto ar paslaugos komponentų parengtumą. Gauti ir patvirtinti produkto ar paslaugos kiekvieno komponento parengtumą pagal integravimo strategiją, grafiką ir kokybės standartus.</p> <p>-----</p> <p>Gauti ir patvirtinti produkto ar paslaugos kiekvieno komponento parengtumą pagal:</p>	<p>Įvertinimas: 25%. TOP.1.BP.7, TEC.06.BP.5, TEC.06.BP.7, TEC.08.BP.3, TEC.09.BP.5, TEC.09.BP.6, TEC.10.BP.3 reikalaujama, kad produktai ir paslaugos atitiktų reikalavimus, būtų atliekami validacijos procesai, tačiau nėra konkrečių reikalavimų apie produktų ir paslaugų pasirengimą, kokybės standartų atitikimą ir susiejimą su integracijos strategijomis, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>

<p>a) Integravimo strategiją; b) Grafiką; c) Kokybės standartus;</p>	<p>b) Nėra informacijos; c) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.5.BP4: Peržiūrėti ir koordinuoti interfeisų apibrėžimus. Peržiūrėti ir koordinuoti produktų ir paslaugų elementų interfeisų apibrėžimus, projektus ir pakeitimus su susijusiomis grupėmis ir asmenimis per gyvavimo ciklą.</p> <p>-----</p> <p>a) Peržiūrėti ir koordinuoti sąsajų apibrėžimus;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.5.BP5: Surinkti produkto ir paslaugos komponentus. Surinkti ar integruoti produkto ir paslaugos komponentus pagal integravimo strategiją.</p> <p>-----</p> <p>a) Surinkti ar integruoti produkto ir paslaugos komponentus pagal integravimo strategiją;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.5.BP6: Patvirtinti integruoto produkto ar paslaugos veikimą. Patvirtinti, kad integruotas produktas ar paslauga funkcionuoja reikalaujamo įvertinimo apimtimi.</p> <p>-----</p> <p>a) Patvirtinti, kad integruoto produkto ar paslaugos funkcijos yra atitinkančios reikalavimus;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. TOP.1.BP.7, TEC.06.BP.5, TEC.06.BP.7, TEC.08.BP.3, TEC.09.BP.5, TEC.09.BP.6, TEC.10.BP.3 reikalaujama, kad produktai ir paslaugos atitiktų reikalavimus, būtų atliekami validacijos procesai, tačiau nėra konkrečių reikalavimų apie integruotų produktus todėl reikalavimas vykdomas didžiaja dalimi;</p> <p>a) TOP.1.BP.7, TEC.06.BP.5, TEC.06.BP.7, TEC.08.BP.3, TEC.09.BP.5, TEC.09.BP.6,</p>

	<p>TEC.10.BP.3 reikalaujama, kad produktai ir paslaugos atitiktų reikalavimus, būtų atliekami validacijos procesai, tačiau nėra konkrečių reikalavimų apie integruotų produktus todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;</p>
<p>LFC.5.BP7: Dokumentuoti integravimo informaciją. Dokumentuoti integravimo informaciją tokią, kaip iškilę problemos, surinkimo klaidos, iškilę projektiniai apribojimai.</p> <p>-----</p> <p>Registruoti integracijos informaciją:</p> <p>a) Problemas; b) Surinkimo nesklandumus; c) Projektavimo suvaržymo nesklandumus;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. Įvertinimas be TEC.10.BP.4: <u>51%</u>. COM.02 proceso praktikų reikalavimuose yra reikalaujama dokumentuoti ir registruoti įvairių tipų informaciją. COM.06.BP.1, COM.06.BP.3, TOP.1.BP.1, TEC.10.BP.4, TEC.07.BP.2 reikalaujama nustatyti problemas, suvaržymus, surinkimo nesklandumus, susijusius su produktų ir paslaugų kūrimu, tačiau nėra konkrečių reikalavimų susijusių su integracijos procesu, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi.</p>

15 lentelė. LFC.6 procesas

<p>LFC.6. Vertinimo procesas. Šio proceso paskirtis yra suteikti pasitikėjimą sukurtais ir išugdytais produktais ir paslaugomis, kad jie atitinka nustatytus reikalavimus.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 LFC.6 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>LFC.6.BP1: Parengti įvertinimo strategiją. Parengti ir prižiūrėti produktų ir paslaugų įvertinimo strategiją ir reikalavimus per jų gyvavimo ciklą.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti išsamią produktų ir paslaugų vertinimo strategiją;</p>	<p>Įvertinimas: 51%. COM.10.BP.3 reikalaujama nustatyti vertinimo metodus, bet ne strategiją.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos; c) COM.10 reikalaujama sukurti produktų ir paslaugų vertinimo strategiją; d) COM.10 reikalaujama palaikyti produktų ir paslaugų vertinimo</p>

<p>b) Prižiūrėti išsamią produktų ir paslaugų vertinimo strategiją;</p> <p>c) Parengti produktų ir paslaugų vertinimo reikalavimus;</p> <p>d) Prižiūrėti produktų ir paslaugų vertinimo reikalavimus;</p>	<p>strategiją;</p>
<p>LFC.6.BP2: Parengti įvertinimo procedūras. Parengti detalias įvertinimo procedūras, metodus ir procesus, naudotinus įvertinant produktus ar paslaugas.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti produktų ir paslaugų vertinimo procedūras;</p> <p>b) Parengti produktų ir paslaugų vertinimo metodus;</p> <p>c) Parengti produktų ir paslaugų vertinimo procesus;</p>	<p>Įvertinimas: 66%. COM.10.BP.3 ir COM.10.BP.5 yra reikalaujama parengti produktų ir paslaugų vertinimo metodus, tačiau nėra detalumo.</p> <p>a) COM.10.BP.3 ir COM.10.BP.5 yra reikalaujama parengti produktų ir paslaugų vertinimo procedūras;</p> <p>b) COM.10.BP.3 ir COM.10.BP.5 yra reikalaujama parengti produktų ir paslaugų vertinimo metodus;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.6.BP3: Parengti ir prižiūrėti įvertinimo aplinką. Parengti ir prižiūrėti įrankius, priemones, personalą, dokumentaciją ir aplinką, reikalingus atlikti planuojamam vertinimui.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti ir prižiūrėti įrankius;</p> <p>b) Parengti ir prižiūrėti priemones;</p> <p>c) Parengti ir prižiūrėti personalą;</p> <p>d) Parengti ir prižiūrėti dokumentaciją;</p> <p>e) Parengti ir prižiūrėti aplinką; reikalingus atlikti planuojamam vertinimui;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.02, COM.03, COM.03 reikalaujama parengti ir prižiūrėti įrankius, priemones, personalą, aplinką ir dokumentaciją, reikalingus atlikti planuojamam vertinimui.</p> <p>a) COM.10 proceso bazinėse praktikose reikalaujama parengti ir prižiūrėti įrankius;</p> <p>b) COM.10 proceso bazinėse praktikose reikalaujama parengti ir prižiūrėti priemones;</p> <p>c) COM.03 proceso bazinėse praktikose reikalaujama parengti ir prižiūrėti personalą;</p> <p>d) COM.02 proceso bazinėse praktikose</p>

	<p>reikalaujama parengti ir prižiūrėti dokumentaciją;</p> <p>e) COM.10 proceso bazinėse praktikose reikalaujama parengti ir prižiūrėti aplinką;</p>
<p>LFC.6.BP4: Įvertinti inkrementinius darbo produktus. Įvertinti inkrementinius darbo produktus ir paslaugas.</p> <p>-----</p> <p>a) Įvertinti inkrementinius darbo produktus;</p> <p>b) Įvertinti inkrementines paslaugas;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. COM.04 ir COM.10.BP.5 reikalaujama įvertinti inkrementinius darbo produktus ir paslaugas.</p> <p>a) COM.04 ir COM.10.BP.5 procesų praktikų reikalavimuose yra reikalaujama įvertinti darbo produktus, bet nėra konkretizuota kokius, todėl reikalavimas vykdomas tik didžiąja dalimi;</p> <p>b) COM.04 ir COM.10.BP.5 procesų praktikų reikalavimuose yra reikalaujama įvertinti inkrementines paslaugas, bet nėra konkretizuota kokias, todėl reikalavimas vykdomas tik didžiąja dalimi;</p>
<p>LFC.6.BP5: Patikrinti galutinius produktus. Įvertinti galutinius produktus ir paslaugas pagal specifikuotus reikalavimus.</p> <p>-----</p> <p>a) Pagal nustatytus reikalavimus įvertinti galutinius produktus;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. TEC.11.BP.3 reikalaujama patikrinti galutinius produktus, ar jie atitinka reikalavimus.</p> <p>a) TEC.11.BP.3 reikalaujama patikrinti galutinius produktus, ar jie atitinka reikalavimus;</p>
<p>LFC.6.BP6: Validuoti galutinius produktus. Įvertinti galutinių produktų ir paslaugų tinkamumą naudojimui reprezentatyvioje veikimo aplinkoje.</p> <p>-----</p> <p>a) Įvertinti galutinių produktų ir</p>	<p>Įvertinimas: 100%. TEC.10.BP.3 reikalaujama patvirtinti, ar galutiniai produktai atitinka išskeltus reikalavimus.</p> <p>a) TEC.10.BP.3 reikalaujama įvertinti galutinių produktų ir paslaugų tinkamumą naudojimui</p>

paslaugų tinkamumą naudojimui reprezentatyvioje veikimo aplinkoje;	reprezentatyvioje veikimo aplinkoje;
<p>LFC.6.BP7: Analizuoti įvertinimo rezultatus. Analizuoti įvertinimo rezultatus ir juos sulygtinti su poreikiais ir reikalavimais tam, kad identifikuoti ir nustatyti trūkumus ir rekomenduoti koreguojančius ir prevencinius veiksmus.</p> <p>-----</p> <p>a) Analizuoti vertinimo rezultatus; b) Palyginti vertinimo rezultatus, ar jie atitinka poreikius ir reikalavimus; c) Rekomenduoti korekcinius ir prevencinius veiksmus;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. Įvertinimas be <u>TEC.06.BP.6: 85%</u>. COM.10.BP.7 reikalaujama analizuoti vertinimo rezultatus. COM.06.BP.1 reikalaujama imtis korekcinių veiksmų. COM.04 ir COM.10 reikalaujama vertinti produktus ir paslaugas, ar jie atitinka išskeltus reikalavimus. TEC.06.BP.6 reikalaujama imtis prevencinių veiksmų.</p> <p>a) COM.10.BP.7 reikalaujama analizuoti vertinimo rezultatus; b) COM.04 ir COM.10 reikalaujama vertinti produktus ir paslaugas, ar jie atitinka išskeltus reikalavimus; c) COM.06.BP.1 reikalaujama imtis korekcinių veiksmų. TEC.06.BP.6 reikalaujama imtis prevencinių veiksmų;</p>
<p>LFC.6.BP8: Pranešti rezultatus. Užrašyti ir pranešti įvertinimo veiklų rezultatus.</p> <p>-----</p> <p>a) Pranešti/registruoti vertinimo rezultatus;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.02, COM.09, COM.10 yra reikalaujama pranešti, registruoti rezultatus.</p> <p>a) COM.02, COM.09, COM.10 yra reikalaujama pranešti, registruoti rezultatus;</p>

16 lentelė. LFC.7 procesas

LFC.7. Diegimo ir perdavimo procesas. Šio proceso paskirtis yra įdėti produktą ar paslaugą į numatytą aplinką, kad juo būtų galima sėkmingai naudotis, valdyti ir palaikyti, ir išjungti bei atsisakyti bet kokio pakeisto produkto ar paslaugos.	
ISO/IEC 33071:2016 LFC.7 proceso bazinių praktikų reikalavimai	Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu
LFC.7.BP1: Parengti ir prižiūrėti	Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį

<p>diegimo strategija. Parengti ir prižiūrėti strategiją, kuri skirta produkto ar paslaugos diegimui veikimo ir palaikymo aplinkoje. Strategija turi apimti diegimo metodą, reikalingus resursus, apribojimus, atstatymą ir sugrįžimą į buvusią stabilią būseną, jei reikalinga; reikalingą kvalifikacijos kėlimą, pasirengimo patikrą.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti strategiją, skirtą produkto ar paslaugų diegimui į operacinę aplinką; b) Prižiūrėti strategiją, skirtą produkto ar paslaugų diegimui į operacinę aplinką; c) Prižiūrėti strategiją, skirtą produkto ar paslaugų diegimui į palaikymo aplinką; d) Parengti strategiją, skirtą produkto ar paslaugų diegimui į palaikymo aplinką;</p> <p>*Strategija turėtų susidėti iš:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atstatymo metodų ● Mokymų ● Patikrinimo ● Produkto ar paslaugos pakeitimo. 	<p>reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos; c) Nėra informacijos; d) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.7.BP2: Parengti darbuotojus produkto ar paslaugų perėjimui.</p> <p>Parengti ir prižiūrėti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą, kelti eksploataavimo ir palaikymo darbuotojų kvalifikaciją pagal planą.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti personalo apmokymo planą; b) Prižiūrėti personalo apmokymo planą; c) Apmokyti eksploataavimo ir palaikymo personalo darbuotojus (kelti</p>	<p>Įvertinimas: 33%. COM.03.BP.2, COM.03.BP.3, TOP.1.BP.8 reikalaujama, kad personalas atitiktų keliamus reikalavimus, būtų vykdomi apmokymai, motyvacija. Nėra reikalavimų personalui, susijusių su paslaugų arba produktų perdavimu.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos; c) COM.03.BP.2, COM.03.BP.3, TOP.1.BP.8 reikalaujama apmokyti eksploataavimo ir palaikymo personalo</p>

kvalifikaciją);	darbuotojus (kelti kvalifikaciją);
<p>LFC.7.BP3: Planuoti priemonių atnaujinimą. Peržiūrėti esamas priemones ir sudaryti priemonių atnaujinimo planą, jei būtina.</p> <p>-----</p> <p>a) Peržiūrėti esamą įrangą;</p> <p>b) Sukurti įrangos atnaujinimo planą;</p>	<p>Įvertinimas: 51%. <u>Įvertinimas be COM.04.BP.04, COM.04.BP.5: 25%.</u></p> <p>COM.04.BP.1, COM.04.BP.2, COM.04.BP.4, COM.04.BP.5 yra reikalaujama vykdyti atnaujinimus ir ieškoti patobulinimų, tačiau nėra informacijos apie konkrečiai įrangos atnaujinimą ir plano sudarymą.</p> <p>a) COM.04.BP.1, COM.04.BP.2, COM.04.BP.4, COM.04.BP.5 yra reikalaujama ieškoti esamos įrangos patobulinimų, tačiau nėra informacijos apie konkrečiai įrangos atnaujinimą ir plano sudarymą, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p> <p>b) COM.04.BP.1, COM.04.BP.2, COM.04.BP.4, COM.04.BP.5 yra reikalaujama vykdyti atnaujinimus, tačiau nėra informacijos apie konkrečiai įrangos atnaujinimą ir plano sudarymą, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;</p>
<p>LFC.7.BP4: Užtikrinti, kad produktas ar paslauga yra parengti naudojimui.</p> <p>Užtikrinti, kad planuojamas diegti produkto ar paslaugos keitimai ir konfigūracija yra valdomi.</p> <p>-----</p> <p>a) Užtikrinti, kad produktas arba paslauga yra paruošta/suplanuota naudojimui;</p> <p>b) Produkto arba paslaugos pakitimai yra valdomi;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. <u>Įvertinimas be TEC.01.BP.3, TEC.01.BP.5: 75%.</u></p> <p>TEC.01.BP.1, TEC.01.BP.3, TEC.01.BP.5, TEC.02.BP.3, TEC.03.BP.1 reikalaujama vykdyti pakeitimų valdymą. TEC.10.BP.3 ir TEC.11.BP.3 reikalaujama patikrinti ir patvirtinti, kad produktas arba paslauga atitinka reikalavimus.</p> <p>a) TEC.10.BP.3 ir TEC.11.BP.3 reikalaujama patikrinti ir patvirtinti, kad</p>

	<p>produktas arba paslauga atitinka reikalavimus;</p> <p>b) TEC.01.BP.1, TEC.01.BP.3, TEC.01.BP.5, TEC.01.BP.5, TEC.02.BP.3, TEC.03.BP.1 reikalaujama vykdyti pakeitimų valdymą;</p>
<p>LFC.7.BP5: Diegti produktą ar paslaugą. Įdiegti produktą ar paslaugą į veikimo aplinką ir užtikrinti minimalų nenumatytą poveikį gamybai, eksploatavimui ir palaikymo paslaugoms.</p> <p>-----</p> <p>a) Įdiegti produktą arba paslaugą į veikimo aplinką;</p> <p>b) Užtikrinti minimalų nenuspėjamą poveikį gamybos paslaugoms;</p> <p>c) Užtikrinti minimalų nenuspėjamą poveikį eksploataavimo paslaugoms;</p> <p>d) Užtikrinti minimalų nenuspėjamą poveikį palaikymo paslaugoms;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. TEC.09.BP.6 reikalaujama, kad produktas arba paslauga atitiktų keliamus reikalavimus, tačiau nėra informacijos apie įdiegimo procesą, darbo aplinką, klaidų įtaką, todėl reikalavimas yra vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p> <p>d) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.7.BP6: Palaikyti produkto arba paslaugos testinumą. Nustatyti būtinas funkcijas bei resursus, reikalingus užtikrinti produkto arba paslaugos testinumą. Sukurti ir palaikyti testinumo planus.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti būtinas funkcijas, reikalingas užtikrinti produkto arba paslaugos testinumui;</p> <p>b) Nustatyti būtinus resursus, reikalingus</p>	<p>Įvertinimas: 25%. COM.04 proceso praktikų reikalavimuose yra reikalaujama vykdyti produkto arba paslaugos testinumą. Nėra reikalavimų susijusių su būtinomis funkcijomis ir resursais, reikalingais testinumo procesui. Taip pat nėra informacijos apie testinumo planų sudarymą, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos</p> <p>c) Nėra informacijos;</p>

<p>užtikrinti produkto arba paslaugos testinumui;</p> <p>c) Sukurti testinumo planus;</p> <p>d) Palaikyti testinumo planus;</p>	<p>d) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.7.BP7: Užbaigti produkto ar paslaugos egzistavimą. Sunaikinti, išsaugoti, utilizuoti ar pakartotinai panaudoti pagal planą pakeičiamą produktą ar paslaugas. Patvirtinti, kad produkto ar paslaugos demontavimo rezultate nėra neigiamo poveikio sveikatai, saugai, saugumui, aplinkai.</p> <p>-----</p> <p>a) Užbaigti pakeisto proceso arba paslaugos egzistavimą;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>e) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.7.BP8: Prižiūrėti įrašus. Prižiūrėti demontavimo veiksmų ir ilgalaikio poveikio analizės įrašus, įgalinančius auditą, peržiūras ir sudarančius pagrindą būsimo demontavimo planavimui.</p> <p>-----</p> <p>a) Palaikyti šalinimo veiksmų įrašus;</p> <p>b) Suformuoti ateities šalinimo veiksmų planus;</p> <p>c) Palaikyti analizės įrašus, skirtus audito, peržiūrų atlikimui;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. COM.02 proceso praktikų reikalavimuose yra reikalaujama dokumentuoti informacija, tačiau nėra informacijos apie ilgalaikių tikslų aprašymų kaupimą, auditus, ateities planus, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p>

17 lentelė. LFC.8 procesas

LFC.8. Operacijų ir palaikymo procesas. Šio proceso paskirtis yra valdyti produktą ar paslaugą sutartais aptarnavimo lygiais ir remti/padėti jų naudotojams.

ISO/IEC 33071:2016 LFC.8 proceso bazinių praktikų reikalavimai	Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu
<p>LFC.8.BP1: Eksploatuoti produktą ar paslaugas. Eksploatuoti produktą ar paslaugas jų tikslinėje aplinkoje pagal sutartą paslaugų lygį.</p> <p>-----</p> <p>a) Eksploatuoti numatytoje aplinkoje produktą arba paslaugą, pagal sutartus paslaugos lygius;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>LFC.8.BP2: Nustatyti veikimo užtikrinimo metodus. Nustatyti reikiamo produktų ar paslaugų lygio stebėjimo ir palaikymo metodus.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti reikalingų produktų arba paslaugų lygio stebėjimo metodus; b) Nustatyti reikalingų produktų arba paslaugų lygio palaikymo metodus;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.08.BP.7, COM.10.BP.3 reikalaujama nustatyti reikiamo produktų ar paslaugų lygio stebėjimo ir palaikymo metodus.</p> <p>a) COM.08.BP.7, COM.10.BP.3 reikalaujama sukurti reikalingų produktų arba paslaugų lygio stebėjimo metodus; b) COM.08.BP.7, COM.10.BP.3 reikalaujama sukurti reikalingų produktų arba paslaugų lygio palaikymo metodus;</p>
<p>LFC.8.BP3: Stebėti ir vertinti pajėgumus, aptarnavimą ir atlikimą. Stebėti ir vertinti produkto ar paslaugos pajėgumus, aptarnavimą ir atlikimą.</p> <p>-----</p> <p>a) Stebėti produkto arba paslaugos pajėgumą; b) Vertinti produkto arba paslaugos pajėgumą; c) Vertinti produkto arba paslaugos atlikimą;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.08.BP.7, COM.10.BP.3 reikalaujama stebėti ir vertinti produktų arba paslaugų aptarnavimą, pajėgumą atlikimą;</p> <p>a) COM.08.BP.7, COM.10.BP.3 reikalaujama stebėti produkto arba paslaugos pajėgumą; b) COM.08.BP.7, COM.10.BP.3 reikalaujama vertinti produkto arba paslaugos pajėgumą; c) COM.08.BP.7, COM.10.BP.3</p>

<p>d) Vertinti produkto arba paslaugos aptarnavimą;</p> <p>e) Stebėti produkto arba paslaugos aptarnavimą;</p> <p>f) Stebėti produkto arba paslaugos atlikimą;</p>	<p>reikalaujama vertinti produkto arba paslaugos atlikimą;</p> <p>d) COM.08.BP.7, COM.10.BP.3 reikalaujama vertinti produkto arba paslaugos aptarnavimą;</p> <p>e) COM.08.BP.7, COM.10.BP.3 reikalaujama stebėti produkto arba paslaugos aptarnavimą;</p> <p>f) COM.08.BP.7, COM.10.BP.3 reikalaujama stebėti produkto arba paslaugos atlikimą;</p>
<p>LFC.8.BP4: Patvirtinti resursų prieinamumą. Patvirtinti reikiamų resursų prieinamumą (darbuotojai, komplektuojančios dalys) stabilaus paslaugų lygio užtikrinimui.</p> <p>-----</p> <p>a) Patvirtinti reikiamų resursų prieinamumą (darbuotojai, komplektuojančios dalys) stabilaus paslaugų lygio užtikrinimui;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.03 reikalaujama užtikrinti reikalingų darbuotojų prieinamumą. COM.06.BP.1 reikalaujama patvirtinti reikalingų resursų prieinamumą. ORG.02 reikalaujama užtikrinti resursų prieinamumą.</p> <p>a) COM.03 reikalaujama užtikrinti reikalingų darbuotojų prieinamumą. COM.06.BP.1 reikalaujama patvirtinti reikalingų resursų prieinamumą. ORG.02 reikalaujama užtikrinti resursų prieinamumą.</p>
<p>LFC.8.BP5: Vykdyti korekcinę ir prevencinę priežiūrą. Vykdyti korekcinę ir prevencinę priežiūrą pakeičiant ar aptarnaujant produkto ar paslaugos elementus prieš jų gedimą.</p> <p>-----</p> <p>a) Vykdyti korekcinius ir prevencinius veiksmus pakeičiant produktus arba paslaugas, taip siekiant užkirsti kelią gedimams;</p> <p>b) Palaikyti korekcinius ir prevencinius</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>

<p>veiksmus pakeičiant produktus arba paslaugas, taip siekiant užkirsti kelią gedimams;</p>	
<p>LFC.8.BP6: Analizuoti gedimus. Vykdėti gedimų identifikavimą ir veiklų analizę, kai kyla produktų ar teikiamų paslaugų problemos ar nutrūkimas.</p> <p>-----</p> <p>a) Vykdėti gedimų identifikavimą; b) Analizuoti nesėkmes;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. TEC.06 proceso praktikose yra reikalaujama identifikuoti ir analizuoti nesėkmes.</p> <p>a) TEC.06 proceso praktikose yra reikalaujama identifikuoti nesėkmes; b) TEC.06 proceso praktikose yra reikalaujama analizuoti nesėkmes;</p>
<p>LFC.8.BP7: Imtis ar inicijuoti koreguojančius veiksmus. Imtis, kai tinkama, koreguojančių veiksmų (defektuota komponentė, žmogaus klaida) ar inicijuoti produkto ar paslaugos modifikavimo koreguojančių veiksmų.</p> <p>-----</p> <p>a) Imtis arba inicijuoti korekcinius veiksmus;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.07.BP.4, COM.09.BP.5 reikalaujama imtis korekcinių veiksmų.</p> <p>a) COM.07.BP.4, COM.09.BP.5 reikalaujama imtis korekcinių veiksmų.</p>
<p>LFC.8.BP8: Teikti klientams palaikymą. Atsakyti į klientų ir naudotojų klausimus ir padėti jiems išspręsti sutinkamas problemas.</p> <p>-----</p> <p>a) Atsakinėti į klientų ir vartotojų klausimus; b) Padėti išspręsti sutinkamas problemas;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. TEC.09 ir COM.01 procesuose yra reikalaujama teikti klientų aptarnavimą, padėti iškilus problemoms, tačiau nėra konkrečios informacijos, ar reikia atsakinėti į klientų klausimus;</p> <p>a) TEC.09 ir COM.01 procesuose yra reikalaujama teikti klientų aptarnavimą, tačiau nėra konkrečios informacijos, ar reikia atsakinėti į klientų klausimus, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi; b) TEC.09 ir COM.01 procesuose yra reikalaujama teikti klientų aptarnavimą,</p>

	tačiau nėra konkrečios informacijos, ar reikia atsakinėti į klientų klausimus ir padėti iškilus problemoms, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;
--	--

18 lentelė. SUP.1 procesas

SUP.1. Alternatyvų analizės procesas. Šio proceso paskirtis yra taikyti struktūrizuotą analizę ir suinteresuotiems asmenims pateikti sprendimo priėmimo informaciją.	
ISO/IEC 33071:2016 SUP.1 proceso bazinių praktikų reikalavimai	Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu
<p>SUP.1.BP1: Parengti analizės strategiją. Parengti ir prižiūrėti alternatyvų analizės strategiją, nurodančią gaires kada ir kaip naudoti struktūrinės analizės ir sprendimų priėmimo metodus.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti alternatyvių sprendimų strategiją, kuri pateikia gaires, kada ir kaip naudoti struktūrinius analizės ir sprendimų priėmimo metodus;</p> <p>b) Prižiūrėti alternatyvių sprendimų strategiją, kuri pateikia gaires, kada ir kaip naudoti struktūrinius analizės ir sprendimų priėmimo metodus;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.1.BP2: Apibrėžti vertinimo kriterijus. Apibrėžti kriterijus ir jų svorį alternatyvių sprendimų vertinimui.</p> <p>-----</p> <p>a) Apibrėžti vertinimo kriterijus alternatyvių sprendimų vertinimui;</p> <p>b) Apibrėžti vertinimo kriterijus svorį</p>	<p>Įvertinimas: 25%. COM.04.BP.2, TEC.08.BP.1, TOP.1.BP.1 reikalauja apibrėžti vertinimo kriterijus, bet nėra informacijos apie jų svarbą alternatyvių sprendimų vertinimui, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) COM.04.BP.2, TEC.08.BP.1, TOP.1.BP.1 reikalauja apibrėžti</p>

<p>alternatyvių sprendimų vertinimui;</p>	<p>vertinimo kriterijus, bet nėra informacijos apie jų svarbą alternatyvių sprendimų vertinimui;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.1.BP3: Pasirinkti analizės metodą. Pasirinkti alternatyvų analizės metodą ir dokumentuoti pasirinkimo pagrindimą.</p> <p>-----</p> <p>a) Pasirinkti alternatyvų analizės metodus ir dokumentuoti jų pasirinkimo pagrindimą.</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.1.BP4: Identifikuoti alternatyvius sprendimus. Identifikuoti ir dokumentuoti problemos ar diskutuojamo klausimo alternatyvius sprendimus.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti alternatyvius sprendimo būdus;</p> <p>b) Dokumentuoti alternatyvius sprendimo būdus;</p>	<p>Įvertinimas: 37,5%. TEC.06.BP.3 yra reikalaujama nustatyti alternatyvius sprendimo būdus.</p> <p>a) TEC.06.BP.3 yra reikalaujama nustatyti alternatyvius sprendimo būdus, bet susijusius su klientų reikalavimų neatitinkančiais produktais, todėl reikalavimas vykdomas tik didžiąja dalimi;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.1.BP5: Analizuoti alternatyvius sprendimus. Analizuoti alternatyvius sprendimus pagal pasirinktą alternatyvų analizės metodą ir vertinimo kriterijus.</p> <p>-----</p> <p>a) Analizuoti alternatyvius sprendimo būdus pagal pasirinktus alternatyvius analizės metodus ir vertinimo kriterijus;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.1.BP6: Pasirinkti sprendimą. Pasirinkti ar rekomenduoti sprendimą ar</p>	<p>Įvertinimas: 20%. COM.07.BP.5 abstrakčiai reikalaujama naudoti pasirinktą sprendimo</p>

<p>sprendimus, kurie tenkina analizės kriterijus.</p> <p>-----</p> <p>a) Pasirinkti geriausiai analizės kriterijus atitinkantį sprendimo būdą;</p> <p>b) Rekomenduoti geriausiai analizės kriterijus atitinkantį sprendimo būdą;</p>	<p>būdą, bet nėra informacijos apie pasirinkimą ir ar pasirinktas sprendimas yra geriausias iš pateiktų.</p> <p>a) Nėra konkrečios informacijos;</p> <p>b) Nėra konkrečios informacijos;</p>
<p>SUP.1.BP7: Perduoti analizės rezultatus. Dokumentuoti ir perduoti analizės rezultatus susijusiems asmenims.</p> <p>-----</p> <p>a) Dokumentuoti alternatyvios analizės rezultatus;</p> <p>b) Perduoti analizės rezultatus suinteresuotiems asmenims;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. COM.01 ir COM.02 yra dokumentacijos ir komunikavimo procesai, kuriuose netiesiogiai reikalaujama pranešti ir dokumentuoti rezultatus, tačiau nėra informacijos apie alternatyvių sprendimų rezultatų apdorojimą, todėl reikalavimas yra vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) COM.01 ir COM.02 yra dokumentacijos ir komunikavimo procesai, kuriuose netiesiogiai reikalaujama pranešti ir dokumentuoti rezultatus;</p>

19 lentelė. SUP.2 procesas

<p>SUP.2. Matavimų ir analizės procesas. Šio proceso paskirtis apibrėžti, rinkti ir analizuoti bet kokių matavimų duomenis, kad būtų galima pateikti veiklos įžvalgas.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 SUP.2 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>SUP.2.BP1: Parengti matavimų strategiją. Apibrėžti tinkamą matavimų strategiją matavimo veikloms ir rezultatams identifikuoti, atlikti ir įvertinti, remiantis organizacijos ir projekto poreikiais.</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p>

<p>-----</p> <p>Sukurti tinkamą matavimų strategiją, skirtą:</p> <p>a) Identifikuoti;</p> <p>b) Atlikti;</p> <p>c) Įvertinti;</p> <p>matavimų veiksmus ir rezultatus, paremtus organizacijos ir projekto poreikiais.</p>	
<p>SUP.2.BP2: Identifikuoti matavimo duomenų poreikį. Identifikuoti organizacijos procesų matavimo duomenų poreikį.</p> <p>-----</p> <p>a) Identifikuoti organizacinių procesų matavimo duomenų poreikius.</p>	<p>Įvertinimas: 100%. Įvertinimas be <u>ORG.02.BP.1, ORG.02.BP.2, ORG.02.BP.5: 0%</u>. ORG.02 proceso praktikose yra reikalaujama nustatyti matavimo duomenų poreikius.</p> <p>a) ORG.02 proceso praktikose yra reikalaujama nustatyti organizacinių procesų matavimo duomenų poreikius;</p>
<p>SUP.2.BP3: Nustatyti matavimus, remiantis atlikimo santykiu su tikslais. Nustatyti matavimo uždavinius, kurie pateiktų atlikimo duomenis tikslų atžvilgiu.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti matavimo uždavinius, kurie pateiktų atlikimo duomenis tikslų atžvilgiu;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.2.BP4: Parengti ir prižiūrėti duomenų surinkimo, verifikavimo ir saugojimo procedūras. Parengti ir prižiūrėti duomenų surinkimo, verifikavimo ir saugojimo metodus ir procedūras.</p> <p>-----</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p>

<p>Parengti ir palaikyti:</p> <p>a) Duomenų surinkimo metodus ir procedūras;</p> <p>b) Duomenų tikrinimo metodus ir procedūras;</p> <p>c) Duomenų saugojimo metodus ir procedūras;</p>	
<p>SUP.2.BP5: Parengti ir prižiūrėti duomenų analizės, interpretavimo ir raportavimo procedūras. Parengti ir prižiūrėti duomenų analizės, interpretavimo ir raportavimo metodus ir procedūras.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti ir palaikyti duomenų analizės metodus ir procedūras;</p> <p>b) Parengti ir palaikyti interpretavimo metodus ir procedūras;</p> <p>c) Parengti ir palaikyti ataskaitų teikimo metodus ir procedūras;</p>	<p>Įvertinimas: 33%. COM.09.BP.6 ir COM.10.BP.3 yra reikalaujama sukurti ir palaikyti duomenų analizės procedūras.</p> <p>a) COM.09.BP.6 ir COM.10.BP.3 yra reikalaujama parengti ir palaikyti duomenų analizės procedūras;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.2.BP6: Surinkti atitinkamus matavimo duomenis. Surinkti, verifikuoti ir validuoti matavimo duomenis ir interpretuoti rezultatus.</p> <p>-----</p> <p>a) Surinkti matavimų duomenis ir interpretavimo rezultatus;</p> <p>b) Verifikuoti matavimų duomenis ir interpretavimo rezultatus;</p> <p>c) Validuoti matavimų duomenis ir interpretavimo rezultatus;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.2.BP7: Išsaugoti duomenis ir rezultatus. Išsaugoti matavimo</p>	<p>Įvertinimas: 25%. COM.02.BP.2 netiesiogiai reikalaujama kaupti duomenis ir rezultatus.</p>

<p>duomenis ir rezultatus kataloge.</p> <p>-----</p> <p>a) Kaupti matavimo duomenis ir rezultatus į saugyklą;</p>	<p>a) COM.02.BP.2 netiesiogiai reikalaujama kaupti matavimo duomenis ir rezultatus į saugyklą, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p>
<p>SUP.2.BP8: Analizuoti matavimo duomenis. Analizuoti matavimo duomenis atlikimo atitikimui tikslams nustatyti.</p> <p>-----</p> <p>a) Analizuoti matavimo duomenis atlikimo atitikimui tikslams nustatyti;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. COM.09.BP.6, COM.10.BP.3 reikalaujama analizuoti matavimo duomenis atlikimo atitikimui tikslams nustatyti.</p> <p>a) COM.09.BP.6, COM.10.BP.3 reikalaujama analizuoti matavimo duomenis atlikimo atitikimui tikslams nustatyti;</p>
<p>SUP.2.BP9: Perduoti rezultatus. Perduoti matavimo ir analizės rezultatus visiems susijusiems asmenims.</p> <p>-----</p> <p>a) Perduoti matavimų rezultatus; b) Perduoti analizės rezultatus;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos;</p>

20 lentelė. SUP.3 procesas

<p>SUP.3. Kokybės užtikrinimo ir valdymo procesas. Šio proceso paskirtis yra užtikrinti produkto ar paslaugos kokybę ir naudojamus procesus, ir užtikrinti tinkamą matomumą visais svarbiais kokybės aspektais.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 SUP.3 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>SUP.3.BP1: Parengti kokybės valdymo sistemą. Parengti, dokumentuoti, įgyvendinti ir prižiūrėti kokybės valdymo sistemą.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti; b) Dokumentuoti; c) Įgyvendinti;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.02.BP.1, TOP.1.BP.1, TOP.1.BP.2, TOP.1.BP.3, TOP.1.BP.4, TOP.1.BP.5, TOP.1.BP.7, TOP.1.BP.8, COM.06.BP.1, COM.06.BP.2, COM.06.BP.3, COM.10.BP.7, COM.08.BP.6, COM.08.BP.8, COM.10.BP.4, COM.10.BP.5 reikalaujama parengti, dokumentuoti, įgyvendinti ir prižiūrėti kokybės valdymo sistemą.</p>

d) Prižiūrėti;	
<p>SUP.3.BP2: Stebėti procesų atitikį. Objektyviai stebėti atliekamų veiklų atitikį nustatytiems procesams.</p> <p>-----</p> <p>a) Objektyviai stebėti atitikį tarp atliktų veiklos veiksmų ir nustatytų procesų;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. TOP.1 proceso praktikų reikalavimuose abstrakčiai reikalaujama stebėti procesų atitikimus.</p> <p>a) TOP.1 proceso praktikų reikalavimuose abstrakčiai reikalaujama stebėti procesų atitikimus, todėl reikalavimas vykdomas tik didžiąja dalimi;</p>
<p>SUP.3.BP3: Stebėti produktų ir paslaugų kokybę. Objektyviai matuoti, lyginti ir vertinti darbo produktus ir paslaugas pagal juos apibrėžiančius reikalavimus ir standartus.</p> <p>-----</p> <p>a) Objektyviai palyginti darbo produktus ir paslaugas su juos apibrėžiančiais reikalavimais ir standartais;</p> <p>b) Objektyviai išmatuoti darbo produktus ir paslaugas su juos apibrėžiančiais reikalavimais ir standartais;</p> <p>c) Objektyviai įvertinti darbo produktus ir paslaugas pagal juos apibrėžiančius reikalavimus ir standartus;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. TOP.1, COM.10.BP.7, TEC.11, TEC.10 reikalaujama stebėti produktų ir paslaugų kokybę, bet nėra minima, kad reikėtų atsižvelgti į standartus, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi.</p> <p>a) TOP.1, COM.10.BP.7, TEC.11, TEC.10 reikalaujama objektyviai palyginti darbo produktus ir paslaugas su juos apibrėžiančiais reikalavimais, bet nėra informacijos, kad reikia palyginti ir su standartais;</p> <p>b) TOP.1, COM.10.BP.7, TEC.11, TEC.10 reikalaujama išmatuoti darbo produktus ir paslaugas su juos apibrėžiančiais reikalavimais ir standartais;</p> <p>c) TOP.1, COM.10.BP.7, TEC.11, TEC.10 reikalaujama Objektyviai įvertinti darbo produktus ir paslaugas pagal juos apibrėžiančius reikalavimus ir standartus;</p>
<p>SUP.3.BP4: Stebėti neatitiktis. Stebėti ir sekti neatitiktis ir skatinti jų išsprendimą, pasitelkiant vyresniąją vadovybę, jei reikia.</p> <p>-----</p>	<p>Įvertinimas: 100%. TEC.06 ir COM.07 procesų bazinėse praktikose reikalaujama stebėti neatitikimų problemas ir remti jų rezoliuciją.</p> <p>a) TEC.06 ir COM.07 reikalaujama valdyti neatitikimų problemas;</p>

<p>a) Valdyti neatitikimų problemas; b) Sekti neatitikimų problemas; c) Skatinti neatitikimų išsprendimą;</p>	<p>b) TEC.06 ir COM.07 reikalaujama sekti neatitikimų problemas; c) TEC.06 ir COM.07 reikalaujama skatinti neatitikimų išsprendimą;</p>
<p>SUP.3.BP5: Dokumentuoti ir perduoti rezultatus. Dokumentuoti ir perduoti kokybės užtikrinimo veiklos rezultatus ir klientų pasitenkinimo duomenis atitinkamiems susijusiems asmenims.</p> <p>-----</p> <p>a) Dokumentuoti ir perduoti rezultatus, susijusius su kokybės užtikrinimu; b) Dokumentuoti ir perduoti klientų pasitenkinimo duomenis atitinkamiems susijusiems asmenims;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.01 ir COM.02 yra dokumentacijos ir komunikavimo procesai, kuriuose reikalaujama pranešti ir dokumentuoti rezultatus, susijusius su kokybės užtikrinimu.</p> <p>a) COM.01 ir COM.02 yra dokumentacijos ir komunikavimo procesai, kuriuose reikalaujama pranešti ir dokumentuoti rezultatus, susijusius su kokybės užtikrinimu; b) COM.01 ir COM.02 yra dokumentacijos ir komunikavimo procesai, kuriuose reikalaujama pranešti ir dokumentuoti rezultatus, susijusius su kokybės užtikrinimu;</p>
<p>SUP.3.BP6: Analizuoti kokybę. Analizuoti kokybės įrašus ir matus koreguojančių veiksmų poreikiui nustatyti ir parengti kokybės gerinimo ar korekcinių ir prevencinių veiksmų rekomendacijas.</p> <p>-----</p> <p>a) Analizuoti kokybės įrašus; b) Analizuoti kokybės matus; c) Nustatyti korekcinių veiksmų poreikį; d) Sukurti kokybės tobulinimo rekomendacijas; e) Sukurti korekcinių veiksmų rekomendacijas; f) Sukurti prevencinių veiksmų</p>	<p>Įvertinimas: 92%. Įvertinimas be TEC.06.BP.6: <u>75%</u>. COM.04.BP.1, TEC.06.BP.6, COM.09.BP.5, TEC.06.BP.5 reikalaujama analizuoti kokybės įrašus ir matavimus, atlikti korekcinius ir prevencinius veiksmus, bet nėra reikalaujama parengti rekomendacijų dėl kokybės gerinimo.</p> <p>a) COM.10.BP.7, COM.09.BP.5 reikalaujama analizuoti kokybės įrašus; b) COM.10.BP.7, COM.09.BP.5 reikalaujama analizuoti kokybės matavimus; c) COM.09.BP.5 reikalaujama nustatyti korekcinių veiksmų poveikį; d) COM.04.BP.1, COM.09.BP.5</p>

<p>rekomendacijas;</p>	<p>reikalaujama tobulinti kokybę, bet nėra informacijos apie rekomendacijų pateikimą;</p> <p>e) COM.09.BP.5 reikalaujama atlikti korekcinius veiksmus, bet nėra informacijos apie rekomendacijų pateikimą, todėl reikalavimas vykdomas didžiaja dalimi;</p> <p>f) TEC.06.BP.6, COM.09.BP.5 reikalaujama atlikti prevencinius veiksmus, bet nėra informacijos apie prevencinių rekomendacijų pateikimą, todėl reikalavimas vykdomas didžiaja dalimi;</p>
<p>SUP.3.BP7: Inicijuoti kokybės gerinimą. Inicijuoti veiklas, skirtas spręsti identifikuotus aspektus ar kokybės gerinimo galimybes.</p> <p>-----</p> <p>a) Inicijuoti kokybės gerinimo veiklas;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.04.BP.1, COM.04.BP.2, COM.06.BP.1 reikalaujama inicijuoti kokybės tobulinimą.</p> <p>a) COM.04.BP.1, COM.04.BP.2, COM.06.BP.1 reikalaujama inicijuoti kokybės tobulinimo veiklas;</p>
<p>SUP.3.BP8: Stebėti ir vertinti pokyčių poveikį. Stebėti produktų ir paslaugų kokybės gerinimo statusą ir vertinti įgyvendintų pokyčių poveikį.</p> <p>-----</p> <p>a) Stebėti produktų ir paslaugų kokybės gerinimo statusą;</p> <p>b) Vertinti pasikeitimų efektą, kai jie jau buvo įgyvendinti;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. <u>Įvertinimas be COM.04.BP.5: 75%</u>. TEC.01.BP.3, COM.06.BP.1, COM.07.BP.6, COM.04.BP.5 abstrakčiai reikalaujama stebėti ir vertinti pasikeitimų efektą.</p> <p>a) TEC.01.BP.3, COM.06.BP.1, COM.07.BP.6 reikalaujama stebėti, kontroliuoti produktų ir paslaugų kokybės tobulinimo statusą;</p> <p>b) COM.07.BP.6 reikalaujama užtikrinti pasikeitimų efektą, COM.04.BP.5 reikalaujama vertinti pasikeitimų efektą;</p>

21 lentelė. SUP.4 procesas

<p>SUP.4. Pasikeitimų ir konfigūracijos valdymo procesas. Šio proceso paskirtis yra užtikrinti, kad pasirinktų elementų pakeitimai būtų valdomi.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 SUP.4 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>SUP.4.BP1: Parengti pakeitimų ir konfigūracijos valdymo strategiją. Nustatyti pakeitimų ir konfigūracijos valdymo proceso veiklų vaidmenis, atsakomybes ir metodus.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti pakeitimų ir konfigūracijos valdymo proceso veiklų vaidmenis; b) Nustatyti pakeitimų ir konfigūracijos valdymo proceso veiklų atsakomybes; c) Nustatyti pakeitimų ir konfigūracijos valdymo proceso veiklų metodus;</p>	<p>Įvertinimas: 66%. COM.09.BP.1, COM.08.BP.5, TEC.05.BP.4 reikalaujama sukurti vaidmenis ir atsakomybes. TEC.01 yra konfigūracijos valdymo procesas, taip pat atsakingas ir už pasikeitimus, tačiau nėra informacijos apie pačios strategijos kūrimą.</p> <p>a) COM.09.BP.1, COM.08.BP.5, TEC.05.BP.4 reikalaujama sukurti vaidmenis; b) COM.09.BP.1, COM.08.BP.5, TEC.05.BP.4 reikalaujama sukurti atsakomybes; c) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.4.BP2: Identifikuoti ir apibrėžti konfigūracijos elementus ir tarpinius darbo produktus. Identifikuoti ir apibrėžti konfigūracijos elementus, tarpinius darbo produktus ir darbo aplinkos elementus, kurie turi būti apibrėžti ar pateikti versijų kontrolei, ir fiksuoti juos.</p> <p>-----</p> <p>a) Identifikuoti konfigūracijos elementus; b) Identifikuoti tarpinius darbo produktus; c) Apibrėžti konfigūracijos elementus;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. Įvertinimas be TEC.01: 0%. TEC.01 reikalaujama nustatyti konfigūracijos elementus, bet informacijos apie kitus reikalavimus nėra, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p> <p>a) TEC.01 reikalaujama nustatyti konfigūracijos elementus; b) Nėra informacijos; c) Nėra informacijos; d) Nėra informacijos; e) Nėra informacijos; f) Nėra informacijos;</p>

<p>d) Apibrėžti tarpinius darbo produktus;</p> <p>e) Identifikuoti darbo aplinkos elementus;</p> <p>e) Apibrėžti darbo aplinkos elementus;</p>	
<p>SUP.4.BP3: Sudaryti ir prižiūrėti darbo produktų apibrėžimų katalogą.</p> <p>Sudaryti ir prižiūrėti vidinių darbo produktų apibrėžimus.</p> <p>-----</p> <p>a) Sudaryti ir prižiūrėti vidinių darbo produktų apibrėžimus;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.4.BP4: Valdyti pokyčius. Valdyti apibrėžtų darbo produktų pokyčius, juos sekant, dokumentuojant, peržiūrint per visą gyvavimo ciklą.</p> <p>-----</p> <p>*Valdyti pagrindinių darbo produktų pasikeitimus:</p> <p>a) Sekti;</p> <p>b) Dokumentuoti;</p> <p>c) Peržiūrėti;</p> <p>d) Patvirtinti;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. <u>Įvertinimas be TEC.01: 0%.</u></p> <p>TEC.01 reikalaujama valdyti pasikeitimus.</p> <p>a) TEC.01 reikalauja sekti darbo produktų pasikeitimus;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) TEC.01 reikalauja peržiūrėti darbo produktų pasikeitimus;</p> <p>d) TEC.01 reikalauja patvirtinti darbo produktų pasikeitimus;</p>
<p>SUP.4.BP5: Dokumentuoti ir perduoti konfigūracijos ir pakeitimų statusą.</p> <p>Dokumentuoti ir perduoti pakeitimų informaciją apie apibrėžtus konfigūracijos elementus.</p> <p>-----</p> <p>a) Dokumentuoti pasikeitimų informacija, susijusią su apibrėžtais konfigūracijų elementais;</p> <p>b) Perduoti pasikeitimų informacija, susijusią su apibrėžtais konfigūracijų</p>	<p>Įvertinimas: 25%. TEC.01.BP.2 reikalaujama nustatyti konfigūracijos elementų statusus, bet apie jų dokumentavimą ir pranešimą konkrečios informacijos nėra, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) TEC.01.BP.2 reikalaujama nustatyti konfigūracijos elementų statusus, bet apie jų dokumentavimą ir pranešimą konkrečios informacijos nėra, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>

elementais;	
<p>SUP.4.BP6: Atlikti konfigūracijos audita ir patikrinimus. Atlikti konfigūracijos audita ir patikrinimus apibrėžtų konfigūruojamų elementų patikrinimui ir darbo produktų atitikties dokumentuojamiems darbo produktams nustatymui.</p> <p>-----</p> <p>a) Atlikti konfigūracijos auditus; b) Atlikti konfigūracijos inspekcijas; c) Patikrinti, ar darbo produktai atitinka reikalavimus;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos; c) Nėra informacijos;</p>

22 lentelė. SUP.5 procesas

<p>SUP.5. Informacijos valdymo procesas. Šio proceso paskirtis yra užtikrinti, kad tinkama ir savalaikė informacija būtų prieinama tiems, kuriems jos reikia.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 SUP.5 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>SUP.5.BP1: Parengti informacijos valdymo strategiją. Parengti ir prižiūrėti informacijos valdymo strategiją ir reikalavimus.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti informacijos valdymo strategiją; b) Prižiūrėti informacijos valdymo strategiją; c) Parengti informacijos valdymo reikalavimus; d) Prižiūrėti informacijos valdymo reikalavimus;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. Įvertinimas be <u>COM.01.BP1: 100%</u>. COM.01.BP.1, COM.01.BP.6, COM.02.BP.1, COM.02.BP.2, COM.02.BP.3, COM.02.BP.4, COM.02.BP.5, COM.02.BP.6, COM.02.BP.7 reikalaujama parengti ir prižiūrėti informacijos valdymo strategiją ir reikalavimus.</p>

<p>SUP.5.BP2: Parengti informacijos valdymo infrastruktūrą. Parengti informacijos valdymo infrastruktūrą, įskaitant katalogus, įrankius, įrangą ir procedūras.</p> <p>-----</p> <p>*Parengti informacijos valdymo infrastruktūrą, įskaitant:</p> <p>a) Katalogus;</p> <p>b) Įrankius;</p> <p>c) Įrangą;</p> <p>d) Procedūras;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p> <p>d) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.5.BP3: Išsaugoti informaciją. Rinkti, gauti ir išsaugoti informaciją pagal nustatytą strategiją ir procedūras.</p> <p>-----</p> <p>a) Rinkti.</p> <p>b) Gauti.</p> <p>c) Saugoti.</p>	<p>Įvertinimas: 66%. COM.02 reikalaujama rinkti ir saugoti informaciją pagal nustatytą strategiją ir procedūras.</p> <p>a) COM.02 reikalaujama rinkti informaciją pagal nustatytą strategiją ir procedūras;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) COM.02 reikalaujama saugoti informaciją pagal nustatytą strategiją ir procedūras;</p>
<p>SUP.5.BP4: Skleisti informaciją. Skleisti ar laiku pateikti prieigą prie informacijos tiems, kuriems jos reikia.</p> <p>-----</p> <p>a) Dalintis informacija;</p> <p>b) Suteikti prieigą prie informacijos, tiems kam jos reikia;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.02.BP.6 reikalaujama dalintis informacija ir suteikti prieigą, tiems kam jos reikia.</p> <p>a) COM.02.BP.6 reikalaujama dalintis informacija;</p> <p>b) COM.02.BP.6 reikalaujama suteikti prieigą prie informacijos, tiems kam jos reikia;</p>
<p>SUP.5. BP5: Apsaugoti informaciją. Apsaugoti informaciją nuo praradimo, pažeidimo ar neleistinos prieigos.</p> <p>-----</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.02.BP.7 ir COM.02.BP.4 reikalaujama apsaugoti informacija nuo praradimo, sugadinimo ar neleistinos prieigos.</p>

<p>Apsaugoti informaciją nuo:</p> <p>a) Praradimo;</p> <p>b) Pažeidimo;</p> <p>c) Neleistino priėjimo;</p>	<p>a) COM.02.BP.7 ir COM.02.BP.4 reikalaujama apsaugoti informacija nuo praradimo;</p> <p>b) COM.02.BP.7 ir COM.02.BP.4 reikalaujama apsaugoti informacija nuo sugadinimo;</p> <p>c) COM.02.BP.7 ir COM.02.BP.4 reikalaujama apsaugoti informacija nuo neleistino priėjimo;</p>
<p>SUP.5.BP6: Nustatyti informacijos standartus. Nustatyti atrinktų informacijos elementų reikalavimus ir standartus turiniui ir formatui.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti reikalavimus ir standartus atrinktų informacijos elementų turiniui ir formatui;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.02 reikalaujama nustatyti reikalavimus ir standartus pasirinktos informacijos elementų turiniui ir formatui.</p> <p>a) COM.02 reikalaujama nustatyti reikalavimus ir standartus pasirinktos informacijos elementų turiniui ir formatui;</p>

23 lentelė. SUP.6 procesas

<p>SUP.6. Žinių valdymo procesas. Šio proceso paskirtis yra užtikrinti, kad individualios žinios, informacija ir įgūdžiai yra renkami, dalinami, pakartotinai naudojami ir tobulinami.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 SUP.6 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>SUP.6.BP1: Parengti žinių valdymo strategiją. Apibrėžti tinkamą žinių valdymo strategiją, remiantis organizacijos, asmenų, srities ir projektų žinių poreikiais.</p> <p>-----</p> <p>Apibrėžti tinkamą žinių valdymo strategiją, paremtą šiais poreikiais:</p> <p>a) Organizacijos;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. TOP.1.BP.6 reikalaujama kurti valdymo sistemas, bet nėra informacijos, kokio tipo sistema, ar strategija turi būti, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p> <p>d) Nėra informacijos;</p>

<p>b) Individualiais; c) Srities; d) Projekto žiniomis;</p>	
<p>SUP.6.BP2: Sukurti žinių valdymo sistema. Sukurti ir prižiūrėti žinių valdymo infrastruktūrą ir mechanizmus, remiančius žinių identifikavimą, klasifikavimą, apsikeitimą ir naudojimą.</p> <p>-----</p> <p>a) Sukurti ir prižiūrėti žinių valdymo infrastruktūrą ir mechanizmus, remiančius žinių identifikavimą, klasifikavimą, apsikeitimą ir naudojimą;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.6.BP3: Sukurti žinių donorų tinklą. Sudaryti ekspertų ir tarpusavio bendravimo tinklą.</p> <p>-----</p> <p>a) Sukurti ekspertų žinių dalijimosi tinklą;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.6.BP4: Užfiksuoti žinias. Identifikuoti ir įregistruoti kiekvieną žinių elementą pagal jų klasifikavimo schemą ir vertės kriterijus.</p> <p>-----</p> <p>a) Identifikuoti kiekvieną žinių elementą pagal klasifikavimo schemą ir vertės kriterijus;</p> <p>b) Įregistruoti kiekvieną žinių elementą pagal klasifikavimo schemą ir vertės kriterijus;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. COM.02 yra reikalaujama fiksuoti informacija, tačiau nėra konkrečios informacijos apie žinių fiksavimą, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.6.BP5: Skleisti vertingas žinias. Dalintis žiniomis su ekspertais,</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.01.BP.6 reikalaujama dalintis žiniomis su suinteresuotais asmenimis</p>

<p>naudotojais ir projektais.</p> <p>-----</p> <p>a) Dalintis žiniomis su ekspertais, vartotojais ir projektais;</p>	<p>a) COM.01.BP.6 reikalaujama dalintis žiniomis su suinteresuotais asmenimis;</p>
<p>SUP.6.BP6: Įvertinti žinias. Įvertinti žinias pagal jų tinkamumą ir vertę organizacijai.</p> <p>-----</p> <p>a) Įvertinti žinių išteklius;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.6.BP7: Pagerinti žinias. Patvirtinti ir praturtinti žinias, siekiant užtikrinti jų tinkamumą ir vertę organizacijai.</p> <p>-----</p> <p>a) Patvirtinti ir praturtinti žinių išteklius, siekiant užtikrinti jų tinkamumą ir vertę organizacija;</p>	<p>Įvertinimas: 60%. COM.03.BP.2 reikalaujama tobulinti žinias, bet nėra informacijos apie žinių validavimą.</p> <p>a) COM.03.BP.2 reikalaujama tobulinti žinias, bet nėra informacijos apie žinių validavimą;</p>

24 lentelė. SUP.7 procesas

<p>SUP.7. Mokymų procesas. Šio proceso paskirtis yra ugdyti ir palaikyti darbuotojų įgūdžius ir žinias, kad jie atliktų savo vaidmenis efektyviai.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 SUP.7 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>SUP.7.BP1: Parengti kvalifikacijos kėlimo strategiją. Parengti kvalifikacijos kėlimo strategiją, įskaitant: kaip identifikuojami kvalifikacijos kėlimo poreikiai, kaip reikiamas kvalifikacijos kėlimas bus parengtas ar įsigytas, kaip kvalifikacijos kėlimas vykdomas.</p> <p>-----</p> <p>Parengti apmokymų strategiją, kuri</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p> <p>c) Nėra informacijos;</p>

<p>turėtų susidėti iš:</p> <p>a) Kaip apmokymų poreikiai bus identifikuoti;</p> <p>b) Kaip reikiami mokymai bus parengti arba įgyti;</p> <p>c) Kaip bus vykdomi mokymai;</p>	
<p>SUP.7.BP2: Identifikuoti kvalifikacijos kėlimo poreikius.</p> <p>Identifikuoti ir įvertinti įgūdžius ir kompetencijas, kurie turi būti pateikti ar pagerinti keliant kvalifikaciją.</p> <p>-----</p> <p>a) Identifikuoti ir įvertinti įgūdžius ir kompetencijas, kurie turi būti tobulinami mokymų metu;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.03.BP.1, COM.03.BP.2, COM.03.BP.3 reikalaujama nustatyti ir įvertinti įgūdžius ir kompetencijas, kurios turi būti teikiamos arba tobulinamos mokymų metu.</p> <p>a) COM.03.BP.1, COM.03.BP.2, COM.03.BP.3 reikalaujama identifikuoti ir įvertinti įgūdžius ir kompetencijas, kurios turi būti teikiamos arba tobulinamos mokymų metu;</p>
<p>SUP.7.BP3: Sudaryti kvalifikacijos kėlimo planą. Sudaryti ir prižiūrėti kvalifikacijos kėlimo planą.</p> <p>-----</p> <p>a) Sukurti ir prižiūrėti kvalifikacijos kėlimo planą;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.7.BP4: Parengti kvalifikacijos kėlimo mechanizmą. Parengti ir prižiūrėti kvalifikacijos kėlimo pajėgumus ir kvalifikacijos kėlimo mechanizmą, siekiant patenkinti identifikuotus kvalifikacijos kėlimo poreikius.</p> <p>-----</p> <p>a) Sukurti ir palaikyti apmokymus, kad jie atitiktų poreikius;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>

<p>SUP.7.BP5: Pasiruošti kvalifikacijos kėlimui. Identifikuoti ir pasiruošti kvalifikacijos kėlimo sesijų vykdymui, įskaitant kvalifikacijos kėlimo medžiagos ir kvalifikaciją keliančių asmenų prieinamumą.</p> <p>-----</p> <p>a) Identifikuoti ir pasiruošti kvalifikacijos kėlimo sesijų vykdymui, įskaitant kvalifikacijos kėlimo medžiagos ir kvalifikaciją keliančių asmenų prieinamumą;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.7.BP6: Kelti asmenų kvalifikaciją. Kelti asmenų kvalifikaciją, siekiant įgyti įgūdžius ir reikiamas žinias priskirtų vaidmenų atlikimui organizacijoje.</p> <p>-----</p> <p>a) Apmokyti kiekvieną individualiai, pagal tai kokie įgūdžiai yra reikalingi atlikti asmenines užduotis.</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.03.BP.2 ir COM.03.BP.3 reikalaujama nustatyti kiekvieno individualaus asmens gebėjimus ir apmokyti juos.</p> <p>a) COM.03.BP.2 ir COM.03.BP.3 reikalaujama nustatyti kiekvieno individualaus asmens gebėjimus ir apmokyti juos;</p>
<p>SUP.7.BP7: Parengti ir prižiūrėti įrašus. Parengti ir prižiūrėti kvalifikacijos kėlimo ir patirties įrašus.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti ir prižiūrėti kvalifikacijos kėlimo ir patirties įrašus;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.02 ir COM.03 reikalaujama nustatyti ir palaikyti mokymų įrašus.</p> <p>a) COM.02 ir COM.03 reikalaujama nustatyti ir palaikyti mokymų įrašus;</p>
<p>SUP.7.BP8: Įvertinti kvalifikacijos kėlimo efektyvumą. Įvertinti kvalifikacijos kėlimo efektyvumą;</p> <p>-----</p> <p>a) Įvertinti mokymų efektyvumą;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.03 ir COM.04 reikalaujama įvertinti mokymų efektyvumą.</p> <p>a) COM.03 ir COM.04 reikalaujama įvertinti mokymų efektyvumą;</p>

<p>SUP.7.BP9: Sudaryti mokymosi aplinką. Sudaryti ir prižiūrėti aplinką, kuri skatina mokymąsi.</p> <p>-----</p> <p>a) Sukurti ir palaikyti mokymosi aplinką;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
--	---

25 lentelė. SUP.8 procesas

<p>SUP.8. Tyrimų ir inovacijų procesas. Šio proceso paskirtis yra nustatyti, pasirinkti ir įdiegti naujoves į produktus, procesus, paslaugas ir darbo aplinką, siekiant pagerinti organizacijos veiklos rezultatus.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 SUP.8 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>SUP.8.BP1: Palaikyti naujų technologijų žinojimą. Palaikyti naujų technologijų žinias, koncepcijas ar bendradarbiavimą, kurie remia organizacijos tikslus.</p> <p>-----</p> <p>a) Palaikyti naujų technologijų žinias, koncepcijas ar bendradarbiavimą, kurie remia organizacijos tikslus;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.8.BP2: Rinkti pasiūlymus. Rinkti klientų ir susijusių asmenų pasiūlymus inovacijoms.</p> <p>-----</p> <p>a) Rinkti inovacijų pasiūlymus iš klientų ir suinteresuotų asmenų;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.8.BP3: Atrinkti inovacijas. Pasirinkti inovacijas priėmimui pagal nustatytus kriterijus.</p> <p>-----</p> <p>a) Pagal nustatytus kriterijus rinktis</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>

inovacijas;	
<p>SUP.8.BP4: Pasiruošti priėmimui. Atlikti būtinas parengiamąsias veiklas sėkmingam inovacijų priėmimui ir organizacijos tikslų priartinimui.</p> <p>-----</p> <p>a) Atlikti būtinas parengiamąsias veiklas sėkmingam inovacijų priėmimui ir organizacijos tikslų priartinimui;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.8.BP5. Priimti inovacijas. Įdiegti inovacijas į organizacijos produktus, procesus, paslaugas ir darbo aplinką.</p> <p>-----</p> <p>a) Įtraukite naujoves į organizacijos produktus, procesus, paslaugas ir darbo aplinką;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.8.BP6. Valdyti inovacijas. Valdyti produktų, procesų, paslaugų ir darbo aplinkos inovacijas verslo rezultatų gerinimui ir skatinti tolesnio gerinimo iniciatyvas.</p> <p>-----</p> <p>a) Valdyti produktų, procesų, paslaugų ir darbo aplinkos inovacijas verslo rezultatų gerinimui ir skatinti tolesnio gerinimo iniciatyvas;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>

26 lentelė. SUP.9 procesas

<p>SUP.9. Darbo aplinkos procesas. Šio proceso paskirtis yra užtikrinti, kad darbuotojai turi infrastruktūros įrenginius, įrankius ir įrangą efektyviai ir saugiai atlikti savo darbą.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 SUP.9 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>

<p>SUP.9.BP1: Nustatyti poreikius darbo aplinkai. Nustatyti ir prižiūrėti poreikius ir reikalavimus darbo aplinkos parengimui, naudojimui ir stabilizavimui.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti ir prižiūrėti poreikius ir reikalavimus darbo aplinkos parengimui;</p> <p>b) Nustatyti ir prižiūrėti poreikius ir reikalavimus darbo aplinkos naudojimui;</p> <p>c) Nustatyti ir prižiūrėti poreikius ir reikalavimus darbo aplinkos stabilizavimui;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.08 reikalaujama nustatyti ir prižiūrėti poreikius ir reikalavimus darbo aplinkos parengimui, naudojimui ir stabilizavimui</p> <p>a) COM.08 reikalaujama nustatyti ir prižiūrėti poreikius ir reikalavimus darbo aplinkos parengimui;</p> <p>b) COM.08 reikalaujama nustatyti ir prižiūrėti poreikius ir reikalavimus darbo aplinkos naudojimui;</p> <p>c) COM.08 reikalaujama nustatyti ir prižiūrėti poreikius ir reikalavimus darbo aplinkos stabilizavimui;</p>
<p>SUP.9.BP2: Nustatyti darbo aplinkos standartus. Nustatyti ir prižiūrėti darbo aplinkos aprašų standartus ir jų adaptavimo gaires identifikuotiems poreikiams ir reikalavimams pasiekti.</p> <p>-----</p> <p>a) Nustatyti ir prižiūrėti darbo aplinkos aprašų standartus ir jų adaptavimo gaires identifikuotiems poreikiams ir reikalavimams pasiekti;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.9.BP3: Parengti darbo aplinką. Parengti ir prižiūrėti pagal standartus pritaikytą darbo aplinką specifiniam poreikiams pasiekti.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti ir prižiūrėti pagal standartus pritaikytą darbo aplinką specifiniam poreikiams pasiekti;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.9.BP4: Prižiūrėti komponenčių tinkamumą. Prižiūrėti darbo aplinkos</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.08 reikalaujama prižiūrėti darbo aplinkos komponenčių</p>

<p>komponenčių reikalaujamą kvalifikaciją.</p> <p>-----</p> <p>a) Prižiūrėti darbo aplinkos komponenčių reikalaujamą kvalifikaciją;</p>	<p>reikalaujamą kvalifikaciją.</p> <p>a) COM.08 reikalaujama prižiūrėti darbo aplinkos komponenčių reikalaujamą kvalifikaciją;</p>
<p>SUP.9.BP5: Prižiūrėti personalo kvalifikaciją. Užtikrinti, kad personalas disponuoja reikiama kompetencija ir kvalifikacija prieiti, naudoti ir prižiūrėti darbo aplinką.</p> <p>-----</p> <p>a) Užtikrinti, kad personalas turi reikalingas kompetencijas prieiti prie darbo aplinkos; b) Užtikrinti, kad personalas turi reikalingas kompetencijas naudoti darbo aplinka; c) Užtikrinti, kad personalas turi reikalingas kompetencijas prižiūrėti darbo aplinką;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.03 reikalaujama palaikyti reikiamą personalo kvalifikaciją.</p> <p>a) COM.03 reikalaujama užtikrinti, kad personalas turi reikalingas kompetencijas prieiti prie darbo aplinkos; b) COM.03 reikalaujama užtikrinti, kad personalas turi reikalingas kompetencijas naudoti darbo aplinką; c) COM.03 reikalaujama užtikrinti, kad personalas turi reikalingas kompetencijas prižiūrėti darbo aplinką;</p>
<p>SUP.9.BP6: Palaikyti technologijų žinias. Stebėti, vertinti ir įdiegti, kai reikia, naujas technologijas į darbo aplinkos gerinimui.</p> <p>-----</p> <p>a) Stebėti, įvertinti ir prireikus įdiegti naują darbo aplinkos tobulinimo technologiją;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. <u>Įvertinimas be COM.04.BP.04: 0%</u>. COM.04 proceso praktikose yra reikalaujama tobulinimo, bet nėra susijusios informacijos su technologijų tobulinimu, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.9.BP7: Užtikrinti darbo aplinkos tęstinumą. Planuoti ir užtikrinti darbo aplinkos tęstinumą.</p> <p>-----</p> <p>a) Planuoti darbo aplinkos testinumą; b) Užtikrinti darbo aplinkos testinumą;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos; b) Nėra informacijos;</p>

27 lentelė. SUP.10 procesas

<p>SUP.10. Proceso apibrėžimo procesas. Šio proceso paskirtis yra nustatyti, apibrėžti ir palaikyti standartinių procesų rinkinį ir leistino pritaikymo aprašą, kuris gali būti naudojamas kuriant įmonėje naudojamus procesus.</p>	
<p>ISO/IEC 33071:2016 SUP.10 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>SUP.10.BP1: Parengti standartinius procesus. Parengti ir prižiūrėti organizacijos standartinių procesų rinkinį, kuris taikomas verslo veikloms.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti ir prižiūrėti organizacijos standartinių procesų rinkinį, kuris taikomas verslo veikloms;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.08 reikalaujama sukurti ir palaikyti standartinius procesus.</p> <p>a) COM.08 reikalaujama sukurti ir palaikyti standartinius procesus;</p>
<p>SUP.10.BP2: Parengti procesų aprašus. Parengti ir prižiūrėti patvirtintus naudojimui organizacijoje standartinių procesų aprašus, įskaitant detalias užduotis, veiklas, naudojamus ir sukuriamus darbo produktus.</p> <p>-----</p> <p>Sukurti ir palaikyti procesų aprašus, įskaitant:</p> <p>a) Detalias užduotis;</p> <p>b) Veiklas;</p> <p>c) Naudojimus darbo produktus;</p> <p>d) Sukuriamus darbo produktus;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.08 reikalaujama sukurti ir palaikyti procesų aprašus.</p> <p>a) COM.08 reikalaujama sukurti ir palaikyti procesų aprašus(detalias užduotis);</p> <p>b) COM.08.BP.3, COM.08.BP.4 reikalaujama apibrėžti veiklas;</p> <p>c) COM.08.BP.2 reikalaujama apibrėžti naudojamus darbo produktus;</p> <p>d) COM.08.BP.2 reikalaujama sukurti darbo produktus;</p>
<p>SUP.10.BP3: Parengti adaptavimo kriterijus ir gaires. Parengti adaptavimo kriterijus ir gaires organizacijos standartinių procesų</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>

<p>rinkiniui ir užtikrinti jų naudojimą.</p> <p>-----</p> <p>a) Parengti adaptavimo kriterijus ir gaires organizacijos standartinių procesų rinkiniui;</p> <p>b) Užtikrinti standartinių procesų naudojimą;</p>	
<p>SUP.10.BP4: Sudaryti procesų biblioteką. Sudaryti ir prižiūrėti procesų biblioteką, įskaitant matavimų katalogą, ir užtikrinti bibliotekos prieinamumą naudojimui projektams ir paslaugoms.</p> <p>-----</p> <p>a) Sudaryti ir prižiūrėti procesų biblioteką, įskaitant matavimų katalogą, ir užtikrinti bibliotekos prieinamumą naudojimui projektams ir paslaugoms;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.10.BP5: Koordinuoti ir perduoti procesų apibrėžimą. Koordinuoti ir perduoti procesų apibrėžimą, užtikrinant kad įgyvendinti procesai yra išvesti iš standartinių procesų.</p> <p>-----</p> <p>a) Koordinuoti ir perduoti procesų apibrėžimus;</p> <p>b) Užtikrinti, kad įgyvendinami procesai būtų patvirtinti, kaip gerai apibrėžti standartinių procesų dariniai;</p>	<p>Įvertinimas: 25%. COM.02 ir COM.08 reikalaujama perduoti proceso apibrėžimus, bet nėra informacijos apie procesų koordinavimą, todėl reikalavimas vykdomas mažąja dalimi.</p> <p>a) COM.02 ir COM.08 reikalaujama perduoti proceso apibrėžimus, bet nėra informacijos apie procesų koordinavimą;</p> <p>b) Nėra informacijos;</p>

28 lentelė. SUP.11 procesas

SUP.11. Proceso tobulinimo procesas. Šio proceso paskirtis yra nuolat ir išmatuojamai pagerinti procesų galimybes, kad verslas būtų efektyvesnis ir veiksmingesnis.

<p>ISO/IEC 33071:2016 SUP.11 proceso bazinių praktikų reikalavimai</p>	<p>Apimties įvertinimo pagrindimas ISO/IEC 33073:2016 standartu</p>
<p>SUP.11.BP1: Identifikuoti proceso gerinimo galimybes. Pro-aktyviai identifikuoti aspektus, kylančius iš organizacijos vidinio ar išorinio vertinimo, kaip gerinimo galimybes, ir pagrįsti pokyčių priežastį.</p> <p>-----</p> <p>a) Pro-aktyviai identifikuoti aspektus, kylančius iš organizacijos vidinio ar išorinio vertinimo, kaip gerinimo galimybes, ir pagrįsti pokyčių priežastį;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. COM.04.BP.01 reikalaujama identifikuoti proceso tobulinimo galimybes, bet nėra informacijos apie proaktyviai nustatomas problemas.</p> <p>a) COM.04.BP.01 reikalaujama identifikuoti proceso tobulinimo galimybes, bet nėra informacijos apie proaktyviai nustatomas problemas, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;</p>
<p>SUP.11.BP2: Analizuoti proceso būseną. Analizuoti esamų procesų einamąją būseną.</p> <p>-----</p> <p>a) Atlikti esamų procesų esamos būklės analizę.</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.08 ir COM.09 reikalaujama analizuoti egzistuojančių procesų statusą.</p> <p>a) COM.08 ir COM.09 reikalaujama atlikti esamų procesų esamos būklės analizę;</p>
<p>SUP.11.BP3: Įvertinti proceso gerinimo uždavinius. Įvertinti procesus, koncentruojantis į tuos, kuriuose kyla gerinimo stimulai, ir/ar kurių proceso rizika yra sumažinta, rezultate nustatant gerintino proceso gerinimo tikslus.</p> <p>-----</p> <p>a) Įvertinti procesus, koncentruojantis į tuos, kuriuose kyla gerinimo stimulai, ir/ar kurių proceso rizika yra sumažinta, rezultate nustatant gerintino proceso gerinimo tikslus;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.11.BP4: Prioritetizuoti gerinimą.</p>	<p>Įvertinimas: 100%. Įvertinimas be</p>

<p>Prioritetizuoti gerinimo tikslus nagrinėjant susijusių procesų priklausomybes.</p> <p>-----</p> <p>a) Prioritetizuoti gerinimo tikslus nagrinėjant susijusių procesų priklausomybes;</p>	<p><u>COM.04.BP.3 ir COM.04.BP.04: 0%</u>. COM.04 ir COM.04.BP.3 reikalaujama prioretizuoti patobulinimus, atsižvelgiant į susijusius procesus.</p> <p>a) COM.04 ir COM.04.BP.3 reikalaujama prioretizuoti patobulinimus, atsižvelgiant į susijusius procesus;</p>
<p>SUP.11.BP5: Planuoti gerinimą. Apibrėžti ir planuoti nuoseklius proceso pokyčius.</p> <p>-----</p> <p>a) Apibrėžti ir planuoti nuoseklius proceso pakeitimus;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. COM.04 ir COM.06 reikalaujama planuoti patobulinimus.</p> <p>a) COM.04 ir COM.06 reikalaujama apibrėžti ir planuoti nuoseklius proceso pakeitimus;</p>
<p>SUP.11.BP6: Įgyvendinti gerinimą. Įgyvendinti proceso gerinimą ir valdyti pokyčius.</p> <p>-----</p> <p>a) Įgyvendinti patobulinimus; b) Valdyti pasikeitimus;</p>	<p>Įvertinimas: 100%. <u>Įvertinimas be COM.04.BP.4: 51%</u>. COM.04.BP.4 reikalaujama įgyvendinti patobulinimus, o TEC.02 reikalaujama valdyti pasikeitimus.</p> <p>a) COM.04.BP.4 reikalaujama įgyvendinti patobulinimus; b) TEC.02 reikalaujama valdyti pasikeitimus;</p>
<p>SUP.11.BP7: Patvirtinti gerinimą. Stebėti, matuoti ir vertinti įgyvendintų gerinimų efektą ir patvirtinti gerinimo rezultatus pagal apibrėžtus gerinimo tikslus ir norimus rezultatus.</p> <p>-----</p> <p>a) Stebėti; b) Išmatuoti; c) Įvertinti; įgyvendintų patobulinimų poveikį ir patvirtinti juos pagal nustatytus tobulinimo tikslus ir norimus rezultatus.</p>	<p>Įvertinimas: 100%. <u>Įvertinimas be COM.04.BP.5, COM.04.BP.4: 25%</u>. COM.04.BP.2, COM.04.BP.4, COM.04.BP.5 reikalaujama įvertinti įgyvendintų patobulinimų poveikį, pagal iškeltus tikslus.</p>

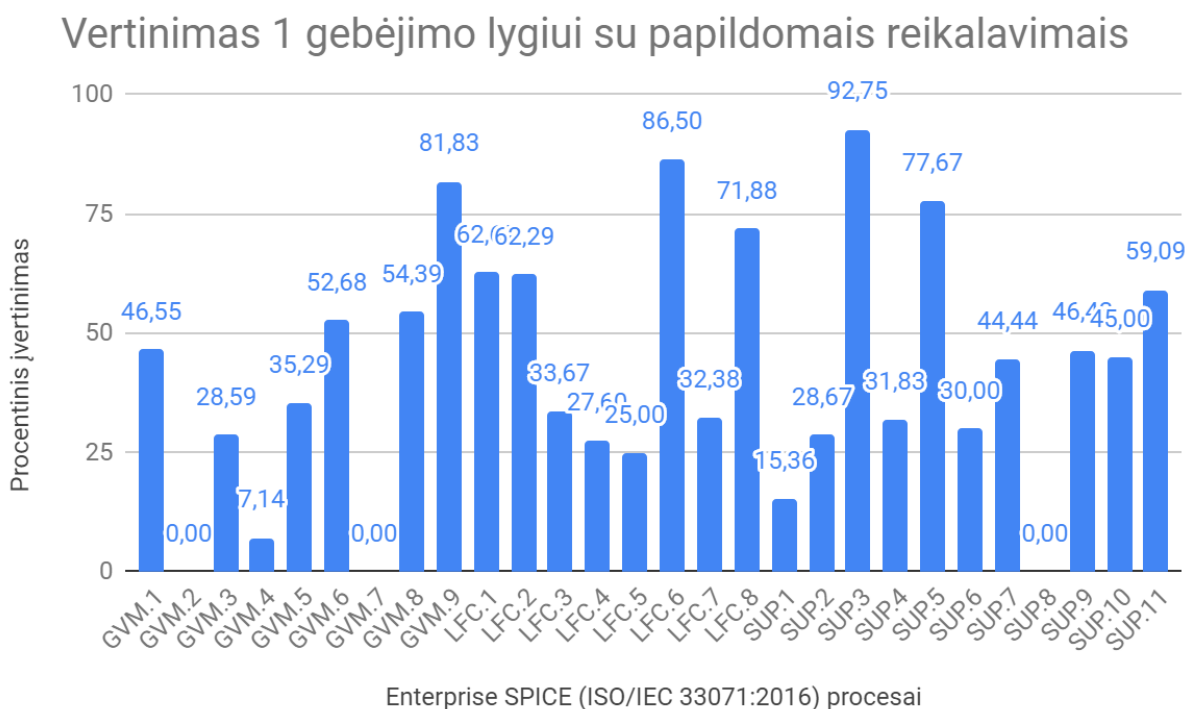
<p>SUP.11.BP8: Įjungti proceso pobūdžio rezultatus į organizacijos procesų turta. Įjungti gerinimo veiklų rezultatus į atitinkamų organizacijos procesų vertę.</p> <p>-----</p> <p>a) Įjungti gerinimo veiklų rezultatus į atitinkamų organizacijos procesų vertę;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.11.BP9: Perduoti gerinimo rezultatus. Perduoti žinias, įgytas iš gerinimo veiksmų organizacijos padaliniuose.</p> <p>-----</p> <p>a) Bendrinti žinias, įgytas tobulinant visas atitinkamas įmonės dalis;</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>
<p>SUP.11.BP10: Įvertinti projekto gerinimo rezultatus. Įvertinti gerinimo iniciatyvos rezultatus, kad nuspręsti, ar sprendimas gali būti pritaikytas visur kitur organizacijoje.</p> <p>-----</p> <p>a) Įvertinti gerinimo iniciatyvos rezultatus, kad nuspręsti, ar sprendimas gali būti pritaikytas visur kitur organizacijoje;</p>	<p>Įvertinimas: 75%. Įvertinimas be <u>COM.04.BP.5: 0%.</u> COM.04.BP.5 reikalaujama įvertinti patobulinimo rezultatus, tačiau nėra informacijos, ar tokius patobulinimus būtų galima pritaikyti kitur, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi.</p> <p>a) COM.04.BP.5 reikalaujama įvertinti patobulinimo rezultatus, tačiau nėra informacijos, ar tokius patobulinimus būtų galima pritaikyti kitur, todėl reikalavimas vykdomas didžiąja dalimi;</p>
<p>SUP.11.BP11: Įtvirtinti ir paskleisti gerinimo pasiekimus. Įtvirtinti ir paskleisti gerinimo pasiekimus taikytinose organizacijos ar projekto dalyse.</p> <p>-----</p> <p>a) Įtvirtinti ir paskleisti gerinimo pasiekimus taikytinose organizacijos ar</p>	<p>Įvertinimas: 0%. Nėra informacijos apie šį reikalavimą.</p> <p>a) Nėra informacijos;</p>

projekto dalyse;	
------------------	--

4.2. Gebėjimo profilis pirmajam ISO/IEC 33071:2016 standarto lygiui

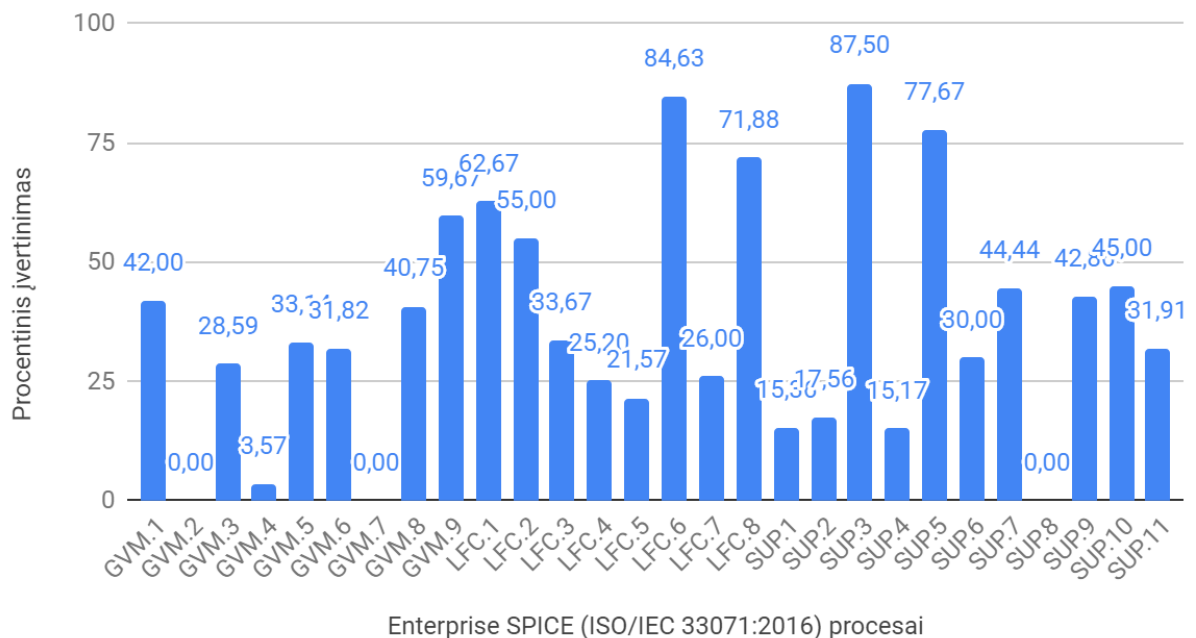
Atlikus Enterprise SPICE bazinių praktikų vykdomumo apimties vertinimus remiantis išplėstinių ISO/IEC 33073 bazinių praktikų rinkiniu, yra suskaičiuojami 28 ISO/IEC 33071:2016 procesų vertinimo vidurkiai ir pateikiami rezultatai procentinėje skalėje, kuriuos galima konvertuoti į ISO/IEC 33020:2014 standarte apibrėžtos „NPLF“ skalės raidinius vertinimus. Iš 1 ir 2 pav. matyti, kad 2 procesai SUP.3 ir LFC.6 pasiekia įvertinimą „F“ (>85%), reiškiantį pilną pirmo lygio vykdymą, todėl būtų galima procesus vertinti ir 2 gebėjimo lygiui. Taip pat yra pateikiamas 3 pav., kuriame matomi procesų įvertinimai pagal „NPLF“ skalę (nustatytos procesų atributų PA.1.1 pasiekimo reikšmės). Gauti procesų palyginimo rezultatai sutampa su darbinės medžiagos rezultatais, pateiktais šaltinyje [IMV18].

Procesas pasiekia pirmą lygį, kai jis yra įvertinimas daugiau nei 50%. Iš diagramos, galima pastebėti, kad nemažai procesų nepasiekia 1 gebėjimo lygio, dalis pasiekia tik 1 lygį ir tik 2 procesai gali būti vertinami 2 lygiui. Tokie rezultatai parodo, kiek daug skiriasi statistiškai atlikto tyrimo [Jun01] rezultatai nuo gautų, lyginant praktikų reikalavimų atitikmenis.

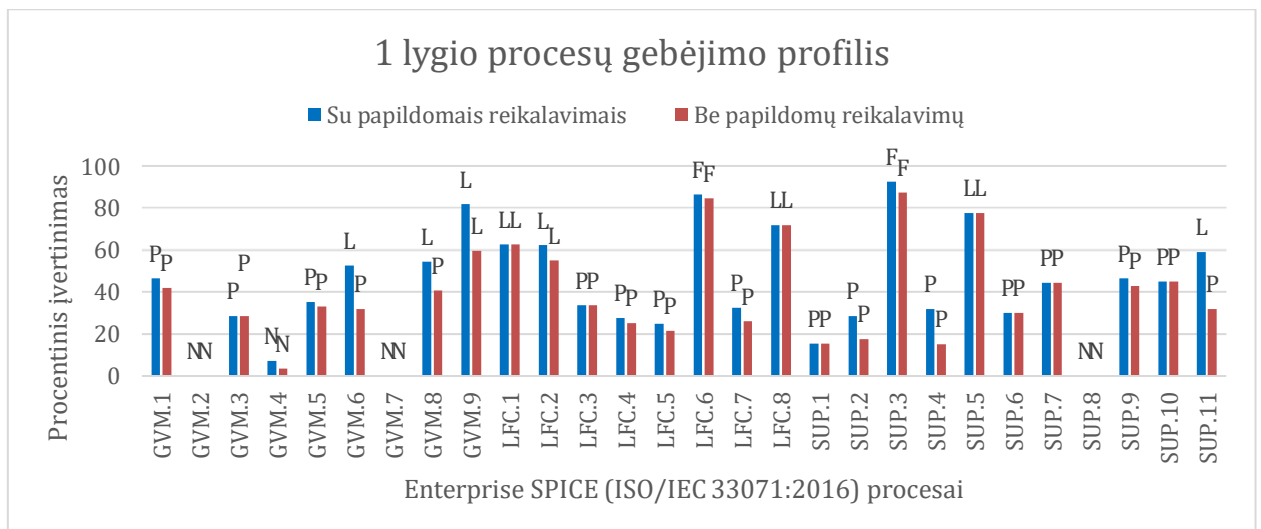


1 pav. Gebėjimo profilis 1 lygiu su papildomais reikalavimais

Vertinimas 1 gebėjimo lygiui be papildomų reikalavimų



2 pav. Gebėjimo profilis 1 lygiu be papildomų reikalavimų



3 pav. 1 lygio procesų gebėjimo profilis su procesų atributų PA.1.1 pasiekimo reikšmės, pagal „NPLF“ skalę

4.3. Gebėjimo profilis antrajam ISO/IEC 33020:2014 standarto lygiui

2 gebėjimo lygiui turėtų būti vertinami SUP.3 ir LFC.6 procesai, kurie pasiekė įvertinimą „F“ pirmame gebėjimo lygyje, tačiau antras lygis ir kiti aukštesni lygiai yra apie tai, kaip procesas yra valdomas, o ne kaip jis apibrėžtas. Kadangi yra žinomi tik individualūs procesų vykdomumo apibrėžimai, bet nėra informacijos, kaip individualūs procesai valdomi, tai bandymas nustatyti išplėstinių procesų daromą poveikį kitų procesų aukštesnio gebėjimo lygio atributams faktiškai

reikštų bendrųjų praktikų vykdomumo įvertinimą ir aukštesnio lygio gebėjimo atributų reikšmių nustatymą pagal gautą Enterprise SPICE gebėjimo profilį generuojančių bazinių praktikų arba ISO/IEC 33073:2016 minimalaus rinkinio bazinių praktikų vykdomumą. Todėl prasmingai galima vertinti / lyginti tik procesų gebėjimo profilį, kuris yra apibrėžtas ir atitinka pirmą Enterprise SPICE gebėjimo lygį, nes tik vykdomumas yra apibrėžtas.

4.4. Magistro darbo gautų rezultatų palyginimas su kitų šaltinių rezultatais

Magistro darbe gautų Enterprise SPICE 1 gebėjimo lygio profilių rezultatai teigia, kad hipotetinės įmonės, turinčios ISO 9001:2015 sertifikata, pagal ISO/IEC 33073:2016 standartą, didžioji dauguma procesų yra vertinami nuliniam arba pirmam gebėjimo lygiui. Tokie rezultatai prieštarauja [Jun01] šaltinyje pateiktai informacijai, kurioje teigiama, kad procesai turėtų pasiekti 2-3 gebėjimo lygį. Šis neatitikimas magistro darbe yra aiškinamas tuo, kad [Jun01] šaltinyje atlikto statistinio tyrimo metu dalyvavo organizacijos jau pasiekusios aukštesnę veiklos procesų, produktų, paslaugų kokybę, nei apibrėžta ISO 9001 reikalavimuose.

Šaltinyje [IMV18] yra atliekamas ISO 9001:2015 ir Enterprise SPICE palyginimas, kurio metu, pagal panašią metodiką yra atliekamas procesų gebėjimo profilio sudarymas. Kadangi magistro darbo temoje nurodytas ISO/IEC 33073:2016 procesų vertinimo modelis pagal prielaidą dengia visus ISO 9001:2015 reikalavimus, todėl rezultatus galima palyginti. Lyginami magistro darbe gauti rezultatai (1 lygio gebėjimo profiliai) sutampa su darbinės medžiagos [IMV18] procesų įvertinimo rezultatais, todėl galima teigti, kad magistro darbo rezultatai yra validuoti.

Kadangi magistro darbas buvo rašytas per 4 semestrus ir literatūros analizė buvo atliekama 2 semestro metu, tuo metu dar nebuvo informacijos apie naujai išleistą šaltinį [IMV18]. Todėl, gavus šį šaltinį kardinaliai sumažėja prasmė lyginti magistro darbo rezultatus su senesnės laidos šaltiniais, tokiais kaip [Hai94, IW04, YYL05, Pau95a, Pau95b].

Rezultatai ir išvados

Šiame magistro baigiamajame darbe buvo gauti tokie rezultatai:

- Pagal artimos tematikos modelių palyginimo pavyzdžius parengta ir apibrėžta Enterprise SPICE ir ISO 9001:2015 PAM modelių palyginimo / vertinimo metodika.
- Sudarytas hipotetinės ISO 9001:2015 sertifikata turinčios įmonės (pagal ISO/IEC 33073:2016 išplėstinį praktikų rinkinį) pirmo lygio gebėjimo profilis pagal Enterprise SPICE (ISO/IEC 33071:2016) modelį.
- Sudarytas hipotetinės ISO 9001:2015 sertifikata turinčios įmonės (pagal ISO/IEC 33073:2016 minimalų praktikų rinkinį) pirmo lygio gebėjimo profilis pagal Enterprise SPICE (ISO/IEC 33071:2016) modelį.
- Remiantis praktikų įverčiais, yra nustatytos procesų atributų PA.1.1 pasiekimo reikšmės, pagal „NPLF“ skalę.

Išvados:

- Atlikus ISO 9001:2015 procesų vertinimo modelio ISO/IEC 33073:2016 ir Enterprise SPICE (ISO/IEC 33071:2016) palyginimą, buvo sudarytas gebėjimo profilis pirmam Enterprise SPICE procesų gebėjimo lygiui, kuris įrodo, kad įmonės, tenkinančios ISO 9001:2015 sertifikavimo minimalius reikalavimus, procesai pagrinde atitinka Enterprise SPICE nulinį arba pirmą gebėjimo lygį ir tik 2 procesai (SUP.3 ir LFC.6) yra vertintini antrajam gebėjimo vykdymo lygiui.
- Procesų vertinimas antram ir aukštesniems Enterprise SPICE gebėjimo lygiams pagal praktikų reikalavimų susiejimus nėra prasmingas, nes modeliuose yra pateikti procesų apibrėžimai, bet ne kitų procesų, daromos įtakos jų vykdymui, charakteristikos, todėl neapibrėžto vykdymo negalima vertinti.

Šaltinių sąrašas

- [EGBM14] Eksperto gebėjimo brandos modelis, asociacija „Nacionalinis programinės įrangos ir paslaugų klasteris“, 2014, 178 psl.
- [Fon15] Luis Miguel FONSECA. ISO 9001 Quality Management Systems through the Lens of Organizational Culture. In: Quality - Access to Success 16(148), 2015, pp.54-59.
- [Hai94] Victoria A. Hailey. A Comparison of ISO 9001 and the SPICE Framework. In: SPICE: The Theory and Practice of Software Process Improvement and Capability Determination, 1994, pp.233-268.
- [IMV18] Linda Inrahim, Antanas Mitasiunas, Robert Vickroy An Enterprise SPICE Capability Profile for an ISO 9001:2015 Compliant Organization. Software process improvement and capability determination: 18th International Conference, SPICE 2018 Thessaloniki, Greece, October 9-10, 2018 : proceedings / editors: Stamelos, I., O'Connor, R.V., Rout,T., Dorling, A. (Eds.) : Springer International Publishing AG, 2018. ISBN 978-3-030-00622-8. eISBN 978-3-030-00623-5. p. 329-336. (Communications in Computer and Information Science, ISSN 1865-0929; Vol. 918). DOI: 10.1007/978-3-030-00623-5.
- [ISO14a] ISO/IEC 33004, Information technology - Process assessment - Requirements for process reference, process assessment and maturity models, 2014, 15 pages.
- [ISO14b] ISO/IEC 33020, Information technology - Process assessment- Process measurement framework for assessment of process capability, 2014, 67 pages.
- [ISO14c] ISO 9001, Quality management systems - Requirements, 2014, 52 pages.
- [ISO16a] ISO/IEC 33071, Information technology - Process assessment- An integrated process capability assessment model for Enterprise processes, 2016, 172 pages.
- [ISO16b] ISO/IEC 33073, Information technology - Process assessment - Process capability assessment model for Quality Management, 2016, 188 pages.

- [ISO19] ISO 9001 Overview.
[Žiūrėta 2019-05-24]. Prieiga per internetą:
<<http://www.iso9001.com/gettingcertified.asp>>
- [IW04] Linda Ibrahim and Curt Wells. Guidelines for Using the FAA-iCMM v2.0 and ISO 9001:2000 in Process Improvement, 2004, 62 pages.
- [YYL05] Chanwoo Yoo, Junho Yoon, Byungjeong Lee, Chongwon Lee, Jinyoung Lee, Seunghun Hyun, Chisu Wu. A unified model for the implementation of both ISO 9001:2000 and CMMI by ISO-certified organizations. In: Journal of Systems and Software, Vol. 79, No. 7, 2005, pp.954-961.
- [Jun01] Ho-Won Jung. The relationship between ISO/IEC 15504 process capability levels, ISO 9001 certification and organization size: An empirical study. In: The Journal of Systems and Software 59, 2001, pp.43-55.
- [Pau95a] Mark C. Paulk. How ISO 9001 compares with the CMM. In: IEEE Software, Vol. 12, No. 1, 1995, pp.74-83.
- [Pau95b] Mark C. Paulk. A Comparison of ISO 9001 and the Capability Maturity Model for Software. In: Software Quality J., 1993, pp.245-256.
- [PED04] Bozena Poksinska, Jorgen A.E. Eklund, Jens Jorn Dahlgaard. ISO 9001:2000 in small organisations. Lost opportunities, benefits and influencing factors. In: International Journal of Quality & Reliability Management, Vol. 23 No. 5, 2004, pp.490-512.
- [PR11] Stasys Peldzius, Saulius Ragaisis. Investigation Correspondence between CMMI-DEV and ISO/IEC 15504. In: INTERNATIONAL JOURNAL OF EDUCATION AND INFORMATION TECHNOLOGIES, Vol. 5, No. 4, 2011, pp.361-368.
- [SM08] Martin Soto, Jurgen Munch. Using Model Comparison to Maintain Model-to-Standard Compliance. In: CVSM '08 Proceedings of the 2008 international workshop on Comparison and versioning of software models, Leipzig, Germany, 2008, pp.35-40.